



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



*Luogo e data, vedi prot.*

**All'Albo dell'Istituto**

**Al sito-Sez Amm.trasp**

### **OGGETTO: GRADUATORIA DEFINITIVA**

**Avviso per Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola Richiesta personale ATA qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2022/23**

### **PRATICHE DI RICOSTRUZIONI DI CARRIERA, SENTENZE E PROGRESSIONI ECONOMICHE, PROCEDURA NUOVA PASSWEB**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;

**VISTO** l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPRn.275/99;

**VISTO** il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali ”;

**VISTO** il CCNI d'istituto per in vigore;

**VISTA** l'esigenza scolastica, per l'a.s. in corso, di provvedere allo sviluppo delle pratiche di cui all'avviso per il personale dipendente in servizio;

**CONSIDERATO** l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità e conoscenze, ogni anno più pressanti rispetto al passato;

**CONSIDERATA** la mancata disponibilità di personale interno, di comprovata esperienza in materia, allo svolgimento di lavoro straordinario; l'insufficienza, all'interno della Istituzione scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per la gestione area personale e conseguente sufficiente preparazione a portare a termine, nell'imminente futuro, la mole e la complessità di lavoro connessa agli adempimenti normativamente previsti in merito alle istanze di ricostruzioni di carriera, sentenze relative agli scatti stipendiali dei dipendenti, progressioni di carriera, ecc...);

**CONSIDERATE** le prevedibili assenze giustificate per l'a.s. in corso, di personale in o.d./f. con qualifica di Assistente Amministrativo e la necessità di copertura dell'attività ordinaria con attività di sostituzione colleghi assenti addetti ai vari uffici nonché del divieto di ricorrere alle supplenze brevi per le sostituzioni fino al trentesimo giorno di assenza a carico del F.I.S.;

**VALUTATA** la necessità di reperire **una unità** di personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, per l'attività di supporto amministrativo alle attività gestionali indicate nel bando del settore del personale scolastico (ATA), per garantire il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei **servizi attinenti l'area gestione pratiche stato giuridico ed economico del personale dipendente, attraverso l'istruzione degli atti propedeutici alla gestione della piattaforma SIDI e istruzione decreti manuali ove necessario**.

**Accertato** che, in prima istanza saranno valutate figure interne all'istituto, e in subordine collaborazioni plurime idonee e disponibili ad espletare l'affidamento in riferimento;

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente, in armonia con i principi di trasparenza e di imparzialità della PA (art. 97 Cast. Ital.) si rende necessario procedere all'affidamento previo avviso pubblico di selezione;

**RAVVISATA** la necessità di formare, supportare e accompagnare il personale ATA nello svolgimento di compiti riferiti ad attività amministrative e contabili;

**VISTA** la disponibilità in bilancio in progetti per formazione e aggiornamento del personale;

**VISTO** l'avviso di selezione prot.1264 del 28-02-2023;

**ATTESA** la necessità di procedere alla selezione della figura dell'esperto di seguito specificatamente indicato;

**ACCERTATA** l'indisponibilità del personale interno;

**VISTA** l'unica candidatura pervenuta 1459 VI. 3 del 08.03.2023;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. nr. 1729 VI.3 del 17-03-2023

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

#### **DETERMINA**

la pubblicazione, in data odierna, nell'apposita sezione di pubblicità legale, della seguente graduatoria **DEFINITIVA**:

##### **Unica candidatura pervenuta:**

<b>Nr. progressivo</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Punteggio</b>
1	BELTRAMI CRISTINA	3

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e nei modi consentiti dalla legge.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Prof.ssa Anna BAZZANINI***