



Prot vedi signature

Ferrara, 03/01/2022

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

**Oggetto: Dispositivo Dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2022**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "Gestione Provvisoria";

**VISTA** la Circolare M.I. Prot.0025863 del 09-11-2021 avente per oggetto "*predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018") con la quale, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico, è stata data alle istituzioni scolastiche la possibilità di prorogare le tempistiche di predisposizione ed approvazione del programma annuale 2022;*

**CONSTATATO** che entro il 15 Febbraio 2022, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del Programma Annuale 2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto e la prosecuzione dei progetti



## DISPONE

**La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2022** dal 1° gennaio 2022 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2021 per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Anna Bazzanini