

Istituto comprensivo Statale "C. Govoni" di Ferrara  
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado -via Fortezza, 20  
Tel/fax 0532/770444  
Codice Fiscale 93076220388  
E -mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)  
Anno Scolastico 2022/23

### **Verbale della Giunta Esecutiva n. 2 del 18/05/2022**

Il giorno 18 del mese di Maggio Anno 2023, presso i locali dell'Istituto comprensivo C. Govoni di Ferrara, si riunisce alle ore 16.30, regolarmente convocata, nei modi stabiliti dalla normativa vigente, la Giunta Esecutiva per la trattazione del seguente ordine del giorno:

|                |                            |                            |
|----------------|----------------------------|----------------------------|
| Sono presenti: | il Dirigente Scolastico    | Prof.ssa BAZZANINI Anna    |
|                | il D.S.G.A.                | Dott.ssa MELLONE Francesca |
|                | per la componente genitori | Sig.ra RUSTICI Valeria     |
|                | per la componente docenti  | Sig.ra MILANI Ketty        |

Riconosciuto il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta, procedendo alla discussione dell'OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Conto Consuntivo anno 2022: proposta di approvazione al Consiglio di Istituto;
3. Variazioni di bilancio anno 2023
4. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico.

Verbalizza il DSGA.

#### **Punto 1 – Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il DSGA procede alla lettura del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.  
Il verbale è approvato all'unanimità.

#### **Punto 2 – Conto Consuntivo anno 2022: proposta di approvazione al Consiglio di Istituto**

Si sottopone all'esame della Giunta Esecutiva il Conto Consuntivo e.f. 2012 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che provvede ad illustrare ai membri della G.E. la composizione delle voci di entrata e di spesa degli aggregati.

#### **La GIUNTA ESECUTIVA**

VISTI il DPR n. 416/74 ed il T.U. 297/94 con successive modifiche ed integrazioni;  
TENUTO CONTO del D.I. n.129 del 28.08.2018 che disciplina l'approvazione del Conto Consuntivo;  
VISTA la documentazione predisposta dal D.S.G.A e dal Dirigente Scolastico:

Mod. H – Conto finanziario

Mod. I – Rendiconto entrate e spese Attività e Progetti

Mod. J – Situazione Amm.va definitiva

Mod. K – Conto del patrimonio

Mod. L – Elenco residui attivi e passivi

Mod. M – Spese del personale **Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

Mod. N – Riepilogo entrate e spese Dichiarazione di non sussistenza di gestioni fuori Bilancio  
TENUTO CONTO della relazione illustrativa predisposta dal D.S.G.A e dal Dirigente Scolastico, presentata alla  
Giunta Esecutiva;  
PRESO ATTO che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole;

### **RASSEGNA PARERE FAVOREVOLE E PROPONE**

al Consiglio di Istituto di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Direttore S.G.A. e sulla base delle relazioni illustrative del Direttore S.G.A. e del Dirigente Scolastico, come riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale i cui valori in sintesi sono elencati nei modelli Ministeriali H,K,I,J,L,M

### **Punto 3 - Variazioni al Programma annuale 2023 ( entrate finalizzate – storno tra attività e progetti)**

Il DSGA da atto che le variazioni al Programma annuale consistono prevalentemente nell'adeguamento delle risorse finanziarie all'andamento della gestione.

Le entrate e le spese inserite nel programma annuale rispecchiano, il più fedelmente possibile, l'effettiva condizione finanziaria dell'istituto scolastico.

Tuttavia può rendersi necessario modificare il programma annuale per apportare variazioni:

1. allo stanziamento dei progetti nel limite de 10% della dotazione iniziale, utilizzando il fondo di riserva
2. per nuove o maggiori entrate finalizzate
3. allo stanziamento di progetti e attività per un importo superiore al 10%
4. per nuove o maggiori entrate non finalizzate.

Il controllo di disponibilità finanziaria è effettuato sull'intero ammontare del progetto.

Il DSGA esplicita che le modifiche agli importi programmati per tipo, conto o sottoconto che non alterano il totale complessivo del progetto non devono essere sottoposte all'approvazione dell'organo collegiale, tuttavia, per onere di trasparenza è opportuno, qualora le modifiche riguardino il tipo di spesa, far conoscere la nuova stesura della scheda illustrativa finanziaria (modello G) ai componenti del consiglio di istituto.

Le entrate finalizzate dunque sono portate a conoscenza del Consiglio d'Istituto con apposita informativa. Per la descrizione analitica e sintetica delle stesse si rimanda all'Allegato 1.

Il DSGA esplicita inoltre che, per storno si intende lo spostamento di risorse finanziarie da una voce del programma annuale ad un'altra, nel rispetto dei principi generali di contabilità e delle regole previste dal Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018.

Lo storno può avvenire in tre differenti modalità:

- All'interno dello stesso aggregato di spesa (attività o progetto);
- Tra Attività e Progetti del Programma annuale approvato;
- Tramite prelievi dal fondo di riserva per aumentare il budget del singolo aggregato di spesa (per max il 10%).

Presa visione delle variazioni al Programma annuale avvenute dal 01-01-2023 al 04-05-22023

### **La Giunta Esecutiva**

**Visto** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. n. 129/2018;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto;

**Considerato** che gli obiettivi programmati nell'anno 2023 sono stati in parte conseguiti nella considerazione che questa Amministrazione ha agito per il meglio

**Visto** in particolare l'art.10 quinto comma del regolamento n. 129/2018 che demanda al dirigente scolastico la competenza a disporre le variazioni al programma annuale di entrate finalizzate, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

**Visto** in particolare l'art.10 terzo comma del regolamento n. 129/2018 che demanda all'organo consigliare

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

la competenza a disporre le variazioni al programma annuale su proposta della Giunta Esecutiva o del Dirigente;

**Considerato** opportuno provvedere secondo le modalità prospettate

**DELIBERA**

all'unanimità di proporre al Consiglio di Istituto l'informativa circa le entrate finalizzate originariamente non previste

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno, il Segretario dà lettura del presente verbale che viene approvato all'unanimità dalla Giunta Esecutiva.

Alle ore 16.45, terminate le discussioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

**Il Segretario**

**DSGA Francesca Mellone**

**Il Presidente**

**Prof.ssa Anna Bazzanini**

FEIC81100X - AC2ABAB2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002636 - 04/05/2023 - II.4 - I