



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.gov.it -

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Ferrara, lì 27/10/2021

Circolare int. n.48

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE A.T.A.
AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELL'I.C.
ALL' ALBO DI TUTTI I PLESSI SCOLASTICI LORO SEDI**

Oggetto: **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDI' 29 NOVEMBRE 2021 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri così suddivisi: n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Sarà assicurato ai genitori un seggio in ciascuno dei plessi dell'Istituto (scuola primaria e secondaria di I grado).

Per il personale docente e ATA sarà costituito un solo seggio nella sede dell'IC "C. Govoni" in Via Fortezza, 20.

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

2 - FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 08/11/2021 alle ore 12.00 del 12/11/2021.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di

presentatori: LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **15/11/2021 al 26/11/2021.**

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il giorno **12/11/2021.**

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire **entro il 24/11/2021** i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta e una sola lista o candidati della stessa lista, presso il seggio della scuola del figlio minore (possono votare indifferentemente o candidati della scuola Primaria o candidati della Scuola Secondaria).

7 – MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria didattica

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; Circolare n. 73 MIURAOODGOS prot. n. 5328 R.U./U del 2/08/2012; nota prot. n. 13092 del 24/09/12 dell'Ufficio Scolastico Regionale E.R.; nota del MIUR prot. n.° 24032 del 06/10/2021; nota USR prot. n. 23433 del 11-10-2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ssa Anna Bazzanini

