

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"**Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Dor
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.itSito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Protocollo VEDI SEGNAURA

Ferrara, 13/02/2024

Alla docente **RUSSO GIOVANNA**

All'Albo

Al sito web – Sez- Amm. Trasp

Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO – ESPERTO INTERNO PER PERCORSI DI "POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO"

Avviso Pubblico "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –

CUP: B74D22003700006

Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12535

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’allegato 2 al predetto decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170 con cui all’Istituto scolastico veniva assegnato l’importo finanziato;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTE le Istruzioni Operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO il progetto d’Istituto “**STARE BENE A SCUOLA**”, inoltrato in piattaforma Futura;

VISTO l’Accordo di concessione prot. n. 1834 del 21-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto e le successive variazioni apportate allo stesso;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio **prot. 2054 del 30-03-2023**;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto **STARE BENE A SCUOLA Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-12535** relativo all’Avviso/decreto di avvalersi della collaborazione di esperti per percorsi di “**Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**”, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico, per una durata avente decorrenza dal conferimento dell’incarico e avente ad oggetto le attività di cui all’art. 1 dell’Avviso **prot. nr. 432 del 23/01/2024**;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il “Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni” approvato dal Consiglio d’istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO l’Avviso di selezione **prot. n. 432 del 23/01/2024**, pubblicato da questa Istituzione Scolastica;

VISTO in particolare, l’art. 6 del succitato Avviso, ai sensi del quale “*Le domande devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 30/01/2024*”;

CONSIDERATO che alla data del 30/01/2024, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute le seguenti candidature:

PERSONALE INTERNO: 13 CANDIDATURE

COLLABORAZIONI PLURIME: 4 CANDIDATURE

CONSIDERATO che la Commissione, appositamente costituita, ha proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all’Avviso;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 2/02/2024, acquisito con prot. n. 782, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto dirigenziale;

VISTO il Decreto di approvazione della graduatoria PROVVISORIA per la selezione di personale interno per Percorsi di “**Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**”, prot. 782 del 2/02/2024;

VISTO il Decreto di approvazione della graduatoria DEFINITIVA per la selezione di personale interno per Percorsi di “**Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**” prot. 993 del 9/02/2024;

VISTO il Decreto **prot. nr. 1062 del 13/02/2024** per il conferimento di nr. 26 incarichi individuali di esperto interno e, in subordine, in regime di collaborazione plurima per Percorsi di “**Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento**”;

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

DATO ATTO che il RUP è la DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Rossana CATUCCI;

CONSIDERATO che le attività oggetto di incarico risulta essere strettamente connessa ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

I N C A R I C A

PER L'ATTIVITÀ DI ESPERTO INTERNO PER PERCORSI di "Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"

COGNOME E NOME	RUSSO GIOVANNA
LUOGO E DATA NASCITA	
CODICE FISCALE	
QUALIFICA	DOCENTE INTERNO
PERCORSO	RECUPERO DELLE COMPETENZE DI BASE IN INGLESE
NUMERO DI ORE PER PERCORSO	10
Numero percorsi	2

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Gli Esperti saranno impegnati nelle seguenti attività:

- a) Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- b) Utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto;
- c) Registrare puntualmente le attività svolte, per consentire il monitoraggio ed il controllo dell'andamento dell'intervento formativo;
- d) Monitorare la frequenza;
- e) Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- f) Rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola;
- g) Compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- h) Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- i) Monitorare e gestire i dati di pertinenza dell'esperto nella piattaforma FUTURA.

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

**ART. 2
DURATA DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data dell'incarico e termine il **30 Giugno 2024**.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**ART. 3
COMPENSO PREVISTO**

Il docente **ESPERTO per percorsi di "Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"**, si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riportano il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Numero Massimo di ore per percorso	Importo orario lordo stato	Totale massimo lordo complessivo
ESPERTO INTERNO	10	€ 79,00	€ 790,00
ESPERTO INTERNO	10	€ 79,00	€ 790,00

per il seguente percorso:

**RECUPERO DELLE COMPETENZE DI BASE IN
INGLESE**

L'Istituto Scolastico si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere al personale reclutato l'importo onnicomprensivo pari ad **€ 79,00** per ogni ora di attività effettivamente svolta.

Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La determinazione ultima dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione.

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, a seguito dell'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

ART. 4
AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE L'INCARICO

L'incaricato, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di docente **esperto per percorsi di "Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"**, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

ART. 5
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

ART. 6
REVOCA DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento dei compiti assegnati. In caso di revoca del presente incarico il personale dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima e verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 7
TRATTAMENTO DATI

L'incaricato con l'accettazione del presente atto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi al presente incarico.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa ROSSANA CATUCCI

Per accettazione, l'ESPERTO

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

