

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"**

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. VEDI SEGNATURA

Ferrara, 06/03/2024

**All'A.A. DELLA MONICA C.G.**  
**All'ALBO Pretorio dell'Istituto**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**Agli atti**

**OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO****AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DI UNA FIGURA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO**

*Avviso Pubblico D.M. 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –*

**CUP: B74D23002070006**

**Titolo del progetto: "STEM E MULTILINGUISMO"**

**Codice del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36031**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina prot. n. 1303 del 21/02/2024 di indizione della procedura volta a selezionare nr. 1 A.A. da impiegare in attività di supporto tecnico-logistico;

**VISTO** il proprio avviso prot. n. 1304 del 21/02/2024;

**CONSIDERATO** che per la valutazione delle istanze pervenute si è resa necessaria la nomina della commissione tecnica giudicatrice con atto prot. n. 1306 del 21/02/2024;

**CONSIDERATA** l'unica candidatura pervenuta prot. n. 1305 del 21/02/2024;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 1514 del 27/02/2024 per la selezione della figura in oggetto;

**CONSIDERATA** la graduatoria provvisoria prot. n. 1514 del 27/02/2024 e decorso infruttuosamente il termine per la proposizione di reclami e/o impugnazioni avverso la stessa;

**VISTA** la regolarità delle procedure;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 1676 del 5/03/2024;

**VISTO** il possesso dei requisiti, attestanti le competenze previste nel suddetto avviso;

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma

**Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI**

## DECRETA

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla Sig. ra DELLA MONICA C. GIOCONDA in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO da impiegare in attività di supporto tecnico-logistico;

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n ° **100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto;

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 21,16 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti;

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Rossana Catucci**

**FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001741 - 06/03/2024 - VI.3 - I**