



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Circolare interna n. 217

Ferrara, 01-03-2024

AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB

**OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE A.S. 2023/24 PER L'INDIVIDUAZIONE DEI  
DOCENTI SOPRANNUMERARI A. S. 2024/25**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a. s. 2024/25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 26 febbraio 2024 mobilità insegnanti religione cattolica a. s. 2024/25

## DISPONE CHE

1. **TERMINI** PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO:
  - a. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle **ore 12:00 del 15 marzo 2024**;
  - b. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di religione cattolica sono fissati alle **ore 12:00 del 15 Marzo 2024**;
  - c. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle **ore 12:00 del 15 Marzo 2024**.
2. **MODALITÀ** DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO:
  - a. Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it), indicando nell'oggetto della mail GRADUATORIA INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI per l' a.s. 2024/2025
  - b. Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.  
L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili.

## 3. **MODULISTICA**

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale – sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e allegati alla presente comunicazione.

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001592 - 01/03/2024 - VII - U

Tutto il personale TITOLARE presso l'I.C. Govoni dovrà compilare i modelli allegati alla presente per l'aggiornamento dei dati.

Dovranno compilare la modulistica sotto esplicitata anche TUTTI i titolari dei benefici di L 104/92 art 21 e/o 33.

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale DOCENTE e ATA sono fissati alle ore 12:00 del 15/03/2024

Tutti i moduli sono allegati alla presente comunicazione.

a. Il personale DOCENTE TITOLARE presso questo Istituto dovrà presentare, secondo le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Dichiarazione di servizio continuativo.

b. Il personale ATA TITOLARE presso questo Istituto dovrà presentare, secondo le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA;
- Dichiarazione di servizio continuativo.

#### **PRECISAZIONI:**

I titolari della legge n. 104/92 – art. 21 e/o 33 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto: verbale, autocertificazione, dichiarazione degli altri componenti nucleo familiare di eventuali rinunce.

Si allega MODULISTICA DOCENTI e ATA:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA;
- Dichiarazione di servizio continuativo;
- Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione (DA COMPILARE SOLO SE SI HA DIRITTO).

**La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rossana CATUCCI**