



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -

Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot.n. vedi segnatura

Determina a contrarre per il reperimento di nr.1 esperto interno all'istituzione scolastica da impiegare nel PROGETTO FORMATIVO A SUPPORTO DEL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO C.GOVONI

CUP: B79J21022850001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "*Revisione e semplificazione*

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara – Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Sblocca Cantieri (DL 32/2019) come modificato dalla legge di conversione (L.55/2019);

VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 33 del 29/01/2021 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'es. fin. 2021;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTA l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile e la necessità di assistenza software relativo alle seguenti aree:

1. Area retribuzione: elaborazione cedolini, registro stipendi, collegamento delle liquidazioni con l'area bilancio, Dichiarazione Modello di Disoccupazione (Mod. DL 86/88 bis e Mod DS 22), Elaborazione e invio telematico TFR/1 ecc...
2. Area Gestione Fiscale: elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche: 770, IRAP, CONGUAGLIO CONTRIBUTIVO, DMA (Denuncia Mensile Analitica).
3. Area Bilancio: Piano dei conti, elaborazione e controllo del Programma annuale, gestione minute spese, gestione economica e finanziaria del bilancio, variazioni al programma annuale, rendiconti e consuntivazione del bilancio, Invio dati Gestionali, ecc..



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -

Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



4. Varie.

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG).

CONSIDERATO che il regolamento di contabilità D.I. 129/2018 consente la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l'istituto scolastico ha necessità di affidare un incarico ad un collaboratore in servizio posto che è necessario potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;

CONSIDERATA la necessità di supportare il buon funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in relazione alla contrattazione di istituto, acquisti, Progetti PON e altresì di provvedere allo svolgimento delle attività amministrative e di adempimenti con scadenza immediata;

VISTA l'attuale situazione amministrativo-contabile in cui versa attualmente l'istituto;

RAVVISATA la necessità di formare, supportare e accompagnare il personale ATA nello svolgimento di compiti riferiti ad attività amministrative e contabili;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una valorizzazione e ad un ampliamento delle competenze tecnologiche del personale in tema di materializzazione e digitalizzazione della scuola;

CONSIDERATA l'esigenza di ultimare incombenze ed adempimenti scolastici connessi al COVID-19;

CONSIDERATO l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), relativamente alla lettera a) (a titolo esemplificativo e non esaustivo come da Nota ministeriale Prot. n. 907 del 24/08/2021 avente ad oggetto indicazioni operative per le istituzioni scolastiche), che prevede l'acquisto di servizi di formazione e aggiornamento del personale;

VISTA la disponibilità in bilancio in progetti per formazione e aggiornamento del personale
Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -

Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Di procedere alla selezione mediante pubblicazione di avviso pubblico rivolto a D.S.G.A. O ad AA con comprovata esperienza, dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Di assumere apposito impegno di spesa a copertura di 100 ore (da integrare o portare in diminuzione a seconda delle concrete esigenze dell'istituzione scolastica) di attività formative da imputare nel programma annuale 2021;

FINALITA'

- Formare, supportare e accompagnare nello svolgimento di compiti riferiti ad attività amministrative e contabili;
- Valorizzare e ampliare le competenze tecnologiche del personale per portare a compimento il processo di dematerializzazione e digitalizzazione della scuola;
- Gestione incombenze ed adempimenti scolastici connessi al COVID-19

OBIETTIVI

- Elaborazione del programma annuale;
- Predisposizione della parte finanziaria della contrattazione d'Istituto;
- Elaborazione del conto consuntivo;
- Relazioni con la banca cassiera;
- Iter per l'individuazione delle risorse professionali, materiali e finanziarie in relazione alle attività progettate;
- Gestione degli strumenti informatici sia per l'attività amministrativa che didattica e messa in atto delle innovazioni tecnologiche;
- Predisposizione, gestione ed implementazione di ambienti di sicurezza per far fronte alla situazione epidemiologica.
- Fornire servizi di formazione e aggiornamento del personale ATA, nel rispetto delle relative mansioni, con riferimento all'adozione e applicazione del lavoro agile.

DESTINATARI

- Personale ATA (DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Bazzanini