



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. n. vedi segnatura

Ferrara, 1/06/2023

Alla docente **PISANTE ROBERTA**  
Al sito web  
Atti

Oggetto: **INCARICO di docente Esperto interno nell'ambito del Progetto "INSIEME A SCUOLA"** volto a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)  
**CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86**  
**CUP: B74C23000460007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). - Avviso M.I. prot. n. 0036723 del 15/03/2022 – Programma Operativo Complementare (POC)

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 27-03-2023 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi– Azione 10.2.2 -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base –Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Titolo del Progetto: "A scuola di competenze"

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30-03-2023 di adesione al PON Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi– Azione 10.2.2 -Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base –Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Titolo del Progetto: "A scuola di competenze"

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...  
...the ... of ...

**VISTA** la candidatura della scrivente Istituzione Scolastica prot. nr. 2077 del 31-03-2023 – Iniziativa CARE;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 di autorizzazione del progetto,

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 2638 del 04-05-2023, di assunzione in bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 36723 del 15/03/2023;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**VISTA** la circolare n.2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, punto C, Figure di Coordinamento;

**VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n 38115 del 18 dicembre 2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTO** il MANUALE DI GESTIONE NOTA n. 36723 del 15/3/2023 – FSE – Percorsi per l'inclusione di alunni e alunne provenienti dall'Ucraina

**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera nr. 57 del verbale nr. 3 del Consiglio d'Istituto del 31-01-2023;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.l. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 81 del 07/05/2020;

**VISTO** il decreto di nomina del RUP prot. nr. 2640 del 04-05-2023;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per il coordinamento e il supporto gestionale di piano;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'Avviso interno prot. nr. 2879 del 16-05-2023 di Selezione di docenti ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del progetto PON FSE: "INSIEME A SCUOLA" - CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86 - CUP: B74C23000460007;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible and secure.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital data. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and the implementation of robust access controls to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings. It explains how well-maintained records can serve as crucial evidence in court cases, helping to establish the facts of a matter and support a party's claims or defenses. It also highlights the importance of preserving records in their original form or as certified copies to ensure their admissibility in legal proceedings.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers final thoughts on the importance of record-keeping. It reiterates that maintaining accurate records is not just a legal obligation but also a best practice for any organization or individual seeking to operate with integrity and transparency. The document concludes by encouraging readers to take proactive steps to ensure their records are up-to-date, accurate, and secure.

**VISTE** le candidature pervenute;

**PRESO ATTO** del verbale della Commissione di valutazione di cui al prot. 3072/VI.3 del 25/05/2023

**VISTA** la pubblicazione al sito e all'albo della graduatoria provvisoria in data 25/05/2023;

**CONSTATATA** l'assenza di reclami decorso il termine di 7 giorni;

**VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva Prot. 3206 dell'1/06/2023;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di POSTO COMUNE SCUOLA PRIMARIA - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

### INCARICA

**PISANTE ROBERTA** nata il [redacted] a [redacted] C.F. [redacted] in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di docente **Esperto nell'ambito del Progetto PON FSE "INSIEME A SCUOLA" - CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86 - CUP: B74C23000460007**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
TECNOLOGICAMENTE Educazione al digitale, multimedialità e narrazioni	30	n. 25 alunni di scuola primaria	€ 70,00	€ 2100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La docente **PISANTE ROBERTA**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna 1/06/2023 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 23/09/2023.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. **30 ore a € 70,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text notes that without reliable records, it is difficult to track the flow of funds and ensure that resources are being used effectively and efficiently.

2. The second part of the document addresses the challenges associated with data collection and analysis. It highlights that gathering accurate and timely data can be a complex task, often requiring the involvement of multiple stakeholders and the use of various data sources. The text suggests that organizations should invest in robust data management systems and training to overcome these challenges and ensure that the data collected is of high quality and can be used to inform decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in improving organizational performance. It discusses how digital tools and platforms can streamline processes, reduce errors, and enhance communication and collaboration among team members. The text also mentions the importance of ensuring that technology is used responsibly and that data privacy and security are maintained throughout the process.

4. The fourth part of the document discusses the importance of continuous learning and development. It notes that in a rapidly changing environment, organizations must invest in the skills and knowledge of their employees to stay competitive and innovative. This can be achieved through a variety of methods, including formal training programs, on-the-job learning, and mentorship opportunities.

5. The fifth part of the document addresses the issue of stakeholder engagement and communication. It emphasizes that organizations should actively seek out and listen to the needs and concerns of their stakeholders, including customers, employees, and the community. This can help to build trust, improve relationships, and ensure that the organization is meeting the needs of those it serves.

6. The sixth part of the document discusses the importance of risk management and compliance. It notes that organizations should identify potential risks and develop strategies to mitigate them, ensuring that they are operating in a legal and ethical manner. This includes staying up-to-date on relevant regulations and standards and implementing robust internal controls to prevent fraud and other types of misconduct.

7. The seventh part of the document discusses the importance of sustainability and social responsibility. It notes that organizations have a responsibility to not only their shareholders but also to the wider community and the environment. This can be achieved through a variety of initiatives, including reducing carbon emissions, supporting local businesses, and promoting social equality and diversity within the organization.

8. The eighth part of the document discusses the importance of innovation and creativity. It notes that organizations should encourage their employees to think outside the box and come up with new ideas and solutions to problems. This can be achieved through a variety of methods, including brainstorming sessions, cross-functional teams, and providing a supportive environment where failure is seen as a learning opportunity.

9. The ninth part of the document discusses the importance of leadership and management. It notes that effective leaders and managers are essential for the success of any organization. They should be able to inspire and motivate their teams, set clear goals and expectations, and provide the support and resources needed for them to succeed. This includes being transparent, honest, and open to feedback.

10. The tenth part of the document discusses the importance of monitoring and evaluation. It notes that organizations should regularly assess their performance and progress towards their goals. This can be achieved through a variety of methods, including key performance indicators (KPIs), surveys, and regular reporting. The text suggests that organizations should use the results of these evaluations to identify areas for improvement and make necessary adjustments to their strategies and processes.

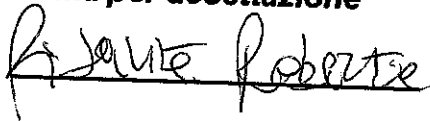
firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Anna Bazzanini

**Firma per accettazione**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rita Salvati", written over a horizontal line.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as a separate paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Text on the right side of the page, possibly a signature or a specific note.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA PISANTE**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]@gmail.com  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DA SETTEMBRE 2017  
VINCITRICE DI CONCORSO DOCENTI 2016, PER LE CLASSI DI CONCORSO EEEE (SCUOLA PRIMARIA, POSTO COMUNE - POSIZIONE 19 IN GRADUATORIA REGIONALE) E ADEE (SCUOLA PRIMARIA, POSTI DI SOSTEGNO- POSIZIONE 50 IN GRADUATORIA REGIONALE)
- datore di lavoro  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- Tipo di impiego  
ISTITUTO COMPRENSIVO "C.GOVONI" FERRARA, PLESSO DORO.  
INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA.  
INCARICHI AFFIDATI: CREAZIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB DI ISTITUTO  
  
REFERENTE DSA DI ISTITUTO  
  
PON PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE A.S.2018-19  
(CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU)- RUOLO TUTOR  
  
PON PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE A.S.2019-20  
(CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU)- RUOLO TUTOR  
  
PON DI TECNOLOGIA E CODING UNPLUGGED A.S.2019-20  
(CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU)- RUOLO TUTOR

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DA SETTEMBRE 2014  
A GIUGNO 2017
- datore di lavoro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

A.S. 2014/15 ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZI", SAN BARTOLOMEO IN BOSCO  
FERRARA

A.S. 2015/16 ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI", FERRARA – PLESSO  
B.ROSSETTI

A.S. 2016/17 ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZI", SAN BARTOLOMEO IN BOSCO  
FERRARA – PLESSO GAIBANELLA

- Tipo di impiego

INSEGNANTE DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA PRIMARIA, CON CONTRATTO ANNUALE A  
TEMPO DETERMINATO.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DA GENNAIO 2000 A MAGGIO 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

WINTEC S.P.A ROMA/BOLOGNA, POI INFRACOM IT PADOVA, ORA CORVALLIS S.P.A.  
ROMA (2000-2002) - BOLOGNA (2003-2006) – PADOVA (2007-2014).

SERVIZI INFORMATICI

ANALISTA SVILUPPATRICE J2EE – MICROSOFT .NET. ESPERTA REALIZZAZIONE  
APPLICATIVI DI ANALISI DATI CON QLIKVIEW (CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)

Sviluppo di software e analisi tecnico/funzionale per la realizzazione di sistemi integrati e web  
application in ambiente J2EE, e .NET. Realizzazione di progetti di Business Intelligence con  
QlikView.

**Principali esperienze (progetti Java, J2EE, Business Intelligence):** Tableau de Bord su  
collocamento fondi e risparmio gestito; Sistema di gestione documentale per banca depositaria;  
Distinta di Versamento per Esattori Autostrada BSPD; Applicazione per la conservazione  
sostitutiva di documenti in formato digitale; Progetto Banca dati modello Unico per CRIF; front  
end clienti Banca Generali per CSE Bologna; Internet Banking per clienti CSE Bologna; Servizio  
di rendicontazione interna per Alitalia divisione Cargo; Service Level Agreement elettronico per  
Clienti Wintec; Sistema di Segnalazione disservizi Enel-Wind.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DA GIUGNO 1999 A GENNAIO 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ZEROPIU' SOFTWARE CONSULTANT S.R.L. - MILANO

SERVIZI INFORMATICI

ANALISTA SVILUPPATRICE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

Sviluppo interfacce grafiche per applicativi client-server in java swing.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DA NOVEMBRE 1998  
A GIUGNO 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ENEA - BOLOGNA

Agenzia Nazionale per le Nuove tecnologie, l'Energia e lo Sviluppo economico sostenibile.

- Tipo di impiego BORSA DI STUDIO
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATICO, IN FORTRAN 77, PER LA SIMULAZIONE DELLE ESONDAZIONI DEL FIUME MAGRA.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

TITOLI ED ENTI FORMATORI

Titolo : CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "CLIDD BASE-I DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO. IL SISTEMA ECOOGICO DINAMICO E IL METODO CRISPIANI"  
Conseguito presso : ISTITUTO ITARD  
Periodo: Aprile - maggio 2017

Titolo : Master di primo livello in IL DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO: TEORIA E METODI DI INSEGNAMENTO BASATI SULLA SCIENZA DEL COMPORTAMENTO APPLICATA.  
Conseguito presso : Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Votazione : 97/110  
Periodo: Settembre 2014- settembre 2015

Titolo: ECDL ADVANCED  
Conseguito presso : AICA  
Data: maggio 2014

Titolo : STRATEGIE E METODI DI INTERVENTO SULLA DISABILITA' IN AMBITO DIDATTICO, INDIRIZZO SCUOLA PRIMARIA. Corso di specializzazione post diploma  
Conseguito presso : Centro Mnemosine  
Periodo: Gennaio 2014- giugno 2014

Titolo : Specializzazione per le attività di sostegno nella Scuola Primaria  
Conseguita presso : Università degli Studi di Macerata  
Data : 10 aprile 2014

Titolo : **Laurea in SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**, indirizzo Scuola Primaria  
Votazione : 110/110 e lode  
Conseguita presso : Università degli Studi di Macerata  
Periodo: Settembre 2006- novembre 2013

Titolo: Oracle certified professional, Java EE 5 WEB Component Developer  
Conseguito presso: Oracle Learning Center  
Il : 20/10/2010

Titolo: Sun certified programmer for the Java Platform Standard Edition 6  
Conseguito presso: Oracle Learning Center  
Il: 25/06/2010

Titolo: Perfezionamento Post Lauream "La didattica della matematica e i nuovi programmi del biennio"  
Conseguito presso: Università degli Studi Roma Tre "Tor Vergata"  
Periodo: gennaio-dicembre 1998

Titolo : **Laurea in MATEMATICA**  
Votazione : 110/110 e lode  
Conseguita presso : Università degli Studi di Ferrara  
Periodo: Settembre 1992- dicembre 1997

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE (LIVELLO B2 ATTESTATO DA CONCORSO DOCENTI 2016 E LAUREA IN SFP)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

