



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJ6



Ferrara, 03/12/2024

Circ. n. 120

A tutti i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado
Ai Docenti coordinatori della Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Oggetto: Disposizioni relative al controllo delle assenze degli alunni

Le vigenti norme sull'obbligo di istruzione e formazione prevedono che le scuole debbano espletare costanti funzioni di controllo e di prevenzione, con particolare riferimento alla dispersione scolastica e al mancato espletamento di tale obbligo (D.l n.159 13/11/2023).

Il monitoraggio della frequenza scolastica costituisce un punto di forte attenzione di questo Istituto.

Al fine di garantire un controllo puntuale delle assenze e favorire interventi mirati per prevenire situazioni di evasione, abbandono o frequenza irregolare, si comunicano le seguenti disposizioni:

I coordinatori di classe sono incaricati di monitorare le assenze degli alunni e di segnalare regolarmente le situazioni rilevate all'Ufficio di Segreteria, all'attenzione delle Assistenti Amministrative sig.re Eleonora Manzoli e Maria Romano.

Tutti i docenti sono tenuti a compilare quotidianamente e accuratamente il registro elettronico. Questa operazione, obbligatoria per legge, è indispensabile per supportare il lavoro dei coordinatori di classe e per garantire una gestione precisa delle assenze.

Per agevolare il monitoraggio, è stata predisposta una Scheda di Rilevazione Mensile delle Assenze (Allegato 1), che consente di registrare i casi di evasione, abbandono e frequenza irregolare. Il coordinatore di classe, alla fine di ogni mese, dovrà completarla con i dati aggiornati.

In caso di mancata frequenza di un alunno per un periodo superiore a 5 giorni consecutivi non giustificati, il coordinatore di classe dovrà compilare il modulo specifico "Monitoraggio mancata frequenza alunni" (Allegato 2), che permette di raccogliere tutte le informazioni necessarie per una gestione tempestiva della situazione e informare le famiglie.

Ai fini dell'individuazione delle azioni pedagogico-didattiche da porre in atto per contrastare il fenomeno della frequenza irregolare, il controllo delle assenze va costantemente aggiornato negli incontri dei **Consigli di classe ed interclasse** ed allegato al verbale.

I casi di alunni non frequentanti dovranno essere segnalati senza indugio dal coordinatore alla scrivente/all'ufficio di segreteria già menzionato.

Il rispetto delle disposizioni, impartite con la presente, costituisce garanzia di puntuale ed efficace controllo del fenomeno, da adoperare in chiave di prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Tataranni)

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo "Govoni" di Ferrara

ALLEGATO 1- RILEVAZIONE MENSILE ASSENZA ALUNNI

PLESSO _____

CLASSE ____ SEZ. ____ COORDINATORE/DOC. _____ Mese di _____

ALUNNO	FREQUENZA IRREGOLARE (assenza di almeno 5 giorni al mese saltuaria o continuativa)	ABBANDONO (assenza continuativa per 15 giorni non giustificati)	EVASIONE (alunno che non si è mai presentato a scuola)	COMUNICAZIONI o INIZIATIVE del Coordinatore e/o Consiglio di classe)	NOTE (precisare se l'assenza è giustificata per malattia o ragioni di famiglia comunicate)

Nessun caso da segnalare

La Scheda dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Ufficio Didattica con oggetto "Rilevazione assenze mese di _____ classe _____, Plesso _____, entro il giorno 5 di ogni mese.

Il coordinatore di classe dovrà compilare la scheda alla fine di ogni mese, dopo aver preso visione del resoconto mensile delle assenze della propria classe, e inoltrare all'ufficio di Segreteria all'attenzione delle Assistenti Amministrative sig.re Eleonora Manzoli e Maria Romano.

Il Docente Coordinatore

Al Dirigente Scolastico
Dell' Istituto Comprensivo "Govoni"
di Ferrara

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno superiore a cinque giorni (ALLEGATO 2)

Il/la sottoscritta _____ docente Coordinatore della classe _____ della scuola
_____ Plesso _____, segnala che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del
registro di classe, l'alunno _____

Risulta assente : dal _____ al _____

Dichiara altresì

- di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia e di aver desunto che l' alunno è assente per motivi di -----
- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo _____

- di aver ricevuto da parte della famiglia _____

Inoltre, Il/la sottoscritta fa presente che:

Ferrara, lì _____

Il Docente Coordinatore della classe