



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Circolare interna n. 34

Ferrara, 7/10/2024

AL PERSONALE ATA – PROFILO C.S.
p.c. RSPP,

All' Albo
Al sito WEB – Amm. Trasp.

OGGETTO: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AI COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2024/25 D. LGS. 81/2008 E S.M.I

Con riferimento all'oggetto questo Ufficio comunica l'OBBLIGO dell'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) consegnati a ciascun collaboratore scolastico, secondo quanto previsto dall'articolo 2104 e 2106 del Codice civile, nonché sulla base delle norme di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoratore sul luogo di lavoro (DPR 547/1955, DPR 303/1956, D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.) e da quanto stabilito dal Medico Competente nella riunione periodica.

Il D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro, stabilisce che i DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in ambito lavorativo devono sottostare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 475/92 e stabilisce che qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

Poiché detto materiale viene consegnato a ciascun collaboratore scolastico all'inizio dell'anno scolastico si prega di segnalare i seguenti D.P.I. ancora in possesso e i materiali eventualmente da rifornire, tenendo presente che - per quanto riguarda le mascherine chirurgiche e i gel igienizzanti - questi sono costantemente forniti dal Ministero e come tali vanno forniti costantemente e periodicamente all'intera comunità scolastica nelle modalità già in atto.

Ai fini della sostituzione si prega di riconsegnare in segreteria i DPI DETERIORATI/USURATI/PRIVI DI FUNZIONALITA'.

Di seguito i DPI necessari:

- Occhiali di protezione in policarbonato
- Mascherina filtrante FFP1 in tessuto non tessuto ipoallergenico monouso
- Camice protettivo
- Mascherina facciale antipolvere
- Occhiali e visiera paraschizzi
- Guanti in gomma
- Guanti da lavoro
- Guanti in lattice
- Scarpa antinfortunistica (livello di protezione S2)

Considerando le mansioni lavorative normalmente eseguite dai collaboratori scolastici, si vuole evidenziare l'obbligo dell'uso dei relativi DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per le seguenti operazioni:

- Copisteria e distruzione documenti, per le operazioni di sostituzione toner: camice protettivo e guanti monouso;
- Pulizia e lavaggio di pavimenti, arredi, vetri, scale: Scarpe con suola antiscivolo, occhiali protettivi, mascherina chirurgica o FFP2, guanti di protezione, camice protettivo (I dispositivi vanno impiegati anche nell'utilizzo dei prodotti detergenti e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione);
- Spostamento di arredi, banchi, sedie: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, camice per la protezione degli indumenti, guanti per la protezione delle mani da urti e schiacciamenti e con superficie di presa antiscivolo, eventuale elmetto di protezione.
- Archiviazione e Consultazione documenti in archivio: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti protettivi, camice protettivo;

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ALLEGRETTA

FEIC81100X - AC2ABA2 - CIRCOLARI - 000003 - 07/10/2024 - UNICO - U

- Piccola manutenzione di arredi, porte ed altro: Scarpe con punta rinforzata e suola antiscivolo, guanti di protezione antitaglio e con presa antiscivolo, elmetto di protezione (obbligatorio solo per le lavorazioni che prevedono l'uso del martello e tutte quelle operazioni per le quali viene percepito il rischio di urti o cadute che possano interessare la testa; in caso di dubbio sulla propria sicurezza, il lavoratore deve indossare il casco), occhiali di protezione dalla proiezione di frammenti, schegge o scintille (obbligatori durante l'uso di utensili elettrici o in tutte quelle condizioni che rendono possibile la proiezione di frammenti, schegge, scintille), grembiule per la protezione degli indumenti (può essere usato facoltativamente con l'avvertenza che durante queste lavorazioni non è consentito indossare indumenti che lascino scoperte le gambe e le braccia).

Appena possibile i Collaboratori Scolastici (C.S.) saranno invitati a ritirare i suddetti D.P.I. presso l'Ufficio Acquisti, compilando apposito modulo e rilasciando firma di ricevuta.

È dovere dei lavoratori, oltre ad una lettura attenta della presente circolare:

- **Utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;**
- **Conservarli con cura e non portarli all'esterno dell'Istituto;**
- **Indossarli durante le operazioni effettuate nel corso del servizio come sopra descritto;**
- **Indossare i DPI ogni qualvolta risulti prevedibile un rischio di lesione; - Non apportarvi modifiche di propria iniziativa;**
- **Segnalare immediatamente all'Ufficio Acquisti qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI;**
- **Sostituirli immediatamente al momento del loro consumo, deterioramento o danneggiamento richiedendoli prontamente all'Ufficio Acquisti;**
- **Mantenere in efficienza i DPI e assicurare le condizioni d'igiene, sollecitando la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie, secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;**
- **Destinare ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prendere misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori.**

Si ricorda che sul sito WEB istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, è presente il "Piano di Lavoro del personale A.T.A."

Si richiamano di seguito alcune istruzioni impartite regolarmente ogni anno nel Piano A.T.A.:

Carrelli contenenti materiali di pulizia – Ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di evitare rischi per gli utenti (studenti, operatori, genitori, ecc.) si ricorda che i carrelli contenenti i materiali di pulizia non vanno lasciati incustoditi nei corridoi o nelle aule durante l'orario didattico. Anche i singoli materiali di pulizia dovranno essere conservati negli appositi locali (ripostigli e non nei locali caldaie) che dovranno essere chiusi a chiave.

Materiali di pulizia contenenti sostanze tossiche/ nocive / infiammabili, ecc.: gli operatori scolastici che utilizzano i materiali di pulizia forniti dall'Istituto sono tenuti a prendere visione delle schede tecniche, che sono a corredo dei materiali acquistati, al fine di conoscere i possibili rischi derivanti dall'utilizzo di dette sostanze. Le schede sono disponibili presso l'Ufficio Acquisti (secondo gli orari di ricevimento).

In base alle caratteristiche tecniche dei prodotti e ai rischi ad essi correlati, si ricorda che i collaboratori scolastici devono adottare tutte le precauzioni durante l'uso e il trasporto dei prodotti, facendo particolare attenzione anche nell'indossare guanti o altre protezioni che, se esauriti, verranno prontamente acquistati a seguito di segnalazione degli interessati.

Quando i dispositivi DPI consegnati stanno per esaurirsi, il personale è tenuto a segnalare con sollecitudine il fatto all'addetta dell'ufficio acquisti e a sostituire prontamente i dispositivi che si dovessero danneggiare o consumare.

Da ultimo si rammenta ai collaboratori che continuano a NON INDOSSARE i Dispositivi di protezione Individuale che l'utilizzo dei DPI in dotazione è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico e pertanto è assolutamente obbligatorio ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza (T.U. n. 81/2008).

Pare utile ribadire che il non assolvimento di un obbligo equivale a trasgressione del codice disciplinare già pubblicato all'albo e trasmesso a tutti i dipendenti all'inizio del corrente a.s. e all'esercizio nel diritto di applicare sanzioni disciplinari al dipendente che metta in pericolo la propria e l'altrui incolumità con comportamenti scorretti sull'uso di attrezzature e dispositivi in dotazione, ai sensi dell'articolo 7 della legge n. 300/70 e succ. (statuto dei lavoratori).

In relazione a quanto suindicato, si invitano immediatamente le SS.LL. a mantenere un comportamento corretto, principalmente per tutelare la loro incolumità ed evitare ripercussioni negative anche sugli altri lavoratori, ed in secondo luogo per non incorrere nelle sanzioni previste dalla legge in caso di sopralluogo delle autorità di vigilanza.

Firmato digitalmente da ANTONIETTA ALLEGRETTA

FEIC81100X - AC2ABA2 - CIRCOLARI - 0000003 - 07/10/2024 - UNICO - U

Con riferimento all'eventuale mancato utilizzo per semplici ragioni di "scomodità" della calzatura in dotazione, occorre che il dipendente provveda personalmente a dotarsi di una calzatura antinfortunistica adeguata, cioè omologata da far visionare al dirigente o al RSPP per verificarne l'adeguatezza rispetto alla normativa vigente.

Distinti saluti.

Allegato Tipologie DPI

**La Dirigente scolastica
Dott.ssa Antonietta Allegretta**