



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –  
Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388  
pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)  
Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Ferrara, 23/01/2025

Circ. n. 166

Ai genitori degli alunni delle classi V

### Oggetto: Rideterminazione delle date per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

si comunica che, come previsto dalla nota ministeriale prot. N. 208 del 03 gennaio 2025, sono state modificate le tempistiche per le iscrizioni alle scuole del primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2025/2026.

Le nuove date per la presentazione delle domande di iscrizione sono le seguenti:

#### Periodo di iscrizione:

- Dal **21 gennaio 2025**, ore 8:00
- Al **10 febbraio 2025**, ore 20:00

Questa modifica, introdotta per agevolare le famiglie e migliorare il processo di iscrizione, risponde all'esigenza di offrire:

- **Maggior tempo per una scelta ponderata** dell'istituto scolastico da parte delle famiglie;
- **Un periodo più ampio per le attività di orientamento** organizzate dalle scuole.

Per procedere con l'iscrizione, è necessario seguire le indicazioni riportate sul sito del Ministero dell'Istruzione (<https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni>) e accedere alla piattaforma dedicata utilizzando le credenziali SPID, CIE o eIDAS. Si invitano le famiglie a prendere visione delle indicazioni presenti sul sito della nostra scuola, nonché in allegato alla presente, dove è disponibile una guida pratica per completare correttamente la procedura.

In caso di necessità o difficoltà, l'ufficio di segreteria è a disposizione per fornire supporto durante il seguente orario di ricevimento:

- **Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 10:30 alle ore 12:30**
- **Martedì e Giovedì: dalle ore 14:30 alle ore 16:30**
- **Numero telefonico di riferimento: 0532770444**

Confidando che la Vostra scelta continui a ricadere sul nostro Istituto, confermando la fiducia che già ci avete accordato, porgiamo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Tataranni

Firmato digitalmente da ANNA TATARANNI



# SMART GUIDE ISCRIZIONI online 2025-26

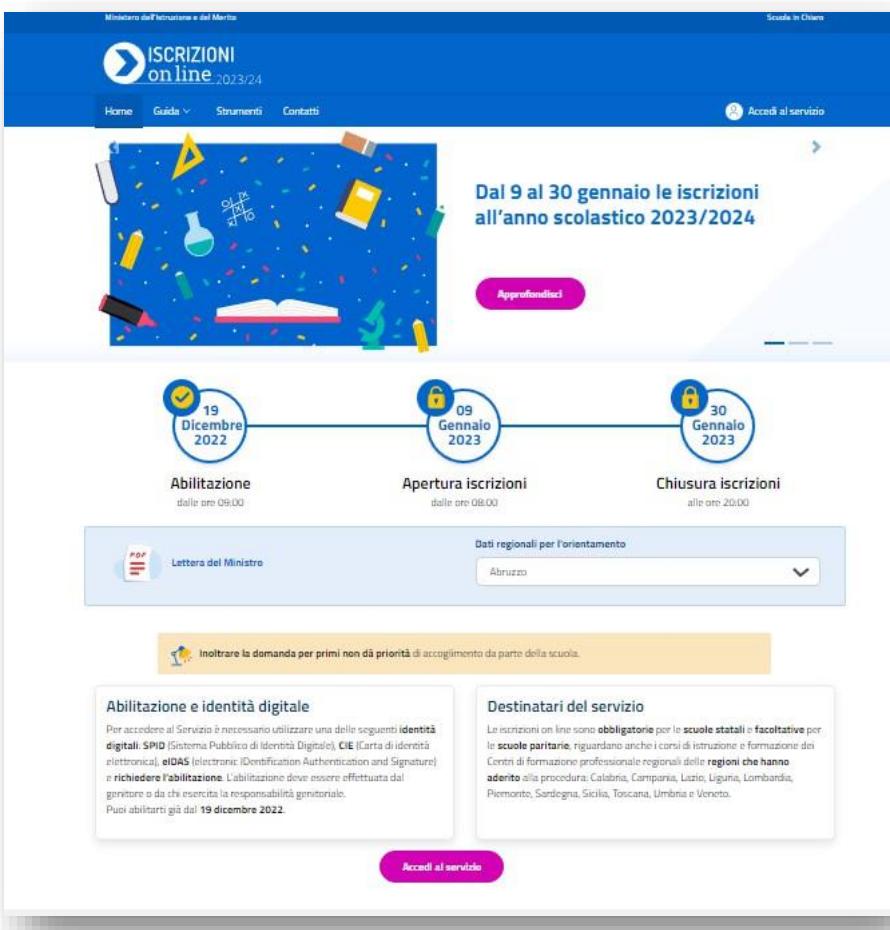
ISCRIZIONI ON LINE  
**Come compilare e inoltrare  
la domanda**

# SMART GUIDE

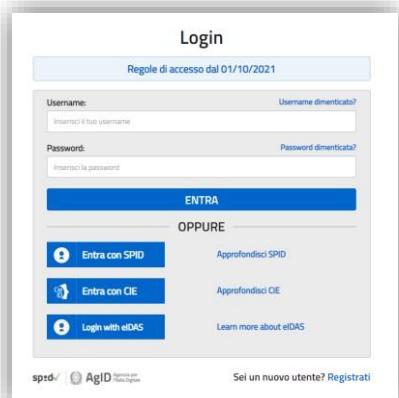
## Come fare

Per accedere all'applicazione Iscrizioni On Line devi digitare nel browser l'indirizzo [www.istruzione.it/iscrizionionline](http://www.istruzione.it/iscrizionionline) e cliccare sul pulsante "Accedi al servizio".

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000459 - 23/01/2025 - I.1 - I



Per accedere è necessario utilizzare una delle seguenti **identità digitali**: SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica) o eIDAS (electronic Identification Authentication and Signature).



## ISCRIZIONI ON LINE

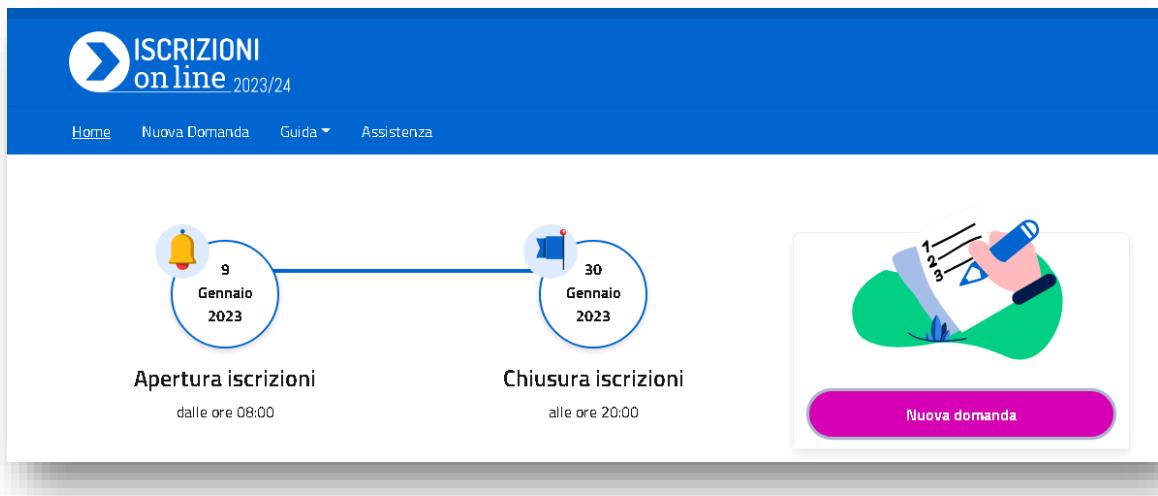
FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000459 - 23/01/2025 - I.1 - |

Al primo accesso, ti viene chiesto, attraverso la pagina di **Abilitazione al servizio**, di integrare i dati di abilitazione fornendo le informazioni di contatto e un documento valido. Ti viene, inoltre, richiesto di effettuare l'accettazione sull'informativa di abilitazione al servizio delle Iscrizioni, visionare le informative sul trattamento dei dati personali, distinte per tipologia di scuola (statale, paritaria e CFP) e, infine, selezionare la dichiarazione sulla responsabilità genitoriale.

### Home Page

Al **primo accesso** si visualizza la “Lettera del Ministro e i dati statistici regionali di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste”. I dati regionali sono specifici della regione di residenza dell’utente che si è abilitato al servizio delle Iscrizioni On Line.

La **home page** riporta il menu principale e il periodo utile per effettuare l’iscrizione.



Il menu principale è composto dalle voci:

- **Home:** riconduce sempre a questa pagina.
- **Nuova Domanda:** apre la funzione di inserimento della domanda.
- **Guida:** visualizza la guida per la corretta compilazione della domanda.
- **Assistenza:** consente l’invio di una email per la richiesta di supporto.

Le infografiche mostrano in maniera evidente le date di apertura e chiusura del servizio delle Iscrizioni On Line.

# SMART GUIDE

Per procedere alla compilazione di una nuova domanda di iscrizione clicca il bottone **Nuova domanda** oppure vai alla voce di menu **Nuova Domanda**.



Se la mia scelta ricade su un CFP, quale sono le regioni che hanno aderito alle Iscrizioni On Line?

Le regioni che hanno aderito alle Iscrizioni On Line per i CFP sono: Calabria, Campania, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

Nella home page di Iscrizioni On Line è sempre disponibile il **menu utente**, posizionato sotto il nominativo dell'utente collegato.



Il menu utente presenta le seguenti voci:

- **Aggiorna dati di abilitazione al servizio:** per aggiornare alcuni dati indicati nell'abilitazione al servizio delle Iscrizioni On Line.
- **Esci:** per uscire dall'applicazione.

## ISCRIZIONI ON LINE

In **home page** è disponibile anche la sezione in cui consultare la **Lettera del Ministro e i dati statistici regionali di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste.**

Inoltre, in basso nella **home**, è presente la legenda che riportata tutti gli stati che può assumere la domanda di iscrizione, sia durante la fase di iscrizione sia durante la fase di lavorazione da parte delle scuole:

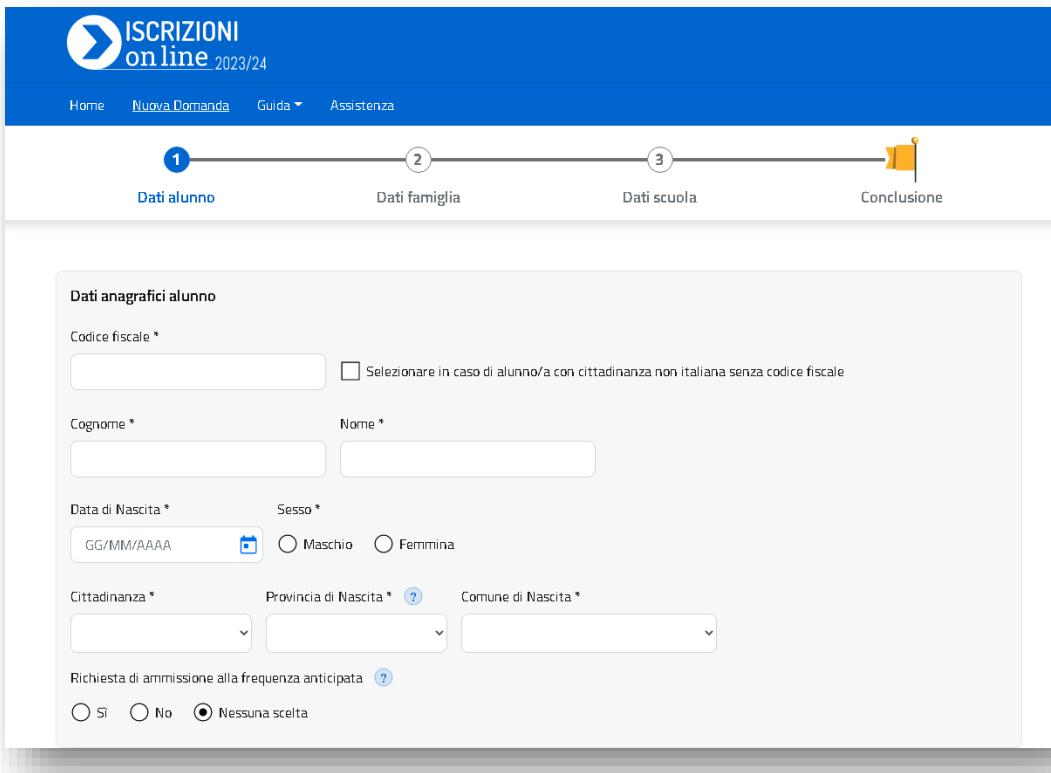
### Comprendere l'iter della domanda: gli stati.

- **Incompleta:** la domanda non puo' essere inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o in quanto mancano informazioni indispensabili.
- **In lavorazione:** la domanda puo' essere inoltrata. Verificare di aver fornito tutte le informazioni richieste.
- **Inoltrata:** la domanda e' stata inoltrata alla scuola/CFP prescelta/o.
- **Accettata:** la domanda e' stata accettata dalla scuola/CFP indicata/o.
- **Smistata ad altra scuola:** la domanda e' stata inoltrata dalla scuola/CFP prescelta/o ad un'altra scuola indicata dalla famiglia.
- **Restituita alla famiglia:** la domanda e' stata restituita alla famiglia dalla scuola/CFP. Questo avviene quando la scuola/CFP richiede di integrare alcune informazioni mancanti o nei casi in cui la stessa famiglia ha richiesto la revisione della domanda gia' inoltrata. Si deve entrare sulla domanda e procedere nelle variazioni, eseguire la verifica e di nuovo l'inoltro.

# SMART GUIDE

## Nuova domanda

Cliccando su **Nuova domanda** accedi alla pagina per l'inserimento della domanda di iscrizione.



The screenshot shows the 'Nuova Domanda' (New Application) page of the 'ISCRIZIONI online' system for the 2023/24 school year. At the top, there's a blue header bar with the title 'ISCRIZIONI online 2023/24' and a navigation menu with links for 'Home', 'Nuova Domanda', 'Guida', and 'Assistenza'. Below the header is a horizontal progress bar with four steps: '1 Dati alunno', '2 Dati famiglia', '3 Dati scuola', and 'Conclusione' (Conclusion). The 'Dati alunno' step is highlighted with a blue circle and a number '1'. The main content area is titled 'Dati anagrafici alunno' (Student Anagrafics) and contains fields for: 'Codice fiscale \*' (with a note about selecting it for non-Italian citizens), 'Cognome \*' and 'Nome \*', 'Data di Nascita \*' (with a date picker icon), 'Sesso \*' (radio buttons for Maschio and Femmina), 'Cittadinanza \*', 'Provincia di Nascita \*' (with a question mark icon), 'Comune di Nascita \*', and a section for 'Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata' (Anticipated Frequency Admission Request) with radio buttons for 'Si', 'No', and 'Nessuna scelta' (None).

I passaggi necessari per compilare la domanda sono visibili nella *barra del processo* (sotto il menu principale). In questo modo è sempre evidente a che punto della compilazione ti trovi.

Le sezioni della domanda sono le seguenti:

- **dati dell'alunno;**
- **dati della famiglia;**
- **dati della scuola;**
- **conclusione**, che rappresenta l'ultimo passaggio per eseguire l'inoltro della domanda.

Tali sezioni sono tra loro collegate ed è quindi necessario compilarle procedendo secondo l'ordine stabilito.

## ISCRIZIONI ON LINE

### Nuova domanda - Dati alunno



In “**dati alunno**” occorre inserire i dati anagrafici e di residenza dell’alunno.

Fai attenzione e verifica che i dati anagrafici dell’alunno/a siano corretti.

Dopo il salvataggio di questa sezione non sarà consentito modificare il *codice fiscale* e la *data di nascita dell’alunno*; se hai necessità di aggiornare queste informazioni dovrà cancellare la domanda e inserirne una nuova.



Il codice fiscale di mio figlio/a è stato inserito correttamente, ma il sistema dice che i dati non sono allineati con il sistema SIDI: cosa vuol dire?

Il SIDI è il Sistema Informativo del Ministero che gestisce anche l’Anagrafe Nazionale degli Studenti e l’alunno/a risulta già censito in questa Anagrafe con dati diversi.

**La domanda deve essere compilata con i dati corretti e occorre segnalare l’incongruenza alla scuola attualmente frequentata dallo studente**, che è tenuta a correggere il dato in Anagrafe una volta verificato l’errore.

# SMART GUIDE

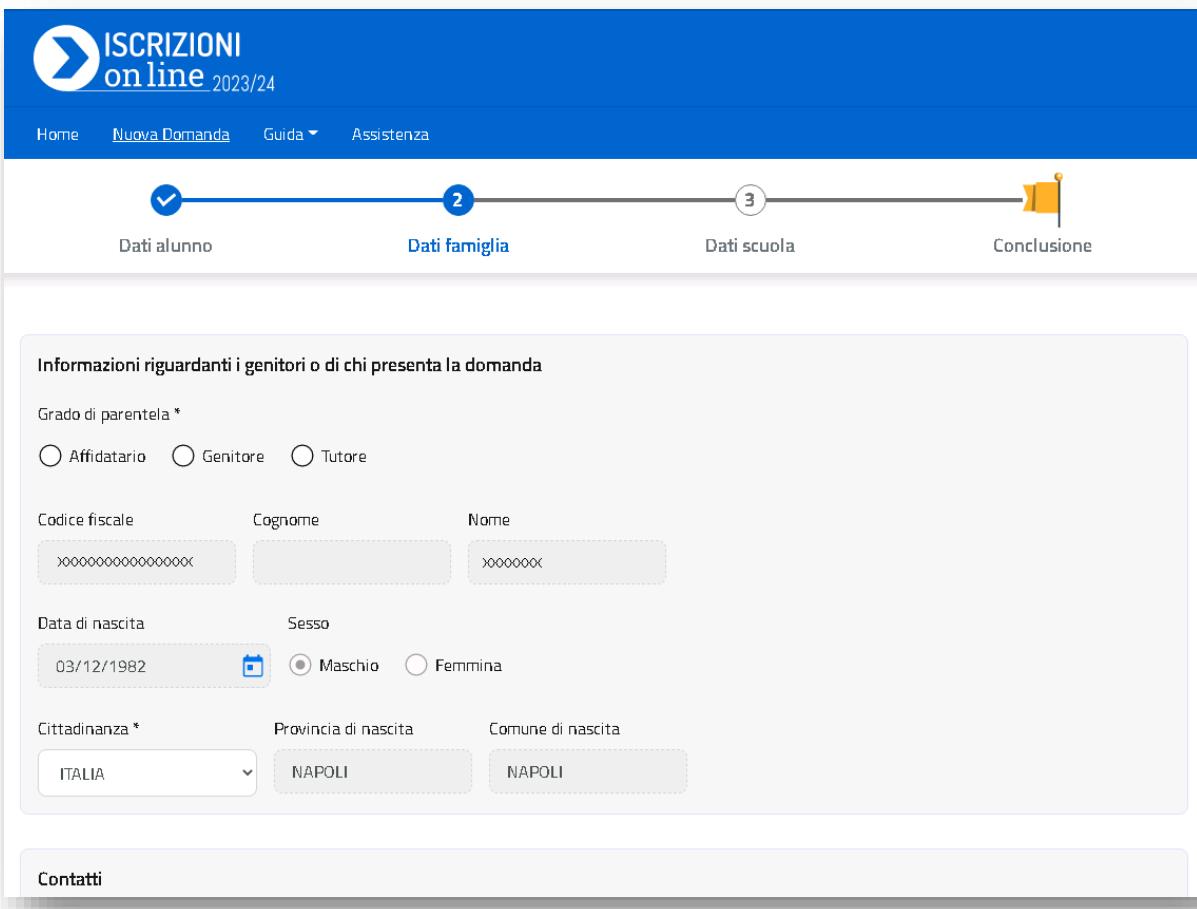
## Nuova domanda - Dati famiglia



In “**Dati famiglia**” vengono visualizzati i dati anagrafici e di contatto, inseriti nella fase di abilitazione al servizio.

Verifica la correttezza di tali dati e, in caso di inesattezze, aggiornarli accedendo alla voce di menu **Aggiorna dati di abilitazione del servizio**, che trovi sotto il nome dell’utente visibile in alto a destra della pagina.

In questa sezione ti viene chiesto di effettuare la scelta relativa all’insegnamento della religione cattolica e di indicare le informazioni richieste nei **dati aggiuntivi sull’alunno**.



The screenshot shows the 'Dati famiglia' (Family Data) section of the application. At the top, there's a header with the 'ISCRIZIONI online 2023/24' logo and a navigation bar with 'Home', 'Nuova Domanda', 'Guida ▾', and 'Assistenza'. Below the header is a progress bar identical to the one at the top of the page. The main form area contains fields for personal information:

- Informazioni riguardanti i genitori o di chi presenta la domanda**
- Grado di parentela \***: Radio buttons for 'Affidatario', 'Genitore', and 'Tutore'.
- Codice fiscale**: Input field containing 'xxxxxxxxxxxxxxxxxx'.
- Cognome**: Input field.
- Nome**: Input field containing 'xxxxxxx'.
- Data di nascita**: Input field with '03/12/1982' and a calendar icon.
- Sesso**: Radio buttons for 'Maschio' (selected) and 'Femmina'.
- Cittadinanza \***: Select dropdown with 'ITALIA'.
- Provincia di nascita**: Select dropdown with 'NAPOLI'.
- Comune di nascita**: Select dropdown with 'NAPOLI'.
- Contatti**: A section with a blurred background.

## ISCRIZIONI ON LINE

Il bottone **Salva e continua** permette di salvare i dati e accedere al passaggio successivo.



### Nuova domanda - Dati scuola

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000459 - 23/01/2025 - I.1 - I

Nella sezione “**Dati scuola**” trovi l’infografica che indica le 3 possibilità su cui orientare la scelta.

La **prima scuola** è una scelta obbligatoria ed è quella a cui viene inoltrata la domanda.

La **seconda scuola** è selezionabile solo se è stata compilata la sezione relativa alla prima scuola, e così per la **terza scuola** che diventa selezionabile solo se sono state compilate la prima e la seconda scuola.

The screenshot shows the "Nuova domanda - Dati scuola" section of the online application. At the top, a progress bar indicates the user is on step 3 of 4. The steps are labeled: "Dati alunno", "Dati famiglia", "Dati scuola" (which is highlighted in blue), and "Conclusione". Below the progress bar, there is a section for "Scuola di provenienza" (School of origin) with fields for "Codice meccanografico" (Mechanical code) and "Denominazione" (Name). A tooltip provides information about what the code indicates. Further down, there is a section for "Lettera del Ministro e dati statistici di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste" (Ministerial letter and statistical data on study paths and most requested professions) with a PDF icon and a dropdown menu for "Regione" (Region) set to "CAMPANIA". At the bottom, there is a section titled "Perché scegliere 3 scuole?" (Why choose 3 schools?) which explains the requirements for the first, second, and third schools. There are three icons: "PRIMA SCUOLA OBBLIGATORIA" (obligatory school), "SECONDA SCUOLA EVENTUALE" (optional school), and "TERZA SCUOLA EVENTUALE" (optional school). A note at the bottom right states: "Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta." (Please note that the school indicated as second or third choice, when it receives the application, can still put it in the queue ahead of all other applications received as the first school choice.)

In alto nella pagina è presente la sezione **scuola di provenienza** che indica la scuola attualmente frequentata dall’alunno. Solo nel caso in cui questa informazione non possa essere recuperata dall’Anagrafe Nazionale degli studenti, hai la possibilità di indicarla effettuando una **verifica di esistenza**.

# SMART GUIDE

**codice**, tramite l'apposito pulsante che si visualizzerà in questa sezione. L'utente può procedere anche senza indicare questa informazione.

In questa sezione, se stai iscrivendo un alunno/a ad una scuola Secondaria di II grado, è possibile anche consultare la “**Lettera del Ministro e i dati statistici regionali di orientamento sui percorsi di studio e le professioni più richieste**”.

Se l'alunno/a che deve essere iscritto/a ha un'età di almeno 13 anni è possibile, in alternativa al percorso scolastico, effettuare la scelta per un Centro di Formazione Professionale delle Regioni che hanno aderito alla procedura On Line.

 Come si riconosce il codice della scuola/CFP?

Il codice è composto da dieci caratteri di cui i primi due indicano la provincia della scuola/CFP. Verifica che il codice e la denominazione della scuola/CFP corrispondano a quelle prescelte, prima di proseguire.

 **Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute in cui è stata indicata come prima scelta.**

Per inserire i **Dati scuola** procedi prima scegliendo il tipo di istituzione, indicando se si tratta di una scuola o di un Centro di Formazione Professionale regionale.

## Prima scuola (obbligatoria)

Scegli il tipo di istituzione\*

Scuola  Centro Formazione Professionale

 Perché CFP?

Centro Formazione Professionale è solo per gli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado e orientati ai percorsi iefp

Cerca il codice della scuola attraverso le funzioni di [Scuola in Chiaro](#)  
Inserisci il codice della scuola a cui si vuole inviare la domanda

[RMEE8CX01L](#)

[Conferma il codice](#)

 Dove trovo il codice scuola?

Il codice scuola è il codice identificativo della scuola (detto meccanografico). Se non lo conosci puoi cercarlo con [Scuola in Chiaro](#) oppure chiederlo alla scuola stessa.

## ISCRIZIONI ON LINE

Puoi procedere ad individuare il codice scuola tramite il link **Scuola in chiaro**.

Nella sezione di **Scuola in chiaro – Ricerca avanzata** trovi precompilate alcune informazioni utili per la ricerca del codice scuola (regione, provincia, comune ed eventualmente Tipo di istruzione). Individuato il codice scuola di interesse, nella sezione “Chi Siamo” della scuola, è disponibile il pulsante che consente di accedere direttamente a Iscrizioni On Line:



Il codice scuola individuato tramite **Scuola in chiaro** sarà visualizzato nei Dati scuola.

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000459 - 23/01/2025 - I.1 -  
Se già conosci il codice della scuola, puoi procedere anche digitando direttamente il codice della scuola, senza ricercarlo su **Scuola in chiaro**.

In ogni modo, per proseguire, devi cliccare sul pulsante **Conferma il codice**. Il sistema visualizza il codice, la denominazione e l’indirizzo della scuola scelta per cui, prima di proseguire, è bene controllare che si tratti proprio della scuola desiderata.

# SMART GUIDE

L'accoglimento della domanda d'iscrizione potrebbe essere subordinato al possesso di specifici requisiti di precedenza, stabiliti dal Consiglio d'Istituto della scuola scelta; puoi conoscere tali criteri accedendo al link **Criteri per l'accoglimento delle domande** oppure su **Scuola in Chiaro**, sempre che la scuola li abbia indicati. È quindi opportuno fornire tutti i dati richiesti dalle scuole e proposti nella domanda che stai compilando.

Codice scuola	Denominazione	Indirizzo
FEMM811011	SCUOLA SECONDARIA – TASSO	VIALE CAVOUR, 75

[Criteri per l'accoglimento delle domande](#) [Link ai servizi comunali](#) [Contatti](#)

 Nei **Contatti** puoi verificare la disponibilità della scuola a rispondere alle richieste di chiarimenti o per il supporto alla compilazione delle domande On Line.

Ai fini dei criteri per l'accoglimento delle domande, le scuole possono aggiungere ulteriori richieste di informazioni alle famiglie; è quindi opportuno completare la domanda senza tralasciare alcun campo.

Nel modulo d'iscrizione alcuni dati sono obbligatori, e quindi necessari per rendere completa la domanda, altri dati, invece, sono facoltativi e richiesti dalla scuola/CFP per consentire alle famiglie una maggiore opzione di scelta all'interno dell'offerta formativa.

Compilati i dati obbligatori della sezione **Dati scuola** vengono, poi, visualizzati gli eventuali dati facoltativi che la scuola richiede. Procedi nella compilazione e poi digita sul pulsante **Salva e continua**.

La domanda può essere compilata in tempi diversi: è possibile interrompere la compilazione, salvare le informazioni fino a quel momento inserite (pulsante **Salva e continua**) ed uscire dal servizio Iscrizioni On Line, senza inoltrare la domanda: la domanda risulterà nello stato **In lavorazione**; ciò vuol dire che sono state completate le tre sezioni di Dati alunno, Dati famiglia, Dati scuola.

Se le sezioni non sono compilate la domanda risulterà nello stato **Incompleta**.

## ISCRIZIONI ON LINE

È sempre possibile, per questi due stati, modificare la domanda accedendo dall'elenco domande presente nella home page.

Dopo aver salvato la sezione **Dati scuola** il sistema riporta alla pagina con l'infografica sulle tre scelte da effettuare. La figura mostra il caso in cui sono state espresse tutte e tre le opzioni di scelta:

**Le tue scelte**

<b>Prima scuola (obbligatoria)</b>  MICF06800P - ISTITUTO RIZZOLI PER L'INSEGNAMENTO DELLE ARTI GRAFICHE Via Pusiano 52 MILANO  <b>OBBLIGATORIA</b>  <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a>	<b>&lt;&lt; Sposta in 1° scelta</b> <b>Sposta in 3° scelta &gt;&gt;</b>  <b>Eventuale seconda scuola</b>  MICF02600L - Centro italiano Opere Femminili Salesiane - Cinisello B. Vía L.Vicuna 1 CINISELLO BALSAMO  <b>EVENTUALE</b>  <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a> <a href="#">Stampa</a>	<b>&lt;&lt; Sposta in 2° scelta</b>  <b>Eventuale terza scuola</b>  MIRC058016 - PAOLO FRISI VIA OTRANTO 1 MILANO  <b>EVENTUALE</b>  <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Cancella</a> <a href="#">Stampa</a>
---	---	--

**\*Campi obbligatori**

**Continua**

Hai la possibilità di inserire fino ad un massimo di tre scuole di cui la **prima è obbligatoria**.

Per ognuna delle scuole scelte potrai indicare fino a 3 tempi scuola/indirizzi di studio diversi, con una priorità che, per ogni scuola scelta, parte sempre da 1 (la richiesta di maggiore interesse).

Se possibile, indica anche le altre due scuole d'interesse; in questo modo, in caso di indisponibilità dei posti e sulla base della graduatoria compilata dalla scuola, nel rispetto dei criteri per l'accoglimento delle domande stabiliti dal Consiglio d'istituto, la stessa provvederà al trasferimento della domanda alla seconda scelta indicata e, da questa, eventualmente alla terza.

Quando fai la scelta della seconda/terza scuola, il sistema ti fa accedere al modulo di domanda che quella scuola ha reso pubblico e dovrà compilare le sezioni come hai fatto per la prima scuola.

È importante sottolineare che l'eventuale seconda/terza scuola indicata verrà a conoscenza della domanda compilata solo nel momento in cui questa sarà smistata da parte della prima/seconda scuola scelta.

# SMART GUIDE

Prima dell'inoltro della domanda le tre scuole scelte possono essere modificate o eliminate, utilizzando le icone disponibili. I pulsanti di spostamento (**Sposta in 1<sup>a</sup>**, **Sposta in 2<sup>a</sup>**, **Sposta in 3<sup>a</sup>**) permettono di cambiare l'ordine delle scelte.



Perchè la prima scuola scelta non ha la funzione di stampa?

L'anteprima di stampa per la prima scuola è disponibile nella sezione finale **Conclusioni**. Alla prima scuola scelta viene inviata la domanda con tutti i dati richiesti, con la sola indicazione delle altre scuole scelte, senza i dettagli specifici.

La stampa della domanda è sempre disponibile nell'elenco delle domande della home page.



Tieni presente che la scuola indicata come seconda e/o terza scelta, nel momento in cui accoglie la domanda, potrà comunque metterla in coda a tutte le domande ricevute come prima scuola scelta.



Controlla con attenzione il modulo della domanda prima di inoltrarlo.

È possibile visualizzare la domanda cliccando sul link **anteprima della domanda** che trovi nella sezione **Conclusioni** o sull'icona di stampa presente nell'elenco delle domande in home page. La funzione di stampa è sempre disponibile per tutti gli stati in cui si trova la domanda ad eccezione dello stato di **Incompleta**.

## Nuova domanda - Conclusione

Nella sezione **Conclusione** puoi effettuare l'inoltro della domanda.

Ricordati di visualizzare prima la domanda cliccando sul link **anteprima della domanda** per verificare la correttezza dei dati inseriti.

Dopo l'inoltro la domanda non può essere né modificata né cancellata.

The screenshot shows the final step of an online application process. At the top, there's a navigation bar with links for Home, Nuova Domanda, Guida, and Assistenza. Below the navigation is a progress bar with four steps: 'Dati alunno' (checkmark), 'Dati famiglia' (checkmark), 'Dati scuola' (checkmark), and 'Conclusione' (yellow square icon). The main content area displays a success message: 'Hai concluso la compilazione della domanda di iscrizione.' It includes an illustration of a person holding a document and a paper airplane. Below the message, it says: 'Controlla i dati inseriti visualizzando l'[anteprima della domanda](#). Inoltra la domanda e riceverai una e-mail all'indirizzo indicato in fase di **abilitazione al servizio**'.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
-SCUOLE STATALI-  
[Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016]

Il Trattamento dei dati forniti in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni on line" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, licetà, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conformi ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Ho preso visione dell'informativa.\*

**Carta dello studente**

Se dopo l'invio vuoi modificare la domanda devi contattare la scuola a cui la domanda è stata inoltrata e chiedere la **restituzione alla famiglia**. Solo quando la domanda torna nello stato di **Restituita alla famiglia** sarà possibile modificarla.

# SMART GUIDE

Per **inoltrare** la domanda devi procedere con la presa visione e/o accettazione dell'informativa specifica per la tipologia di scuola scelta come prima scuola. Solo dopo aver selezionato la spunta di presa visione e/o di accettazione, è possibile effettuare l'inoltro della domanda.

**!** Per una domanda di iscrizione ad una scuola Secondaria di II grado o CFP la sezione **Conclusione** visualizzerà anche la scelta effettuata per l'eventuale richiesta della Carta dello Studente.

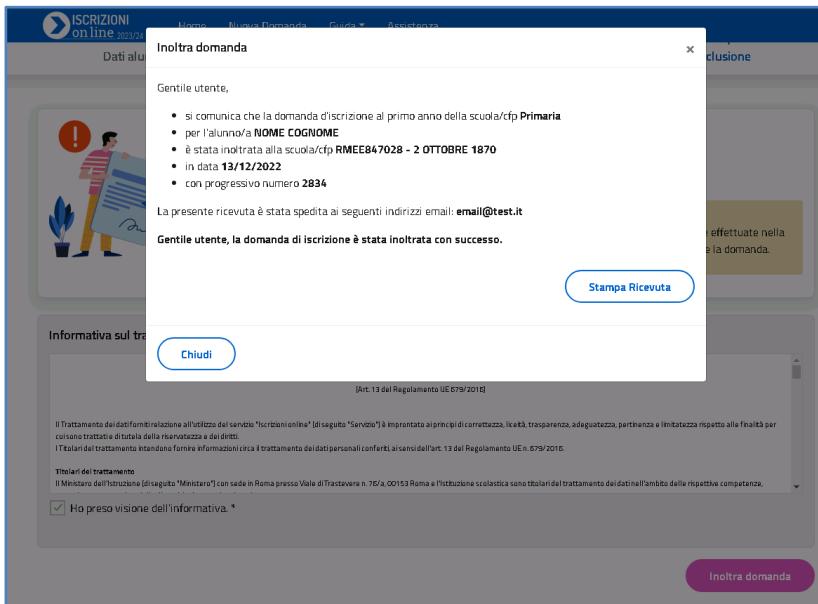
**!** Cliccando sul pulsante **Inoltra domanda** si conclude la procedura e si trasmette la domanda di iscrizione sia alla scuola destinataria sia a quella di attuale frequenza dell'alunno/a (ad eccezione delle iscrizioni alla classe prima della scuola primaria).

**!** Se la domanda viene **Restituta alla famiglia**, entrando in Iscrizioni On Line troverai il suo stato modificato da **Inoltrata** a **Restituita alla famiglia**. Potrai, così, modificarla o cancellarla ed inserirne una nuova.

Effettuate le modifiche devi inoltrare nuovamente la domanda entro il termine di presentazione stabilito.

Eseguito l'**Inoltro domanda** viene visualizzata una schermata con la conferma dell'inoltro.

## ISCRIZIONI ON LINE



Con **Stampa ricevuta** puoi stampare o salvare la ricevuta dell'avvenuto invio della domanda.

Il sistema provvede ad inviare la stessa ricevuta alle caselle di posta elettronica, principale e secondaria (solo se validata), comunicate in fase di abilitazione al servizio. Conserva la ricevuta per eventuali contatti successivi con la scuola.

Ogni informazione sui successivi cambiamenti di stato della domanda, sino all'accettazione finale, verrà notificata all'indirizzo e-mail principale e agli altri indirizzi e-mail (solo se validati) ed è comunque visibile nella tua home page delle Iscrizioni On Line.

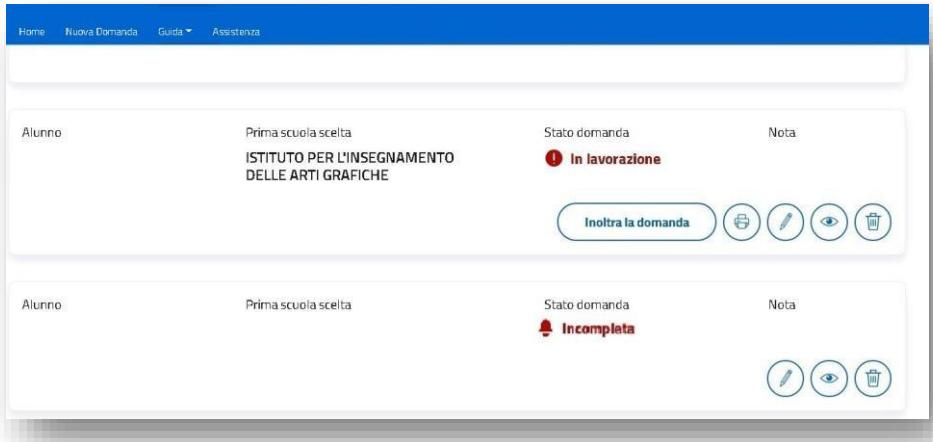
Il sistema di Iscrizioni On Line comunica l'abilitazione al servizio e notifica l'iter della domanda di iscrizione anche tramite l'**App IO**.

### Elenco domande

A chiusura della finestra di **Inoltra domanda** il sistema ritorna sulla **Home page** e la domanda risulterà nell'elenco domande con lo stato **Inoltrata**.

La **Home page** riporta l'elenco delle domande compilate dalla famiglia.

# SMART GUIDE



Nell'esempio sono visualizzate due domande, la prima per la quale è stata inserita la scelta sulla prima scuola risulta con lo stato **In lavorazione**; la seconda, per la quale non risulta indicata la scuola, si trova nello stato di **Incompleta**.

L'elenco delle domande riporta il **nome dell'alunno/a**, **la prima scuola scelta**, **lo stato della domanda**, **le operazioni possibili**, in funzione dello stato della domanda; solo nel caso in cui la domanda sia stata restituita alla famiglia nel campo **nota** è possibile che siano riportate le richieste di modifica indicate dalla scuola.

## ISCRIZIONI ON LINE

Di seguito si riepilogano le operazioni possibili che, in base allo stato della domanda, si visualizzano in corrispondenza delle domande inserite:

Stato della domanda	Operazioni possibili sulla domanda			
<b>Incompleta</b>	Modifica	Cancella		
<b>In lavorazione</b>	Modifica	Stampa	Cancella	
	<b>Inoltra la domanda</b>			
<b>Inoltrata:</b>	Stampa	Visualizza	Visualizza Ricevuta Inoltro	
<b>Accettata</b>	Stampa	Visualizza	Visualizza Ricevuta Inoltro	
<b>Smistata ad altra scuola:</b>	Stampa	Visualizza	Visualizza Ricevuta Inoltro	
<b>Restituita alla famiglia</b>	Modifica	Stampa	Visualizza	
	Cancella			

# SMART GUIDE

## Note finali

Ricorda che il servizio delle Iscrizioni On Line è attivo 24 ore su 24, tutti i giorni, compresi il sabato e la domenica.

Inviare la domanda per primi non dà priorità di accoglimento da parte della scuola.

Sono escluse dalla procedura on line le iscrizioni relative:

1. alle sezioni della scuola dell'infanzia;
2. alle scuole militari;
3. alle scuole della Valle d'Aosta e delle Province autonome di Trento e Bolzano;
4. alle classi terze dei licei artistici e degli istituti tecnici;
5. al percorso di specializzazione per "Enotecnico" degli istituti tecnici del settore tecnologico a indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria", articolazione "Viticoltura ed enologia";
6. ai percorsi di istruzione per gli adulti;
7. agli alunni/studenti in fase di preadozione, per i quali l'iscrizione è effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

Per le **scuole Secondarie di II grado** è importante evidenziare che:

 Le scelte relative agli indirizzi appartenenti ai settori "Economico" e "Tecnologico" degli istituti tecnici, preceduti dall'indicazione "BIENNIO COMUNE", non sono, all'atto dell'iscrizione al primo anno, vincolanti ai fini della prosecuzione degli studi nel triennio in altro indirizzo dello stesso settore.

 Negli istituti professionali che propongono anche l'offerta d'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), in base ad accordi stipulati con le Regioni, si può scegliere di frequentare percorsi per il conseguimento di qualifiche triennali e diplomi quadriennali rilasciati dalle Regioni.

 Se l'iscrizione riguarda un corso di istruzione e formazione professionale (IeFP) erogato da un CFP di una delle regioni aderenti alla procedura "Iscrizioni On Line", viene richiesto di indicare, con differenti priorità fino ad un massimo di tre, le preferenze sui corsi attivi.



### iolly – Assistente virtuale

In tutte le pagine dell'applicazione, dopo aver effettuato l'accesso, compare l'assistente virtuale **iolly**.

**iolly** mette a disposizione il suo archivio di informazioni utili per dare risposta ai dubbi che la compilazione della domanda può sollevare e consente di ottenere indicazioni utili su vari argomenti quali l'abilitazione, l'assistenza, la sicurezza e altro.

**iolly** si presenta come un'icona fluttante all'interno della pagina di Iscrizioni OnLine; puoi avviare una conversazione con lui semplicemente cliccandolo.



È possibile ottenere informazioni da **iolly** in due modi: scrivendo una domanda da compilare nel campo testuale della richiesta oppure attraverso la navigazione nei diversi argomenti che iolly propone alla sua apertura.

**Ogni qual volta vuoi tornare al menu principale, basta chiedere a iolly "Cosa sai dirmi?" e l'assistente virtuale tornerà al menu principale.**