



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot. n. vedi segnatura

Ferrara, 22/12/2021

Codice CUP: **B79J21005440001**

Alla Prof.ssa
PIRAZZINI CRISTINA
Al sito web
Atti

Oggetto: **INCARICO di TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1 – sottoazione: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-76 Migliorare le nostre competenze. Modulo SOMOS LA TASSO 3.0 – Competenza multilinguistica - Per un importo pari a € 4.769,70**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 8 del 20/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 49 del 28/05/2021);

VISTA la candidatura Prot. n. 1845 del 21/05/2021;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17650 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. **Progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1 – sottoazione: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-76 Migliorare le nostre competenze. Modulo SOMOS LA TASSO 3.0 – Competenza multilinguistica - Per un importo pari a € 4.769,70**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005350 - 22/12/2021 - A.06. - U

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. **49 del 28/05/2021** relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 24.889,50.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 6 del 17/05/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21 novembre 2017, Nota n. 37407
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato presso la scuola TASSO - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

I N C A R I C A

La docente **PIRAZZINI CRISTINA**, nata a Cento (FE) il 24/10/1970 C.F. PRZCST70R64C469Y, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di **TUTOR nell'ambito del Progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1 – sottoazione: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-76 Migliorare le nostre competenze. Modulo SOMOS LA TASSO 3.0 – Competenza multilinguistica - Per un importo pari a € 4.769,70**

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo stato
SOMOS LA TASSO 3.0 – Competenza multilinguistica	30	27 Studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente **PIRAZZINI CRISTINA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005350 - 22/12/2021 - A.06. - U

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con il team docente di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 22/12/2021 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, ad esempio: riduzione del numero delle presenze degli alunni a n. 9 per due incontri consecutivi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Bazzanini

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI