



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



All'Albo Pretorio on-line

Al Sito Web – Sez. Amministrazione trasparente Agli Atti Amministrativi

Al personale docente dell'I.C. GOVONI

Al personale docente degli istituti vicini

OGGETTO: AVVISO - AVVIO DELLE PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 DOCENTE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA ESPERTO FORMATORE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "readER MLOL" a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che l'incarico verrà conferito prioritariamente a personale interno all'istituzione scolastica e in seconda istanza a personale docente di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n. 448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate al Programma Annuale E.F. 2022;

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

RILEVATA la necessità e l'urgenza di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

DECRETA

1. l'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale docente INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA per l'attivazione del sotto elencato progetto di FORMAZIONE DEI DOCENTI per l' a.s.2022/2023;

PROGETTO	GRADO DI SCUOLA	DESTINATARI	N. ORE
ReadER MLOL	Primaria Sec. 1^ grado	Admin Docenti dell'I.C. Govoni	11

Aspetti organizzativi

La formazione si svolgerà a partire dal mese di settembre 2022 e potrà essere organizzata nelle seguenti modalità:

Ore dedicate agli admin	Docenti scuola primaria	Docenti scuola secondariadi primo grado
3 h preliminari a tutti gli incontri di formazione. La gestione della piattaforma, la creazione dei profili utente, il caricamento singolo e massivo	2 h modalità di accesso e consultazione della piattaforma 2 h attività laboratoriale per la creazione di contenuti e liste	2 h modalità di accesso e consultazione della piattaforma 2 h attività laboratoriale per la creazione di contenuti e liste

Attività di formazione dedicata agli admin

- Accesso alla piattaforma in modalità admin e/o utente
- La predisposizione della struttura per i caricamenti singoli e/o massivi
- Come utilizzare i dati della piattaforma Sidi per la creazione dei caricamenti massivi
- Predisposizione di fogli excel in grado di agevolare i caricamenti massivi
- Registrazione e gestione degli utenti in modalità singola o massiva
- Gestione e amministrazione delle password agli utenti
- Come coinvolgere i docenti referenti di classe per favorire l'accesso agli studenti

Attività di formazione dedicata ai docenti

La formazione dedicata ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado sarà per molti aspetti simile. Ai docenti della secondaria verrà offerta una formazione mirata all'utilizzo dell'applicazione tramite smartphone, strumento che più facilmente utilizzano i ragazzi più grandi per l'utilizzo della piattaforma.

Primo incontro

- L'accesso alla piattaforma
- Come effettuare la ricerca dei materiali
- Struttura e potenzialità della piattaforma e diversa tipologia delle risorse messe a disposizione
- Le diverse risorse offerte dalla piattaforma attraverso il prestito digitale e l'accesso libero alle risorse
- La creazione e l'utilizzo delle liste come importante risorsa didattica
- Come accedere al prestito digitale
- Come scaricare ed utilizzare le applicazioni necessarie alla lettura dei materiali
- L'accesso alle risorse tramite i vari dispositivi mobili

Secondo incontro

- Esempi di possibili applicazioni nella didattica
- Attività laboratoriale di gruppo con creazione di contenuti disciplinari

Condivisione delle esperienze

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. n. 1), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. Allegato n° 2, in cui, per ogni esperienza professionale ritenuta congruente all'ambito tematico per cui si intende candidarsi, occorre precisarne ente, durata, destinatari, titolo ed aggiungere una breve descrizione (max 800 caratteri);
3. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
4. Proposta progettuale;
5. Autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza (in caso di collaborazione plurima)

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 19 Luglio 2022 alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. PEO o PEC personale del candidato al seguente indirizzo feic81100x@istruzione.it o Feic81100x@pec.istruzione.it;
2. Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria dell'I.C. GOVONI.

L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana o straniera;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

3. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione:

1. titoli culturali
2. titoli professionali
3. esperienze professionali specifiche.

4. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web. Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

5. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 35,00 l.s.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica e delle scuole afferenti all'ambito.

6. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Direttore del corso, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Anna Bazzanini. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, la Dirigente Scolastica, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento

8. DESTINATARI PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione è rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituto ed in subordine, qualora non fossero presenti risorse professionali interne, ai docenti delle scuole viciniori per la stipula di eventuali contratti di collaborazioni plurime. Condizione essenziale per l'affidamento dell'incarico nel

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

caso di collaborazione plurima è l'autorizzazione da parte del Dirigente dell'Istituzione scolastica di appartenenza. La selezione delle domande, ove superiori a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, e formata dalla D.S., dal D.S.G.A. e da un Assistente Amministrativo. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

Qualora il numero di candidature pervenute dovesse essere pari ad 1 la valutazione delle stesse sarà effettuata discrezionalmente dal Dirigente scolastico.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, nell'area Amministrazione trasparente e all'Albo on line.

10. CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Ferrara.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna BAZZANINI