

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C . GOVONI"**

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –

Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot., vedi segnatura

**OGGETTO: DETERMINA DISPOSITIVA DI RIMBORSO ERRONEAMENTE ESEGUITO****IL DIRIGENTE SCOLATICO****VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 ( cd. Correttivo), e in particolare gli artt. . 32, comma 2, . 36 commi e 2 lett. a, 36 comma 7 e linee guida Anac (2-3-4-e8); (contratti sottosoglia);**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “ Nuovo regolamento amministrativo-contabile” in particolare gli artt. 43 c.1 (capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche ) e . 44 c. 1 (funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale);**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto che fissa i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture di cui all' art. 45 comma 2 lettera a del D.I. n. 129/2018;**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 20 del 23.9.19 – delega al Dirigente per l'attività negoziale;**VISTA** la comunicazione pervenuta dal Sig. LENZI per il rimborso di una quota di € 140,00 erroneamente versata dal genitore tramite il sistema linkmate PAGOPA;**VERIFICATO** da parte della segreteria il reale versamento effettuato;**VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto e la quota introitata di € 140 in A.05.01 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DETERMINA****Art. 1**

di procedere al rimborso al Sig. LENZI AVINCENZO della quota erroneamente pervenuta sul conto della scuola di € 140,00. da effettuarsi tramite bonifico IBAN sul conto indicato dal richiedente.

**Art. 2**

Il rimborso sarà imputato a bilancio al l'Attività A5.1 - VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE apportando la conseguente variazione di bilancio.

**Art. 3**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa ANNA BAZZANINI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa ANNA BAZZANINI

*(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*