



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C . GOVONI" Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" - Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444
 pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Ferrara, 21/06/2021

[Al sito web](#)
[All'Albo](#)
[Agli Atti](#)

Codici CUP:
 B79J21005450001
 B79J21005440001

OGGETTO: VERBALE ESAME ISTANZE per la FORMULAZIONE GRADUATORIA del PERSONALE ATA Progetto PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-1 – **sottoazioni:** 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-65 LABORATORIO TEATRALE - 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-76 MIGLIORARE LE NOSTRE COMPETENZE

Addì 21 del mese di giugno dell'anno 2021, alle ore 12:30, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica, si riunisce la commissione nominata con atto protocollo n. 2303/A06 del 14/06/2021 per l'esame delle istanze pervenute e la formulazione della graduatoria del Personale ATA

sono presenti:

il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Anna Bazzanini** presidente

la DSGA Raffaella fortini: commissario;

l'insegnante ORLANDI PAOLA commissario;

Verificato che è pervenuta solo la sotto specificata istanza di partecipazione all'avviso indetto per la selezione di cui all'oggetto

	Cognome e Nome	Protocollo n°	Profilo
1	DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA	2393/A06	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Verificata la Regolarità della sotto indicata documentazione si procede all'assegnazione dei punteggi:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Candidato 1: Cognome e Nome DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato



Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1	5
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1	4
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	1
TOTALE		14

Eventuali esclusioni: NESSUNA

VISTE le risultanze sopra descritte

la commissione, all'unanimità, formula le seguenti graduatorie:

GRADUATORIA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progr.	Cognome e Nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA	14

Alle ore 13:00 la seduta viene tolta.

Del che verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

I componenti della Commissione:

DSGA FORTINI RAFFAELLA _____

INSEGNANTE ORLANDI PAOLA _____

Il Presidente - Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Anna Bazzanini**