

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"**Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.itSito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEIJ6

Prot. VEDI SEGNATURA

Ferrara, 10-04-2024

AI CS PIVA CARLA.
All'ALBO Pretorio
dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO**SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER SUPPORTO LOGISTICO-OPERATIVO
RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO ATA – PROFILO C.S.**

Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU –

CUP: B74D23002070006**Titolo del progetto: "STEM E MULTILINGUISMO"****Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36031****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 – Competenze Stem e multilinguistiche nelle scuole
statali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione
amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13
luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Ministeriale 170/2022;

VISTO l'allegato 2 – riparto delle risorse che assegna all'I. C. "C. GOVONI" di FERRARA € 97.492,49;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica con Prot. 468 del 24/01/2024;

VISTA la sottoscrizione del suddetto accordo da parte della dott.ssa Simona Montesarchio dell'Unità
Missione del PNRR con Prot. 14271 del 30/01/2024 ;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale della somma autorizzata – Prot. 899 del
7/02/2024;

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

CONSIDERATI gli obblighi dei soggetti beneficiari in tema di informazione, comunicazione e pubblicità;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formative;

VISTA la determina prot. nr. 2231 del 20-03-2024 di indizione della procedura volta a selezionare N. 1

FIGURA: COLLABORATORE SCOLASTICO PER SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO;

VISTO il proprio avviso di selezione **prot. nr. 2232 del 20-03-2024;**

CONSIDERATO che per la valutazione delle istanze pervenute si è resa necessaria la nomina della commissione valutatrice con atto **prot. nr. 2504 del 28-03-2024;**

CONSIDERATA l'unica candidatura pervenuta con **prot. nr. 2418 del 26-03-2024;**

VISTO il verbale della commissione **Prot. n. 2614 del 03-04-2024** per la selezione della figura in oggetto;

CONSIDERATA la graduatoria provvisoria **Prot. nr. 2614 del 03-04-2024;**

CONSIDERATO che è decorso infruttuosamente il termine per la proposizione di reclami e/o impugnazioni avverso la stessa;

CONSIDERATA la graduatoria definitiva **prot. nr. 2811 del 10-04-2024;**

CONSIDERATO il decreto **prot. nr. 2812 del 10-04-2024;**

VISTA la regolarità delle procedure;

VISTO il possesso dei requisiti, attestanti le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma

VISTO il possesso dei requisiti, attestanti le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTO il decreto di nomina prot. n. 1741 del 6/03/2024;

NOMINA

La sig.ra **PIVA CARLA** Cod. Fisc. _____ in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato quale **COLLABORATORE SCOLASTICO** da impiegare in attività di supporto tecnico-logistico.

Oggetto della prestazione

La Sig.ra PIVA CARLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto attività di "supporto tecnico-logistico", i cui compiti sono:

- Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture;
- Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovative;
- **Fornire supporto tecnico e logistico alle figure di sistema (Tutor, Esperti, DS RUP, DSGA Supporto tecnico al Rup, Gruppo di lavoro) per l'espletamento delle attività operative e strumentali, la gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento dei target e milestone previsti nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";**
- Provvedere alla gestione dell'edificio scolastico per le attività progettuali, garantendone apertura/chiusura nei giorni di svolgimento delle attività progettuali, al di fuori dell'orario di servizio;
- collaborare con le figure di sistema (Tutor/Esperti/Gruppo di lavoro) per garantire l'accoglienza, la vigilanza e il supporto nella predisposizione degli spazi nei quali verranno effettuati i corsi;
- garantire la disponibilità, in caso di presenza e necessità, di alunni diversamente abili;
- **disponibilità di lavorare in Team, partecipare alle riunioni e ad incontri di condivisione che verranno espletate per la fattiva organizzazione dei corsi e delle edizioni.**

Firmato digitalmente da **ROSSANA CATUCCI**

Durata della prestazione

La prestazione massima consiste nelle seguenti ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Ore complessive
SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO	Titolo del progetto: “STEM E MULTILINGUISMO” Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36031 CUP: B74D23002070006	N. 50

Corrispettivo della prestazione

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra PIVA CARLA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra PIVA CARLA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

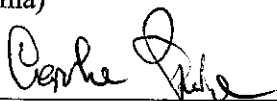
Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

PIVA CARLA

(firma)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rossana Catucci

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002814 - 10/04/2024 - VII - I

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

FEIC81100X - documento firmato digitalmente in originale da ROSSANA CATUCCI (prot. 0002814 - 10/04/2024) - copia conforme