

## ***Giulia D'Oria***

### INFORMAZIONI PERSONALI



.ti@gmail.com

Data e luogo di nascita | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 5 Luglio 2022 a 31/12/2023

**Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C a tempo pieno e determinato**

Comune di Crevalcore (BO) - Ufficio Tecnico

Raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati; rendicontazione amministrativa e contabile; classificazione, fascicolazione e rilascio di certificati e documenti, controlli, affidamenti e determini.

dal Marzo 2022 a Giugno 2022

**Educatrice scolastica**

OR.S.A. Società Cooperativa Sociale, Bologna

- Attività di educatrice in progetti didattici e formativi presso scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado della Città Metropolitana di Bologna.
- Affiancamento dell'alunno con disabilità per assicurare il diritto allo studio e l'integrazione nell'ambiente scolastico.
- Assistenza e supporto al gruppo classe.

dal Gennaio 2021 a Luglio 2022

**Volontario in qualità di assistente psicologico**

Consultorio Diocesano La Famiglia, Lecce

- Assistenza nei colloqui di primo accesso al consultorio e nelle osservazioni dei minori.
- Assistenza per i progetti nelle scuole per le classi primarie, medie e superiori sui temi di alfabetizzazione emotiva, bullismo, educazione affettiva e della sessualità.

da Settembre 2019 a Marzo 2021

**Tutor e HR Recruiter**

Forum Formazione Risorse Umane, Lecce

- Accompagnamento e orientamento, individuale e di gruppo, alle Politiche Attive del lavoro;
- Interventi di diagnosi, bilanci di competenze e valutazione dei percorsi professionali;
- Organizzazione e monitoraggio dei corsi di formazione;
- Gestione calendari, presenze e materiale amministrativo.

dal Gennaio 2011 a Luglio 2022

**Organizzatrice di eventi/ PR & Team-Leader**

- Collaborazioni con diverse agenzie su tutto il territorio Nazionale.
- Organizzazione eventi aziendali e concerti, viaggi ed escursioni;
- Collaborazione per le principali Fiere di Milano: MCE, Micam, Eicma, Made Expò, MiCo, Expò Training, TuttoFood, Cosmit – Salone Internazionale del Mobile, Franchising, Artigiano in Fiera;
- Collaborazione con importanti brand: Christian Dior, Cartier, Ferrari, Scorpions Sports Europe, Veuve Clicquot, Dacia Duster, Stuart Weitzman, Francesco Milano, Clem Detergenti, UniCredit Banca, Allianz, Edison, Luxottica.

da Giugno 2015 a Settembre 2019

**PR, Addetta Marketing e Comunicazione**

Neesh Srl, Gallipoli (LE)

- Organizzazione e restyling dei progetti di promozione e comunicazione attraverso strategie di marketing operativo ed online;
- Coordinamento ed analisi dei risultati e dei relativi feedback;
- Pianificazione e gestione degli eventi e dei rapporti con i clienti;
- Gestione risorse umane ed economiche.

da Dicembre 2018 a Luglio 2019

**Impiegata Amministrativa e assistente Web Marketing**

Up Learning Srl, Lecce

- Gestione, controllo e revisione delle fatturazioni e degli aspetti amministrativi, gestione rapporto clienti e fornitori;
- Gestione progetti e campagne Web Marketing, in particolare alle strategie di Social Media Marketing;
- Organizzazione degli eventi e dei convegni aziendali.

da Novembre 2012 a Aprile 2013

**Tirocinante in Marketing**

Motiva Srl, Milano

- Lavoro a supporto del team commerciale per massimizzare i volumi e la profitabilità dei prodotti e dei servizi aziendali e per garantire la fidelizzazione della clientela;
- Cura della segreteria amministrativa e gestione rapporti con partner esterni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2023 - 2024 Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Clinica e della Riabilitazione (LM-51)  
Università Niccolò Cusano, Roma – In corso

2020 - 2023 Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24)  
Università Niccolò Cusano, Roma – Valutazione 95/110.

2004 - 2009 Diploma di Maturità Scientifica  
Liceo Scientifico Galileo Galilei, Manduria TA - Valutazione 74/100.

dal 01/10/2019 al 11/11/2019 Dichiarazione degli apprendimenti per il Corso di Orientatore per l'Informazione, Accompagnamento e Tutoraggio nei percorsi formativi e di Orientamento e Inserimento al Lavoro, della durata di n. 200 ore, promosso da Forum Formazione Lecce tramite Garanzia Giovani.

dal 13/12/2018 al 12/02/2019 Attestato di frequenza con profitto al Corso di Inglese Turistico Plus per l'accesso alla Certificazione di Livello B2 della durata di n. 200 ore, promosso da Forum Formazione Lecce tramite Garanzia Giovani.

dal 05/02/2018 al 15/03/2018 Attestato di partecipazione al Corso di Web Marketing e Digital Branding Anno 2018 della durata di n. 200 ore, promosso da Forum Formazione Lecce tramite Garanzia Giovani

## COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere	Inglese (autovalutazione)			
	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite durante il percorso lavorativo nel campo della vendita e delle pubbliche relazioni.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità e competenze organizzative acquisite durante le attività di team-leading e l'organizzazione di eventi. Pregressa esperienza nella ideazione e realizzazione di piani di comunicazione, dalla strategia all' execution.

Competenze digitali Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOs X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point, ecc.).  
Ottime competenze digitali con utilizzo di una vasta gamma di strumenti di comunicazione on-line (posta elettronica, chat, SMS, messaggistica istantanea, blog, micro-blog, reti sociali). Buona conoscenza di Wordpress.

Attestati e Certificazioni - Dichiaraione degli apprendimenti per il Corso di Orientatore per l'Informazione, Accompagnamento e Tutoraggio nei percorsi formativi e di Orientamento e Inserimento al Lavoro, della durata di n. 200 ore, promosso da Forum Formazione e riconosciuto dalla Regione Puglia e dall'UE.

- Attestato di frequenza con profitto al Corso di Inglese Turistico Plus per l'accesso alla Certificazione di Livello B2 della durata di n. 200 ore, promosso da Forum Formazione e riconosciuto dalla Regione Puglia e dall'UE, Anno 2019

- Attestato di partecipazione al Corso di Web Marketing e Digital Branding della durata di n. 200 ore, promosso da Forum Formazione e riconosciuto dalla Regione Puglia e dall'UE, Anno 2018.

- Attestato di frequenza al Corso Sicurezza Lavoratori della durata di 4 ore, promosso da Manpower Formazione Srl, Anno 2016.

- Corso di Accompagnatore turistico e assistente delle destinazioni turistiche promosso da Anteas Grottale e riconosciuto da Anteas Nazionale e Regione Puglia, Anno 2015.

- Corso di Web Marketing promosso da Corsi di Formazione CSBNO Milano, Anno 2014.

Patente di guida B

Hobby e interessi Musica, Arte, Cinema, Fotografia, Design, Lettura, Viaggi, Escursioni naturalistiche e Trekking.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75-76 del D.P.R. 445/2000, si dichiara che quanto espresso nel Curriculum corrisponde al vero.

