



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. vedi segnatura

**AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO IST. COMPRENSIVO "C.GOVONI"
FERRARA**

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED AUSILIARI A.S. 2025/26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL/Comparto Scuola 11/11/2022 – triennio economico 2019-2021;

LETTO il CCNL 2006/2009 e, in particolare, l'art. 53, co. 1, del C.C.N.L.-Scuola 29/11/2007 che attribuisce al DSGA la competenza a presentare la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver ascoltato lo stesso personale;

VISTO il sopravvenuto CCNL-Scuola triennio 2016-2018, siglato definitivamente il 19-04-2018 e, in particolare, l'art. 41 secondo cui " (omissis)..con riferimento all'art. 53, co. 1, del CCNL del 29/11/2007, il primo capoverso è così sostituito: All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerenti alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 66 del 2017. Il DSGA all'inizio dell'anno scolastico, dopo aver sentito in apposite riunioni il personale ATA, presenta al Dirigente Scolastico una proposta di piano delle attività";

VISTO il D. L.vo n. 150/2009;

VISTO l'art. 21 L. 59/97;

VISTO l'art. 25 D.Lgs 165/01;

VISTI i CCNL 29/11/2007 artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 55, 62, 64, 66, 88 – 23/01/2009 biennio economico 2008/2009 e succ. integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTE le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;

LETTO il Contratto CNL-Comparto Scuola 2016-2018 del 19 aprile 2018, e succ. mod. e integr.;

VISTO il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA;

VISTI gli accordi MIUR – OO.SS. sulle posizioni economiche;

LETTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 relativa alla riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008444 - 21/11/2025 - VII - U

VISTO il Calendario Scolastico della Regione Emilia- Romagna per l'A.S. 2025-2026;

LETTE le Direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico per l'anno scolastico in corso con nota prot. n. 6228 del 26-09-2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Collegio dei Docenti;

VISTO l'organico del personale ATA per l'A.S. 2025-26;

TENUTO CONTO della strutturazione dell'istituto scolastico sito integralmente sul Comune di Ferrara;

CONSIDERATO che le classi e sezioni sono dislocate su n. 5 plessi;

PRESO ATTO del numero delle classi e sezioni accolte nelle strutture e dei rispettivi orari di servizio dell'istituzione scolastica e di apertura all'utenza;

TENUTO CONTO che le Risorse Economiche MOF per l'A.S. 2025-2026 sono state quantificate con nota ministeriale prot. nr. n. 8206 del 30 settembre 2025;

CONSIDERATO che risulta necessario predisporre il seguente piano delle attività e che lo stesso, qualora si presentassero nuove/diverse esigenze e necessità, potrebbe essere oggetto di modifiche/integrazioni da parte della scrivente a seguito di successivi eventi o direttive;

TENUTO CONTO delle esigenze di formazione del personale in servizio;

TENUTO CONTO delle richieste emerse a seguito della riunione tenutasi in data 18-11-2025 del Personale ATA – profilo collaboratore scolastico e dei desiderata;

TENUTO CONTO delle richieste emerse a seguito della riunione tenutasi in data 13-11-2025 del Personale ATA – profilo assistente amministrativo e dei desiderata;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

VISTA la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2024/2025 presentata dal D.S.G.A. con atto prot. n. 8441 del 21-11-2025;

RITENUTA la proposta coerente con il PTOF d'Istituto e con le direttive di massima impartite dalla Dirigente scolastica;

ADOPTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2025/2026, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Anna TATARANNI