

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C . GOVONI"**

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"  
Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388  
pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)  
Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

*Protocollo come da segnatura*

**Procedura per l'affidamento diretto di acquisto servizi di formazione accessori relativi ai "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e in conformità con la prorogata L.108/2021, cosiddetto "Decreto Semplificazioni bis", anche in deroga all'art. 45 del D.I. 129/2018, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un importo stimato pari a € 1.800,00 (comprensivo di IVA e di ogni altro onere)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico (D.M. 66/2023)

**Codice progetto: FEIC81100X - M4C1I2.1-2023-1222-P-37837**

**Titolo progetto: "FORMAZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO"**

**CUP: B74D23004060006**

**CIG: vedi codice identificato generato in fase di avvio della procedura**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**Tra**

L'Istituto....., con sede a .....in Via.....,

legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.....

**e**

la Società .....

sede legale in ....., via .....n....

codice fiscale/P.IVA ..... rappresentata da .....

..... in qualità di.....

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 7/2023, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTA** la Delibera ANAC del 17/01/2023 n. 7 recante “Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione” (PNA);

**VISTA** la Delibera ANAC del 13/04/2016 n. 430, recante “Linee Guida sull’applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle Disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012 n. 190 e al D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

**VISTO** il DM 11/05/2016 n. 303, recante l’individuazione dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche;

**CONSIDERATO** che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Emilia Romagna;

**PRESO ATTO** della prescrizione contenuta nel P.T.P.C. dell’U.S.R.Emilia Romagna;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa

### Articolo 2

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 3**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 4**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo , li \_\_\_\_\_

Per la società

I.C. C.GOVONI  
Dott.ssa ANNA TATARANNI

---

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dall'operatore economico interessato. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporta l'impossibilità, da parte della stazione appaltante, di scrutinare l'offerta presentata.**