



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Protocollo come da segnatura

Agli atti
Al Dirigente scolastico
dell'I.C. GOVONI

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITÀ

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AD ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, IN SUBORDINE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN ULTIMO, AD ESPERTI ESTERNI, PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, IN PARTICOLARE PER I PERCORSI DI:

"MENTORING E ORIENTAMENTO: PERCORSI INDIVIDUALI DI RAFFORZAMENTO ATTRAVERSO MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO DISCIPLINARE, COACHING AL FINE DI SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CHE MOSTRANO PARTICOLARI FRAGILITÀ, MOTIVAZONALI E/O DISCIPLINARI"

Avviso Pubblico "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

CUP: B74D22003700006

Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12535

Il/La sottoscritto/a MIGNOLI MARTINA nato/a a _____
() il _____ in qualità di
esperto mentoring volontario, consapevole
della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

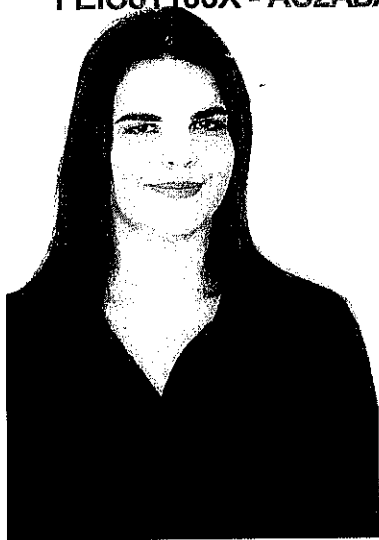
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
 1. non coinvolge interessi propri;
 2. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 3. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 4. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Ferrara, _____

Firma 



Martina Mignolli

PSICOLOGA

WELL-BEING SPECIALIST

Data e luogo di nascita :

CONTATTI



martinamignolli@hotmail.it



Martina Mignolli

CHI SONO?

Flessibile, consapevole e proattiva. Mi piace lavorare a contatto con le persone, sono molto curiosa ed entusiasta di continuare a crescere ed evolvere nella mia professione.

LINGUE

Italiano - Native Speaker
Inglese - Advanced
Spagnolo -Intermediate

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Magistrale in Psicologia del Benessere: empowerment, riabilitazione e tecnologia positiva. Tesi riguardante il problem finding tramite un corso di formazione in una struttura organizzativa

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche. Titolo della tesi: Il ruolo dei fattori socioculturali nella genesi degli atteggiamenti dei consumatori nella cosmesi: spunti dalla letteratura scientifica

ESPERIENZE INTERNAZIONALI

Eszterhazy Karloy Catholic University, 2021-2022 (Budapest, HU) -Erasmus Porgram
UCLA UNIVERSITY, 2019 (LA, USA) - Summer Program
Embassy San Diego, English Course, 2016 (USA)
EF London, English Course, 2015 (UK)

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

MINDFULNESS BASIC TRAINER

MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) TRAINER

TRAINING AUTOGENO TRAINER

TUTOR DSA

ESPERIENZE LAVORATIVE

AIAS ETS

Ottobre 2023- presente
Progetto rivolto a studenti con disabilità all'interno dell'Istituto superiore Albe Steiner

NT GROUP

Sett 2023- presente
Formatrice: empowerment soft skill - motivazione -leadership safety aziendale

CORECONSULTING SPA - HR CONSULTANT

Sett 2022-June 2023

Settembre 2022-Giugno 2023

Formazione:

Docente per corsi di formazione rivolti a figure manageriali o nuovi assunti.

Coordina la progettazione dei corsi di formazione e lo sviluppo del materiale didattico.

Pianifica e coordina i corsi di formazione.

Gestisce i processi di valutazione della formazione.

Pianificazione macro e micro dei corsi di formazione.

Pianificazione della formazione: definizione delle date dei corsi, creazione dei moduli di prenotazione per i partecipanti, invio delle convocazioni e dei link di partecipazione ai webinar.

Sviluppo:

Co-valutatore nell'Assessment Center

Gestione dell'help desk, del servizio clienti e dei rapporti con i referenti HR di altre aziende.

Reclutamento del personale attraverso i principali canali di base. Rapporti e analisi Dati sullo stato del progetto

TRIBUNALE DEI MINORI DI MILANO -

Febbraio 2022 - Giugno 2022

Esperienza professionalizzante Universitaria, affiancamento al Giudice Onorario, CTU e CTP

SKY ITALIA -
Ott 2021-Mar 2022

Collaborazione per un corso di formazione aziendale da erogare sul social Yammer aziendale riguardante la motivazione e la

FEIC81100X - AC2ABAB2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006287 - 20/11/2023 - VII - I