

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2021/002

Presso l'istituto I.C. "C.GOVONI" - FERRARA di FERRARA, l'anno 2021 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 08:45, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di FERRARA.

La riunione si svolge presso da remoto .

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MASSIMO	SOCAL	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARINA	FALZONI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. La documentazione a cui si fa riferimento nel presente verbale, trasmessa in via informatica dall'istituto, utile per la sua redazione sarà verificata direttamente durante la prima visita, per poi apporre sullo stesso la relativa firma.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
4. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Corretta indicazione consistenze iniziali
3. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020\2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6	1	7	140		121	17	138	9	2	19,71
Seconde		5	1	6	123		102	19	121	2	2	20,17
Terze		5	1	6	113		98	16	114	4	-1	19,00
Quarte		6	1	7	139		119	19	138	8	1	19,14
Quinte		5	1	6	120		101	16	117	11	3	19,50
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>32</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>541</b>	<b>87</b>	<b>628</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>19,62</b>
Prime		6		6	135		135		135	5	0	27,00
Seconde		5		5	114		114		114	4	0	28,50
Terze		4		4	89		89		89	4	0	22,25
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>338</b>	<b>0</b>	<b>338</b>	<b>0</b>	<b>338</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>25,93</b>

PEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001708 - 12/05/2021 - A.06. - E

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>139</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>29</b>

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001708 - 12/05/2021 - A.06. - E

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 209.960,42		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 142.283,99	€ 142.283,99	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 79.832,32	€ 79.832,32	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 11.088,93	€ 11.088,93	1,00
06-Contributi da privati	€ 13.770,12	€ 13.770,12	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 277,96	€ 277,96	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 457.213,75</b>	<b>€ 247.253,33</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 247.253,33</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 103.868,36</b>	<b>€ 91.070,27</b>	<b>0,88</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 30.189,44	€ 29.725,07	0,99
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.592,15	€ 14.439,59	0,99
A03-Didattica	€ 57.436,77	€ 45.527,63	0,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.650,00	€ 1.377,98	0,84
A06-Attività' di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 352.945,40</b>	<b>€ 110.955,49</b>	<b>0,32</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 174.267,49	€ 86.280,22	0,50
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 136.995,81	€ 9.712,09	0,08
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 17.631,89	€ 12.031,61	0,69
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 24.050,21	€ 2.931,57	0,13
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 400,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 457.213,76	€ 202.025,76	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 45.227,57	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 247.253,33	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 45.227,57.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 148.963,31	€ 87.847,52	€ 61.115,79	€ 110.751,94	€ 0,00	€ 171.867,73

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 23.333,86	€ 23.272,71	€ 61,15	€ 7.181,18	€ 61,15	€ 7.181,18

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 194.892,18 e pagati residui passivi per euro 5.009,23.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 648.854,28. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 54.784,21	€ 329.473,09	€ 384.257,30
Totale Disponibilità	€ 236.061,26	€ 35.716,90	€ 271.778,16
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 290.845,47	€ 365.189,99	€ 656.035,46
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 23.333,86	-€ 16.152,68	€ 7.181,18
Consistenza Patrimoniale	€ 267.511,61	€ 381.342,67	€ 648.854,28
Totale Passivo	€ 290.845,47	€ 365.189,99	€ 656.035,46

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 84.330,97
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 87.847,52	€ 136.501,39	€ 224.348,91	

Pagamenti	€ 23.272,71	€ 194.844,58	€ 218.117,29	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 90.562,59
Residui Attivi	€ 61.115,79	€ 110.751,94		€ 171.867,73
Residui Passivi	€ 0,00	€ 7.181,18		€ 7.181,18
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 255.249,14

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 90.562,59 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

## Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni Spese
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.492,89	€ 3.671,00	€ 8.369,95	€ 100,00	€ 3.091,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.189,44	€ 29.725,07	98,47%
A02	€ 0,00	€ 5.952,93	€ 5.975,92	€ 0,00	€ 1.278,88	€ 1.231,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.592,15	€ 14.439,59	98,90%
A03	€ 1.600,00	€ 6.704,22	€ 5.024,70	€ 25.516,11	€ 1.350,00	€ 4.605,68	€ 0,00	€ 252,48	€ 474,44	€ 57.436,77	€ 45.527,63	79,27%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.377,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.650,00	€ 1.377,98	83,52%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 11.133,47	€ 1.345,68	€ 5.118,28	€ 13.658,20	€ 54.910,21	€ 114,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 174.267,49	€ 86.280,22	49,52%
P02	€ 16,99	€ 713,40	€ 2.015,20	€ 6.497,96	€ 350,00	€ 118,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 136.995,81	€ 9.712,09	7,09%
P03	€ 0,00	€ 36,00	€ 11.925,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 70,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.631,89	€ 12.031,61	68,24%

<b>P04</b>	€ 328,99	€ 2.078,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 524,33	€ 0,00	€ 24.050,21	€ 2.931,57	12,19%
<b>P05</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 13.079,45	€ 31.323,37	€ 35.108,17	€ 54.042,22	€ 57.989,09	€ 9.232,21	€ 0,00	€ 776,81	€ 474,44	€ 456.813,76	€ 202.025,76	45,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	6,48%	15,51%	17,38%	26,76%	28,71%	4,57%	0,00%	0,39%	0,24%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 31,44%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione trasmessa relativa ai seguenti mandati di pagamento inerenti i rispettivi progetti e reversali d'incasso:

- Mandato 196 del 01/10/20 in favore ETIC via del lavoro 85 Casalecchio di Reno - BO) di € 16.393,41 a fronte della fattura elettronica n. 562PA del 31 agosto 2020 per la fornitura di 9 smart display MX265 da 65" con IQ e SLS. Si prende visione dell'ordine diretto d'acquisto n. 5621637 del 23/7/2020 emesso tramite la piattaforma acquistinretepa, in favore, per la quantità ed entità nonché beneficiario sopra indicati. Risultano allegati, il preventivo 11269 del 21/7/20 emesso dalla ETIC s.r.l., copia del documento del titolare, nonché dichiarazioni utili per la tracciabilità delle operazioni bancarie. La determina n. 27 del 23/7/20 a contrarre l'impegno di acquisto a firma del Dirigente scolastico. Il tutto è completato da documentazione attestante la solidità della soc. ETIC r.l. CIG Z462DC3E19 - DURC regolare.

- Mandato 241 del 06/11/20 in favore Manutan Italia s.p.a. via De Amicis n. 67 Cinisello Balsamo MI di € 1.235,00 a fronte della fattura elettronica n. IPA20INV02535 del 07/08/2020 per la fornitura di 10 colonine porta dispenser più guanti. Si prende visione dell'ordine diretto d'acquisto n. 5645462 del 06/08/2020 emesso tramite la piattaforma acquistinretepa, in favore, per la quantità ed entità nonché beneficiario sopra indicati. La determina n. 31 del 06/08/20 a contrarre l'impegno di acquisto a firma del Dirigente scolastico. Il tutto è completato da documentazione attestante la solidità della soc, MANUTAN ITALIA S.P.A.- CIG Z1D2ECDC4 DURC regolare.

Non risultano essere allegati verbali di collaudo del materiale acquistato.

Reversale d'incasso 00015 del 27/5/20 per € 4.474,80 per risorse finanziarie per pulizia, igiene e sanificazione nei locali scolastici, versamento effettuato dal MPI sede di Roma. Si prende visione della comunicazione di assegnazione di detto importo trasmessa dal dipartimento delle risorse umane finanziarie e strumentali del 11/5/2020 a firma del dirigente Francesca Buscetti nonché la nota di avvenuta erogazione trasmessa in data 14/5/2020.

La reversale risulta regolarmente registrata sul libro giornale alla pag. 24.

Reversale d'incasso 00027 del 17/11/20 per € 9.031,22 per risorse ai sensi dell'art. 21 dl 137/2020 misure per la didattica digitale integrata, versamento effettuato dal MPI sede di Roma. Si prende visione del decreto di riparto dei fondi previsti dal dl n. 137/20, a firma del Ministro Lucia Azzolina che al comma 3 dell'art. 1 identifica nelle istituzioni scolastiche comprese nell'allegato n. 1 quelle beneficiarie dei fondi assegnati nel quale compare l'IC Govoni per l'importo di € 9.031,22

La reversale risulta regolarmente registrata sul libro giornale alla pag. 69.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2020 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

### **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso



dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 pertanto tramite controllo a distanza, dal proprio domicilio, mediante l'uso di strumenti informatici e mediante conferenza telefonica. Si evidenzia che il verbale è stato condiviso e approvato da ambedue i revisori, Massimo Socal per il MEF e Marina Falzoni per il MI, per mail. Al termine della protocollazione il verbale viene inviato all'istituzione scolastica.

La firma sul verbale sarà apposta in presenza nella prima riunione utile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2021 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SOCAL MASSIMO

FALZONI MARINA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001708 - 12/05/2021 - A.06. - E