



~~FEIC81100X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003371 - 10/12/2020 - A.11. - I~~



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



DORO LEOPARDI POLEDRELLI TASSO
DORO LEOPARDI POLEDRELLI TASSO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro"

- Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it -

Sito web: <http://scuole.comune.fe.it> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Ferrara, 01.12.2020

- Al D.s.g.a. Raffaella Fortini
- Alle Docenti Paola Orlandi, Anna Giardi
- All'Assistente Amm.va C. G. Della Monica
- All'Ass.te Tecnico Davide Cazzuffi
- All'Albo Pretorio

Oggetto: Nomina commissione per il discarico inventariale e collaudo dei beni per l'a.s. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del Decreto 129/2018

VISTO l'art. 34 del Decreto 129/2018

CONSIDERATO l'esigenza di costruire per l'anno scolastico 2020/2021 una commissione consultiva composta da soggetti di fiducia dell'amministrazione professionalmente qualificati;

VALUTATA la necessità di affidare alla stessa commissione la determinazione dei criteri e la valutazione dei beni fuori uso e/o inservibili e/o mancanti per cause di forza maggiore;

NOMINA

Quali componenti della suddetta Commissione i Sig.ri

Raffaella Fortini
Paola Orlandi
Anna Giardi
C. G. Della Monica
Davide Cazzuffi

Con il compito di

- Effettuare la ricognizione dei beni inventariati obsoleti, fuori uso o mancanti per cause di forza maggiore e contestuale determinazione del loro valore stimato;
- Effettuare il collaudo dei nuovi beni acquistati da questa Istituzione scolastica per il contraente anno scolastico;
- Redigere al termine di ogni riunione un verbale a firma di tutti i componenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Bazzanini