



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. VEDI SEGNAURA

Ferrara, 04/05/2023

Al Direttore SS.GG.AA. dell'Istituto

Al Consiglio di Istituto

All'Albo e al sito web di Istituto

Oggetto: Determina di conferimento incarico al DSGA per attività amministrative e contabili nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "progetto " *INSIEME A SCUOLA*" *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)*

CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86

CUP: B74C23000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTA** la nota Prot. n. AOGABMI-65546 del 17/04/2023, autorizzazione progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86 - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. 2638/VI.3 del 4/05/23, con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. E.F. 2023 del Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86;
- VISTO** il Piano Finanziario relativo al Progetto in oggetto;
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- PRESO ATTO** che nel progetto sono previste spese funzionali alla direzione, gestione, coordinamento ed attuazione dello stesso;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili nell'ambito del progetto in oggetto;
- ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto in oggetto

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002642 - 04/05/2023 - VI.3 - I

INDIVIDUA E INCARICA

La S.V., in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione e chiusura del Progetto “ **INSIEME A SCUOLA**” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà gestire, coadiuvata dagli assistenti amministrativi individuati a supporto alla realizzazione del Piano e dei quali ne assume il coordinamento e l’organizzazione delle attività:

- gli atti amministrativo-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.l. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per l’attività spetterà un corrispettivo orario lordo stato di € 24,55 (ventiquattro/55), con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell’amministrazione competente e a seguito di consegna di specifico registro firme.

Il suddetto compenso rientra tra le spese di gestione calcolato sulla reale presenza di alunni partecipanti per Modulo. Poiché l’ammontare delle spese gestionali, viene decurtato di € 3,70 per ogni singola ora di assenza del corsista, la cifra sopraindicata sarà ricalcolata a conclusione del modulo in base alla effettiva disponibilità della somma assegnata dal MIUR e potrebbe, pertanto, subire solo variazioni in diminuzione.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

L’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione del progetto.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna BAZZANINI**

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002642 - 04/05/2023 - VI.3 - I