



Ferrara, 29-09-2022

Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

Agli Esperti Esterni

All’Ordine degli Psicologi

All’Albo dell’Istituto

Al sito WEB, Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO INTERNO E, IN SUBORDINE ESTERNO, CUI ATTRIBUIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER L’A.S.2022/2023 IN RELAZIONE ALLA PREVENZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DISAGI DERIVANTI DALL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA ANCHE IN FAVORE DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE UCRAINI

Contributo supporto psicologico agli studenti e le famiglie compreso gli studenti ucraini “Art.1,comma 697, L. n. 234/2021”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTE le linee guida n.4 Anac, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;



VISTA la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno Psicologo, non essendo stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico

CONSIDERATA la determina Prot. n. 4265 del 29-09-2022 finalizzata ad esternare la volontà di questa pubblica amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto per l' a. s. 2022/2023;

ACCERTATA dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa in oggetto;

VISTO l'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per un importo di 20 milioni di euro, al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID19;

VISTA la Nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto “Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse”, in cui è esplicitato che il nostro Paese, insieme ai partner europei, è impegnato ad assicurare accoglienza umanitaria a coloro che fuggono dai territori coinvolti dalla guerra in atto in Ucraina. A tal proposito, i fondi di cui all'articolo 1, comma 697 della legge di bilancio n. 234 del 30 dicembre 2021 che ha disposto l'incremento del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, potranno essere impiegati per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

RILEVATA la necessità di individuare una figura professionale a cui affidare l'attività di supporto psicologico per gli utenti e gli operatori dell'IC GOVONI per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

RILEVATA la necessità di formare e supportare il personale nella gestione dell'emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19 nonché degli eventi bellici;

RILEVATA l'esigenza di indire, con urgenza, una procedura selettiva per il reclutamento di un **ESPERTO PSICOLOGO** per l'istituto comprensivo C.Govoni;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di una graduatoria di esperti professionisti psicologi;



VISTO il D.I. N° 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" e in particolare gli artt. 43 co. 3, 44, comma 4 e 45, 2 comma lett. h e L. 244/2007 art. 3 c. 76;

INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per il reclutamento di personale interno o, in subordine esterno, da impiegare per supportare l’Istituzione scolastica nell’erogazione delle seguenti attività:

- ♣ realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19 nonché dai recenti eventi bellici che hanno visto coinvolta la popolazione russa e ucraina;
- ♣ fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici;
- ♣ prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ♣ formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività.

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico professionale da attribuire prevede l’attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà presso l’istituto Comprensivo “C. Govoni” di Ferrara e qualora fosse necessario o, compatibilmente con le esigenze dell’istituto, potrà essere attivato anche in modalità on-line. Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni stessi dell’I.C. “C. Govoni” di Ferrara che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di



ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche nelle Scuole Primarie e nella Scuola Secondaria dell'Istituto.

ART. 3 REQUISITI DÌ PARTECIPAZIONE E CRITERI DÌ SELEZIONE

- A. Diploma di Laurea in psicologia;
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi;
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- E. Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno clausole tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento d'identità scaduto o illeggibile.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

6) la mancata compilazione dell’allegato 2.

ART. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell’espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall’Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO ATTIVITÀ

L’esperto dovrà garantire interventi individuali, su appuntamento, per un massimo di 53 ore, attivando uno sportello di consulenza e di supporto psicologico, in presenza e da remoto.

L’esperto dovrà assumere nei confronti dell’Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

ART. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l’esperto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L’amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

L’attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 20-02-2023 per un massimo di 53 ore.

Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40,00 (euro quaranta/00) per un massimo di 53 ore e un ammontare complessivo pari ad € 2120,00 (euro duemilacentoventi,00) onnicomprensivo di ritenuta d’acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto



al termine dell'incarico dopo l'emissione di regolare fattura elettronica e dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time - sheet relativo agli interventi svolti.

La fattura dovrà essere emessa non oltre il 28 febbraio 2023 al fine di consentire la rendicontazione entro il 31 marzo 2023. A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare la scheda fiscale e dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

ART. 8 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare ad esperto esterno si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 9 STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e/o la sottoscrizione del contratto .

ART. 10 LUOGO DÌ SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'IC COMPRENSIVO C.GOVONI sito in via Fortezza nr.20 Ferrara.

Il servizio verrà attivato entro il mese di Novembre 2022 a conclusione della procedura selettiva avviata con il presente bando e si concluderà al termine delle ore preventivate e comunque non oltre il mese di Marzo 2023.

ART. 11 CRITERI DÌ VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi, in relazione alle necessità rilevate dall'istituto:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

TITOLI FORMATIVI (MAX 27 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio max per ogni titolo
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) Fino a 89 p.6 da 90 a 99..... p.8 da 100 a 105..... p.10 da 106 a 110 e lode..... p.12		12
Laurea specialistica quadriennale in psicoterapia		4
Altra laurea specialistica o vecchio ordinamento		4
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.) Per ogni titolo punti 2	2	4
Corsi di formazione non inferiori alle 25 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout, ...)	1	3
		27
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 8 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio per ogni titolo
Esperienza certificate nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue1 punto per ogni esperienza retribuita documentata).	1	5



Ruolo come formatore/conduttore di laboratori /percorsi in ambito extrascolastico (minimo 20 ore, 1 punto per ogni esperienza retribuita documentata)	1	3
		8

Il candidato potrà raggiungere il punteggio massimo di **35 Punti**

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni scolastiche.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la candidatura all’Istituto comprensivo C. Govoni entro e non oltre le ore 09.00 del 14 Ottobre 2022 a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo feic81100x@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata o con consegna a mano presso l’IC COMPRENSIVO C.GOVONI in via Fortezza nr.20 Ferrara, con oggetto: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, ovvero:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti (Allegato 2);
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; in particolare, il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum vitae aggiornato, che, come prescritto dall’art. 10 comma 8 lett. D del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e mail, codice fiscale, fotografia ecc.), in ossequio a quanto previsto dalla vigente normativa in tema di protezione di dati personali di seguito richiamata;
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l’esclusione dalla graduatoria. L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l’incarico. La Commissione di valutazione per le domande presentate si riunirà in data 9



Dicembre 2021 al fine di individuare l'esperto vincitore per meriti di titoli, al fine di procedere alla successiva nomina dello stesso da parte dell'Istituto.

ART. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; la commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti. Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ART.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Bazzanini

ART. 15 INFORMAZIONI GENERALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 riformato dal D.lgs. n.101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative. Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio del sito-web IC COMPRENSIVO C. GOVONI di Ferrara.

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo C.GOVONI per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Si riporta l'elenco dei documenti da allegare alla domanda:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta

ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti

CURRICULUM VITAE

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ e CODICE FISCALE

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico e visibile sul sito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Bazzanini

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI