



FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Ferrara, 07.10.2020

Spett.li Agenzie assicurative

AXA ASSICURAZIONI
C.so Como, 17
20154 MILANO
axaassicurazioni@axa.legalmail.it

BENACQUISTA ASSICURAZIONI
Via del Lido 106
04100 LATINA
benacquistascuola@pec.it

GRUPPO AMBIENTE SCUOLA
Via Petrella, 6
20124 MILANO
commerciale@pecambientescuola.it

PLURIAS S.R.L.
Via Melzi d'Eril, 7 - 20154 Milano
garepluriass@pluriass.info

HELVETIA COMPAGNIA SVIZZERA
D'ASSICURAZIONI SA
Via Cassinis, 21 - 20139 Milano
helvetiavita@actaliscertymail.it

C.I.G. n. **Z7C2EAA387**

OGGETTO: Richiesta dati per analisi comparativa preventivi per l'affidamento del servizio assicurativo di questo Istituto - Alunni e Personale - lotto unico: responsabilità civile verso terzi - infortuni - tutela legale - assistenza, ai sensi dell'art. 32 del D.L. n. 44/2001. Art. 125 commi 9-11 del D. Lgs 163/2006.

Periodo dal 01.12.2020 al 01.12.2022.

Questo ufficio intende procedere alla stipula di apposita polizza assicurativa di **durata biennale**, in unico lotto per la copertura Infortuni - RC - Tutela Giudiziaria degli alunni, docenti, personale ATA, genitori e di quanti operano a vario titolo nella scuola, mediante **acquisizione in economia - cottimo fiduciario**.

A tale scopo si richiede un preventivo **a mero scopo di analisi comparativa**, che tenga conto dei sotto indicati elementi.

Si invita a far pervenire la propria offerta

ENTRO E NON OLTRE GIOVEDI 22 OTTOBRE 2020 ALLE ORE 9,00

SOGGETTI AMMESSI

I soggetti che possono presentare la propria offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

È consentito il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, come previsto dal D.lgs n. 50/2015, nonché la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c., fermo restando, in deroga all'art.1911 c.c., la responsabilità solidale con le altre imprese co-assicuratrici.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLE CONDIZIONI

L'offerta potrà essere presentata in forma libera, firmata dai responsabili legali.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata delle coperture richieste si deve intendere di **anni 2 (DUE)** a far data dalla stipulazione del contratto, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005). La polizza dovrà essere operante **dalle ore 00 del 01.12.2020**.

CONDIZIONI PARTICOLARI

1. La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
2. In ottemperanza alla Circolare Ministeriale n. 2170 del 30/05/96, **relativamente alla Sezione Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica**. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse offerte che non siano accompagnate dall'impegno a considerare l'amministrazione scolastica come soggetto assicurato.
3. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, **a pena di esclusione**, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto (Organi Collegiali e/o Dirigente Scolastico), in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, visite e viaggi di istruzione, scambi con l'Italia e con l'estero; stage curriculari ed estivi, alternanza scuola-lavoro, etc. sia in sede che fuori sede, percorsi di orientamento e progetti anti-dispersione con attività presso i centri di formazione professionale, attività svolte con esperti di vario tipo, interni ed esterni alla scuola, attività di pre-scuola, post-scuola, doposcuola e mensa anche con operatori esterni, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dalla Scuola in collaborazione con soggetti esterni; **dovrà prevedere, inoltre, la copertura "in itinere"**.

RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi, Prestatori di lavoro e Patrimoniale), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza, in un unico lotto.

SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica.
2. Tutti gli Operatori Scolastici (personale docente e A.T.A. a tempo determinato e a tempo indeterminato).

A titolo meramente informativo si comunicano i seguenti dati dell'Istituto, utili per la formulazione dell'offerta:

- Alunni iscritti: **n° 971**
- Operatori scolastici: Docenti e Personale ATA (Dirigente Scolastico e Direttore SGA solo per RCT, infortuni e tutela giudiziaria): **n° 156 addetti** circa.

La polizza **non** dovrà prevedere gratuità a favore del Dirigente e/o del DSGA, i quali per aderire all'assicurazione verseranno individualmente il premio convenuto.

La polizza dovrà, inoltre, essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

1. Genitori in qualità di partecipanti a gite etc. o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività dell'Istituto Scolastico
2. Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti)
3. Alunni durante le attività di pre-scuola, post-scuola, mensa e doposcuola anche gestiti da operatori forniti dagli enti locali
4. Accompagnatori degli alunni qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;
5. Insegnanti di sostegno, insegnanti supplenti temporanei, personale ATA supplente temporaneo
6. Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
7. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola
8. Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
9. Presidente della Commissione d'esame
10. Revisori dei Conti
11. Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
12. Tirocinanti
13. Assistenti di lingua straniera
14. Educatori, forniti dagli enti locali per il supporto agli alunni disabili;
15. Mediatori culturali e linguistici
16. Responsabile della Sicurezza D.Lgs 81/08
17. Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi del D.Lgvo 81/2008
18. Alunni di altre scuole anche stranieri che siano temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti
19. Studenti esterni che partecipano ad attività/stage/tirocini organizzati dall'Istituto Scolastico o provenienti da altri istituti in convenzione
20. Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro 196/97 D.M. n. 142/98
21. Estranei che si trovino anche temporaneamente all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto.
22. candidati interni ed esterni partecipanti ad esami e/o concorsi

SCelta DEL CONTRAENTE

La procedura di cui alla presente lettera è **da intendersi quale mera analisi di mercato**, poiché il premio complessivo rientra nel limite stabilito dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 34 c. 1 del D.I. N. 44/2001; pertanto, **il Dirigente Scolastico sceglierà il preventivo più conveniente tra quelli pervenuti, purché valido e giudicato congruo.**

La scelta avverrà valutando tutti gli elementi dei preventivi pervenuti, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il premio annuo pro-capite per soggetto assicurato dovrà essere non inferiore a € 4,50 e non superiore a € 8,00.

L'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Parimenti, si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006, potrà disporre di **non procedere all'aggiudicazione**, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto alle Società interpellate e senza che esse possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

FORO COMPETENTE

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Bazzani

Allegati:

1. Allegato: Capitolato Speciale di gara
2. Allegato: " Modello A" - Dichiarazione amministrativa
3. Allegato: " Modello B" Modulo formulazione offerta tecnica



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
ASSICURAZIONE ALUNNI E OPERATORI SCOLASTICI ANNI SCOLASTICI 2020/2021 2021/2022
periodo 01/12/2020-01/12/2022
(C.I.G. n Z7C2EAA387)
(allegato alla richiesta di preventivo)

ART. 1 - Terminologia

1. L'Istituto Comprensivo Statale "Corrado Govoni" di Ferrara sarà denominato in appresso "stazione appaltante".
2. L'operatore economico che presenterà l'offerta, sarà denominato successivamente "Assicurazione";
3. Il decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), sarà denominato di seguito semplicemente "codice".

ART. 2 - Contraente

Istituto - I.C. "C. Govoni" - via Fortezza, 20 - 44121 Ferrara.

ART. 3 - Forma ed oggetto del contratto

Affidamento in economia - Affidamento diretto, per importo sotto la soglia art. 34 c. 1 del D.L. n. 44/2001.

LOTTO UNICO	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilità Civile verso Terzi- Infortuni- Tutela legale- Assistenza
--------------------	--

ART. 4 - Candidati ammessi

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati invitati, in possesso dei requisiti così come precisati ed elencati nel successivo art. 6.

ART. 5 - Termini di presentazione dell'offerta

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire ed essere assunto a protocollo della scuola,

entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 22 ottobre 2020

con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata/posta elettronica certificata;
- b) consegnato brevi mano presso la segreteria dell'I.C. "Govoni" di Ferrara, in Via Fortezza n. 20 .

ART. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

Non è richiesta nessuna particolare forma (Buste chiuse), poiché le offerte sono richieste a mero titolo di analisi di mercato, per poter procedere ad affidamento in economia-cottimo fiduciario.

Il preventivo dovrà contenere:

▪ **la “Documentazione Amministrativa”:**

A) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (Allegato A) (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), rilasciata a firma del legale rappresentante o un suo Procuratore (allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario) da cui si evinca:

- l'esatta denominazione dell'impresa o ragione sociale dell'impresa, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
- l'iscrizione dell'impresa nei registri della C.C.I.A.A., con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- il possesso dell'autorizzazione ISVAP all'esercizio dell'attività assicurativa ai sensi dell'art.13 e ss. Del D.Lgs n. 209/2005;
- che la stessa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui al D.lgs n. 50/16;
- che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza (regolarità contributiva);
- che l'Assicurazione è in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (regolarità fiscale);
- che l'Assicurazione è in condizione di solidità finanziaria;
- che l'Assicurazione è in assenza di insolvenze debitorie.

In caso di R.T.I. o co-assicurazione

I. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

II. che ciascuna impresa raggruppata assume la seguente ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.:

_____ (Impresa) _____ (attività) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività) _____ (%) _____;

III. che il rischio relativo alla copertura assicurativa sarà assunto, ai sensi dell'art. 1911 c.c., da ciascuna delle imprese coassicuratrici in base alle seguenti quote:

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ quota rischio assicurato _____ (%) _____

IV. che le imprese co-assicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.);

V. Sia in caso di R.T.I., sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% del rischio , **pena l'esclusione**;

B) dichiarazione di assolvimento di tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla Legge n. 136/2010.

C) dichiarazione di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

D) dichiarazione di rispettare le condizioni minime richieste, a pena di esclusione;

E) dichiarazione di accettare integralmente il capitolato di gara.

Documenti Facoltativi:

- a) Dichiarazione dell'Assicurazione con la quale si attesti di aver prestato in forma continuativa, per i medesimi settori di intervento di cui all'art. 8, per almeno 5 anni presso Istituzioni Scolastiche Statali Italiane;
- b) Dichiarazione dell'Assicurazione di essere in possesso di Certificato/i di Qualità dell'Assicurazione partecipante alla gara, rilasciato da Enti accreditati o in alternativa consegna di copia dei suddetti Certificati.

- **L'offerta tecnica proposta secondo l'allegato B "Modulo di formulazione offerta".**
- **L'offerta economica, e cioè l'importo del premio pro-capite riferito ad alunni e operatori "al lordo", ossia comprensivo di tutti gli oneri.**

ART. 7 - Requisiti dell'offerta

1. essere presentata **utilizzando il "Modulo di formulazione offerta"- Allegato B-** oppure seguendo le diciture dello stesso modulo, con allegate le Condizioni integrali di Polizza;
2. per ogni garanzia indicare Massimali, Capitali, Scoperti, Franchigie;
3. proporre una durata delle coperture richieste di **un anno** far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005);
4. prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
5. foro competente: in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto stabilire che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario assicurato;
6. figura del contraente assicurato: relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, **prevedere di assegnare la qualità di "Soggetto Assicurato" anche l'Istituto "Corrado Govoni"**.
7. Non verranno prese in considerazione e saranno escluse offerte che non siano accompagnate dall'impegno a considerare l'amministrazione scolastica come soggetto assicurato;
8. Ambito di operatività' della polizza. Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, **a pena di esclusione**, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto (Organi Collegiali e/o Dirigente Scolastico), in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), manifestazioni sportive, ricreative, culturali, visite e viaggi di istruzione, scambi con l'Italia e con l'estero; stage curriculari ed estivi, alternanza scuola-lavoro, etc. sia in sede che fuori sede, percorsi di orientamento e progetti anti-dispersione con attività presso i centri di formazione professionale, attività svolte con esperti di vario tipo, interni ed esterni alla scuola, attività di pre-scuola, post-scuola, doposcuola e mensa anche con operatori esterni, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dalla "stazione appaltante" in collaborazione con soggetti esterni; **dovrà prevedere, inoltre, la copertura "in itinere"**;
9. la proposta potrà inoltre comprendere note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta e tutte le precisazioni ritenute utili ai fini della scelta;
10. prevedere che l'Assicurazione, nell'ambito della R.C., prenda atto che, fermo restando le garanzie di Polizza, la difesa dell'Amministrazione scolastica in giudizio deve essere svolta per legge dalla Avvocatura dello Stato;
11. In base al disposto della Legge Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

ART. 8 - Rischi per i quali è richiesta l'assicurazione

Responsabilità Civile (Terzi, prestatori di lavoro), Infortuni, Tutela Giudiziaria, assistenza in unico lotto.

ART. 9 - Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione

Dovranno essere Assicurati a **titolo oneroso**:

- Gli alunni iscritti all'Istituto, compresi quelli iscritti durante l'anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- Il personale scolastico (personale docente/non docente di ruolo e non, Dirigente scolastico e Dsga).

A tale proposito si prega di precisare, se previsto, il numero di assicurati o la percentuale riassorbibile, entro cui non viene effettuato conguaglio (tolleranza).

LA POLIZZA DOVRÀ, INOLTRE, ESSERE OPERANTE A TITOLO GRATUITO NEI CONFRONTI DEI SEGUENTI SOGGETTI:

23. Genitori in qualità di partecipanti a gite etc. o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività dell'Istituto Scolastico,
24. Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti),
25. Alunni durante le attività di pre-scuola, post-scuola, mensa e doposcuola anche gestiti da operatori forniti dagli enti locali,
26. Accompagnatori degli alunni qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.,
27. Insegnanti di sostegno, insegnanti supplenti temporanei, personale ATA titolare e supplente temporaneo,
28. Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico,
29. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola,
30. Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94),
31. Presidente della Commissione d'esame,
32. Revisori dei Conti,
33. Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974),
34. Tirocinanti,
35. Assistenti di lingua straniera,
36. Educatori, forniti dagli enti locali per il supporto agli alunni disabili,
37. Mediatori culturali e linguistici,
38. Responsabile della Sicurezza D.Lgs 81/08,
39. Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi del D.Lgvo 81/2008,
40. Alunni di altre scuole anche stranieri che siano temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti,
41. Studenti esterni che partecipano ad attività/stage/tirocini organizzati dall'Istituto Scolastico o provenienti da altri istituti in convenzione,
42. Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro 196/97 D.M. n. 142/98,
43. Estranei che si trovino anche temporaneamente all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto,
44. Candidati interni ed esterni partecipanti ad esami e/o concorsi.

ART 10 - AMBITI DI APPLICAZIONE/OPERATIVITA' - NON NEGOZIABILI a pena di esclusione.

- Attività scolastiche, parascolastiche, extra-scolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici e progetti didattici nel P.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Attività di Pre-scuola, post-scuola, mensa e doposcuola (anche con vigilanza prestata da personale assunto dagli EE.LL. e/o altri Enti e Associazioni);
- Tutte le attività di Educazione fisica e motoria, comprese tutte le attività ginnico-sportive programmate, svolte anche in ambienti e strutture esterni;
- **E' sempre compresa la copertura in itinere,** in particolare, per gli alunni: il percorso casa-scuola, con qualunque mezzo, nei limiti di un'ora prima dell'inizio e di un'ora dopo la fine delle lezioni;
- Per il personale: il percorso casa-plesso o ufficio di servizio, con qualunque mezzo nei limiti di un'ora prima dell'inizio e di un'ora dopo la fine del servizio; in caso di servizio a scavalco su più plessi, il percorso tra una sede di lavoro e l'altra e tra la sede di lavoro e quella di eventuali servizi esterni;
- Visite a cantieri, aziende e laboratori, stages, comprese eventuali attività pratiche dirette e connesso l'uso di strumenti, nell'ambito di progetti di orientamento e anti-dispersione;
- I Giochi della Gioventù, Giochi sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o in altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;
- Tutte le attività di refezione e di ricreazione;
- Le gite scolastiche, visite d'istruzione, passeggiate e uscite didattiche, comprese le "settimane bianche" e l'esercizio di sport invernali, organizzate dall'Istituto e deliberate dal Consiglio d'Istituto;

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

- I viaggi e gli scambi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, purché venga rispettato il programma deliberato;
- Le uscite relative al Progetto Orientamento e dispersione scolastica (attività presso i centri di formazione professionale o altre scuole), sempreché l'uscita sia organizzata dall'Istituto nell'ambito di progetti deliberati e con personale della scuola;
- I trasferimenti interni ed esterni connessi allo svolgimento delle suddette attività; il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo.

ART. 11 - Criteri di scelta

1. I preventivi saranno valutati con il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, secondo i criteri di seguito indicati.
2. L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, **con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non inferiore a € 4,50 e non superiore a € 8.00** sulla base dei criteri, dei parametri e degli elementi di seguito espressi e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

La valutazione degli elementi individuati sarà effettuata in via puramente indicativa e non limitativa, trattandosi di **acquisizione in economia - affidamento diretto**.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Importo del premio** (max € 5,00) - punteggio massimo **5 punti**.
 - **Responsabilità civile** - punteggio massimo **40 punti**.
 - **Infortuni** - punteggio massimo **40 punti**.
 - **Tutela legale** - punteggio massimo **8 punti**.
 - **Assistenza** - punteggio massimo **5 punti**.
 - **Varianti** - punteggio massimo **2 punti**
3. La polizza dovrà essere operante **dalle ore 9 del 22/10/2020**.
 4. Condizioni **vincolanti**:

Altri Soggetti Assicurati A TITOLO GRATUITO (CONDIZIONE VINCOLANTE)
45. Genitori in qualità di partecipanti a gite etc. o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività dell'Istituto Scolastico
46. Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti)
47. Alunni durante le attività di pre-scuola, post-scuola, mensa e doposcuola anche gestiti da operatori forniti dagli enti locali
48. Accompagnatori degli alunni qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;
49. Insegnanti di sostegno, insegnanti supplenti temporanei, personale ATA titolare e supplente temporaneo
50. Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
51. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola
52. Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
53. Membri della Commissione d'esame
54. Revisori dei Conti
55. Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
56. Tirocinanti
57. Assistenti di lingua straniera
58. Educatori forniti dagli enti locali per il supporto agli alunni disabili
59. Mediatori culturali e linguistici
60. Obiettori di coscienza
61. Responsabile della Sicurezza L. DI. 81/08
62. Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
63. Alunni di altre scuole anche stranieri che siano temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti

64. Studenti esterni che partecipano ad attività/stage/ tirocini organizzati dall'Istituto Scolastico o provenienti da altri istituti in convenzione
65. Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L. 196/97 D.M. n. 142/98
66. Estranei che si trovino anche temporaneamente all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto.
67. I candidati interni ed esterni partecipanti ad esami e/o concorsi

ART. 12 - Il Regime delle Varianti

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il preventivo garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative.

ART. 13 - Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti N. 971 circa
- Personale scolastico (Docenti, Personale ATA, Supplenti, Dirigente Scolastico, Direttore SGA): N. 156 circa.

ART. 14 - Scelta offerta

1. L'affidamento in economia sarà formulata dal Dirigente Scolastico.
2. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento, a suo insindacabile giudizio, se le offerte saranno reputate non convenienti o non vantaggiose.
3. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua e conveniente.

ART. 15 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

La comunicazione di aggiudicazione sarà data mediante e-mail.

ART. 16- Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi del Codice si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Bazzanini.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi Sig.ra Sandra Lambertini e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Bazzanini

DICHIARAZIONI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA MODELLO A

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____

Via _____ n. _____, nella sua qualità di
rappresentante legale/procuratore dell'impresa con sede legale in _____

Via _____ n. _____

Cod. Fiscale e Partita IVA _____

DICHIARA

Di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell' Istituto Comprensivo Statale "Corrado Govoni" lotto unico responsabilità civile verso terzi - infortuni - tutela legale - assistenza per il periodo dal ----- in qualità di:

- € impresa singola;
 ovvero
 € mandataria di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto costituito costituendo;
 ovvero
 € mandante di un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale/verticale/misto costituito costituendo;
 ovvero
 € Delegataria di compagnia in coassicurazione;
 ovvero
 € Delegante di compagnia in coassicurazione
 ovvero
 € Altro: (specificare) _____

e a tal fine, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ
 AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

- A. L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail
- _____
- _____
- B. l'iscrizione dell'impresa nei registri della C.C.I.A.A., con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- C. il possesso dell'autorizzazione ISVAP all'esercizio dell'attività assicurativa ai sensi dell'art.13 e ss. Del D.Lgs n. 209/2005;
- D. che la stessa non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016;
- E. che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
- F. che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza (regolarità contributiva);
- G. che l'Assicurazione è in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (regolarità fiscale);
- H. che l'Assicurazione è in condizione di solidità finanziaria;
- I. che l'Assicurazione è in assenza di insolvenze debitorie.
- J. **In caso di R.T.I. o co-assicurazione**
1. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

2. che ciascuna impresa raggruppata assume la seguente ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.:

_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____
_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____
_____(Impresa)_____(attività)_____(%)_____;

3. che il rischio relativo alla copertura assicurativa sarà assunto, ai sensi dell'art. 1911 c.c., da ciascuna delle imprese coassicuratrici in base alle seguenti quote:

_____(Impresa)_____, quota rischio assicurato _____(%)_____
_____(Impresa)_____, quota rischio assicurato _____(%)_____
_____(Impresa)_____, quota rischio assicurato _____(%)_____

4. che le imprese co-assicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.);

5. Sia in caso di R.T.I., sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% del rischio , pena l'esclusione;

K. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla Legge n. 136/2010.

L. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

M. di rispettare le condizioni minime richieste, a pena di esclusione;

N. di accettare integralmente il capitolato di gara.

Documenti Facoltativi:

- a) Dichiarazione dell'Assicurazione con la quale si attesti di aver prestato in forma continuativa, per i medesimi settori di intervento di cui all'art. 8, per almeno 5 anni presso Istituzioni Scolastiche Statali Italiane;
- b) Dichiarazione dell'Assicurazione di essere in possesso di Certificato/i di Qualità dell'Assicurazione partecipante alla gara, rilasciato da Enti accreditati o in alternativa consegna di copia dei suddetti Certificati.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante

si allega copia del seguente documento:

MODELLO B - MODULO FORMULAZIONE OFFERTA

(da compilare a cura dell'offerente)

Sezione 1 - Premio Pro capite

	Rischi Assicurati/ servizi offerti	Presente (Si - No)	Validità Territoriale (Italia - Europa - Mondo)
1	Responsabilità Civile Terzi (RCT)		
2	Infortuni		
3	Tutela Giudiziaria		
	Assistenza sanitaria		

Soggetti Assicurati a titolo oneroso	
1) Alunni iscritti all'Istituto, compresi quelli iscritti durante l'anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo; 2) Operatori scolastici (personale Docente e ATA, Dirigente e DSGA)	SI-NO

Tolleranza Soggetti Paganti/Assicurati	- _____ %
--	--------------

Altri Soggetti Assicurati A TITOLO GRATUITO (CONDIZIONE VINCOLANTE)
68. Genitori in qualità di partecipanti a gite etc. quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività dell'Istituto Scolastico
69. Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti)
70. Alunni durante le attività di pre-scuola, post-scuola, mensa e doposcuola anche gestiti da operatori forniti dagli enti locali
71. Accompagnatori degli alunni qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;
72. Insegnanti di sostegno, insegnanti supplenti temporanei, personale ATA titolare e supplente temporaneo
73. Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico
74. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola
75. Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14.04.94)
76. Membri della Commissione d'esame
77. Revisori dei Conti
78. Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31.05.1974)
79. Tirocinanti
80. Assistenti di lingua straniera
81. Educatori forniti dagli enti locali a supporto degli alunni disabili
82. Mediatori culturali e linguistici
83. Responsabile della Sicurezza L. DI. 81/08
84. Operatori Scolastici componenti squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di Legge
85. Alunni di altre scuole anche stranieri che siano temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti
86. Studenti esterni che partecipano ad attività/stage tirocini organizzati dall'Istituto Scolastico o provenienti da altri istituti in convenzione
87. Ex Studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento al mondo del lavoro L. 196/97 D.M. n. 142/98
88. Estranei che si trovino anche temporaneamente all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto.
89. I candidati interni ed esterni partecipanti ad esami e/o concorsi

Sezione 2 - Responsabilità Civile -

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

RCT - Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per Anno	Limite per Anno

RCT - Massimale per Sinistro Unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose	Maggiore di 16 Milioni di Euro	Compreso tra 16 e 12 Milioni Euro	Minore di 12 Milioni Euro

Danni da interruzioni o sospensioni di attività (indicare massimali)	Maggiore di 3 Milioni di Euro	Minore o Uguale a 3 Milioni di Euro

Danni da Incendio	Maggiore di 6 Milioni di Euro	Minore o Uguale a 6 Milioni

R C Responsabile Sicurezza - D.Lgs. 81/08	Compreso	Escluso

Responsabilità Civile Scambi Culturali	Compreso	Escluso

1. Responsabilità personale operatori scolastici 2. Responsabilità Civile Alunni in Itinere, 3. Committenza generica	Tutti Compresi	Una o più Esclusioni Indicare esclusioni

RCO Responsabilità Civile Verso Dipendenti - Massimale per Sinistro (ovvero senza sottolimiti per danni o persone) (indicare massimali)	Compreso	Escluso

Sezione 3 -Infortuni -

		Massimale	
a	Morte		
b)	Invalidità Permanente		
	Tabella per il calcolo Invalidità Permanente (Indicare se calcolata con tab. INAL o ANIA)	Tabella INAIL	Tabella ANIA
	Franchigie sull'invalidità Permanente (indicare eventuale franchigia)		

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

Modalità di calcolo che riducono il valore attribuito ad ogni punto di Invalidità Permanente (indicare riduzione punti)	
Riconoscimento Invalidità Permanente del 100% se accertata al% (Indicare Grado e somma Assicurata)	
Raddoppio somme assicurate Invalidità Permanente di Alunni Orfani (indicare sì-no)	
Commorienza Genitori (indicare sì-no)	
Capitale Aggiuntivo per Invalidità Permanente Grave se accertata al% (Indicare Grado e somma Assicurata)	

c)

Rimborso Spese Mediche da Infortunio comprese le spese per cure e protesi Dentarie, Oculistiche e dell'Apparto Uditivo. TUTTE CUMULABILI TRA LORO - 1° RISCHIO o INTEGRATIVE (INDICARE 2° RISCHIO)

Indicare Somma copertura

A 1° Rischio

Integrative

Spese odontoiatriche e spese per cure e Protesi Dentarie senza sottolimiti per dente - eventuali limiti di tempo per l'applicazione

Indicare Somma copertura

Indicare limiti applicazione

Spese oculistiche, compreso il danno a lenti e occhiali, anche in palestra

Indicare Somma copertura

Indicare limiti applicazione

NO

Somma copertura

d)

Spese Aggiuntive a seguito di infortunio

- Danni al vestiario

- Danni ad ausili per portatori di handicap

- Danni a biciclette

- Danni a strumenti musicali

- Danni a protesi ortopediche

- Danni a Protesi ortodontiche

- Danni a protesi acustiche

Indicare se comprese e massimali

e)	Diaria da Ricovero			
	Day Hospital (Euro/giorno)			
	Diaria da Gesso al giorno			
	- Per ogni giorno di Presenza a scuola			
	- Per ogni giorno di Assenza da scuola			
	Diaria da Gesso dita delle mani (una tantum)			
	Spese trasporto a causa di arto ingessato			

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

	Indennità di accompagnamento e trasporto			
	Indennità da Assenza (una tantum)			
f)	Calamità naturali (terremoti, inondazioni, alluvioni), anche gite ed uscite didattiche in genere Indicare importo massimale			
g)	Limite per uscite didattiche, comprese quelle connesse all'attività ginnico-sportiva, e viaggi di istruzione. Indicare importo massimale.			

h)	Limite per Infortuni conseguenti ad eventi catastrofici: rischio guerra, atti di terrorismo, contaminazioni n.c.b.c.. Indicare importo massimale			
----	---	--	--	--

		SI	NO	IMPORTO
i)	Possibilità di Recupero da stato di coma			
	Contagio accidentale da Virus H.I.V.			
	Critical Illness (Meningite, Poliomielite ed Epatite Virale)			
	Invalità Permanente da Malattia (Meningite, poliomielite)			
	Danno Estetico			
	Spese Per Lezioni private di recupero			
	Perdita Anno Scolastico per Infortunio			
	Spese Funerarie			
	Borsa di Studio			

AMBITI DI APPLICAZIONE/OPERATIVITA' - NON NEGOZIABILI (ART. 10 Capitolato)	SI	NO
Attività scolastiche, parascolastiche, extra-scolastiche, ricreative e tutto quello che rientra nei programmi scolastici e nel P.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;		
Pre-scuola, post-scuola, mensa e doposcuola (anche con vigilanza prestata da personale assunto dagli EE.LL. e/o altri Enti e Associazioni);		
Tutte le attività di Educazione fisica e motoria, comprese tutte le attività ginnico-sportive programmate, svolte anche in ambienti e strutture esterni;		
Visite a cantieri, aziende e laboratori, stages, comprese eventuali attività pratiche dirette e connesso l'uso di strumenti, nell'ambito di progetti di orientamento e anti-disperione;		
I Giochi della Gioventù, Giochi sportivi e studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o in altri luoghi all'uopo designati, purchè effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;		
Tutte le attività di refezione e di ricreazione;		
Le gite scolastiche, visite d'istruzione, passeggiate e uscite didattiche, l'esercizio di sport invernali, organizzate dall'Istituto e deliberate dal Consiglio d'Istituto; I viaggi e gli scambi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, purchè venga rispettato il programma deliberato;		
Le uscite relative al Progetto Orientamento, semprechè l'uscita sia organizzata dall'Istituto e con personale della scuola;		
I trasferimenti interni ed esterni connessi allo svolgimento delle suddette attività; il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo.		

Per il personale: il percorso casa-plesso o ufficio di servizio, con qualunque mezzo nei limiti di un'ora prima dell'inizio e di un'ora dopo la fine del servizio; in caso di servizio su più plessi, il percorso tra una sede di lavoro e l'altra e tra la sede di lavoro e quella di eventuali servizi esterni.		
---	--	--

Sezione 4 - Valutazione Tutela Giudiziaria -

Massimale Assicurato. Indicare importo	
--	--

Controversie con Compagnie di Assicurazioni.	Senza limiti	Escluse Vertenze con Compagnie Offerenti	Sempre Esclusa

Garanzie Aggiuntive 4. Libera scelta del Legale 5. Spese per procedimenti penali e per delitto doloso Sono comprese tutte le attività dell'Istituto, compresa le seguenti violazioni: 6. Gestione e Definizione di Multe e Ammende 7. Violazione delle norme sull'Igiene Alimentare. 8. Violazione delle norme sullo Smaltimento rifiuti. 9. Violazione delle norme sulla Tutela privacy. 10. Spese non riconosciute congrue dall'avvocatura di Stato. 11. Procedimenti penali per inadempimenti fiscali, amm.vi, tributari compresa la rivalsa della P.A.	SI	NO
---	----	----

Consulenza ed assistenza per Cause di lavoro e Ricorsi al TAR	Prevista	Esclusa

Sezione 5 - Assistenza -

Indicare i massimali assicurati ed eventuali franchigie e/o limitazioni

a)	Garanzia assistenza a scuola	
	Invio medico	
	Trasporto in ospedale	
	Second Opinion - Consulti specialistici in telemedicina	
	Organizzazione visite specialistiche accertamenti	

b)	Garanzia Assistenza in viaggio	
	Invio medico	
	Trasporto in ambulanza	
	Collegamento continuo con il centro ospedaliero	
	Invio medicinali all'estero	
	Trasporto-Rientro Sanitario	
	Prolungamento del soggiorno	
	Rientro del convalescente	
	Rientro di un compagno di viaggio	
	Familiare accanto	
	Rientro minori (valido solo per il personale scolastico)	
	Rientro anticipato	

FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002319 - 07/10/2020 - B.19.d - I

	Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia	
	Anticipo denaro	
	Trasmissione messaggi urgenti	
	Traduzione cartella clinica	
	Assistenza on line 24 ore su 24 ore anche vita privata	
	Consulenza sanitaria telefonica	
	Consulenza sanitaria di alta specializzazione	
	Informazioni turistiche	
	Informazioni generali d.lgs 81/08	

c)	Assicurazione bagaglio in viaggio	
-----------	-----------------------------------	--

d)	Assicurazione annullamento viaggio Infortunio e/o malattia	
-----------	--	--

e)	Assicurazione annullamento corsi per infortuni	
-----------	--	--

f)	Rimborso spese mediche da malattia	
	▪ In Italia (in viaggio)	
	▪ In Europa (in viaggio)	
	▪ Mondo (in viaggio)	

Sezione 6 -Varianti ed altre Garanzie

Indicare i massimali assicurati ed eventuali franchigie e/o limitazioni nel Modulo Formulazione Offerta

Servizi e Prestazioni Aggiuntive	
• Denuncia e gestione sinistri on line	
• L'Assicurazione è dotata di certificato di qualità	
• Danni ai veicoli dei dipendenti in missione	
• Danni agli occhiali degli alunni anche senza infortuni	
• Danni agli effetti personali anche senza infortuni	

Timbro e firma del Legale rappresentante
