

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono cell. [REDACTED]
E-mail [REDACTED]@gmail.com

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27/04/1965 – Cavallino (LE)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1° settembre 2011 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"**
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA STATALE**
• Tipo di impiego **ASSISTENTE AMM. VA a Tempo Indeterminato**

• Date (da – a) **Dal 1° settembre 2010 al 31/08/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO "F. DE PISIS"**
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA STATALE**
• Tipo di impiego **ASSISTENTE AMM. VA a Tempo Indeterminato**

• Date (da – a) **Dal 25 ottobre 2000 al 31 agosto 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituti vari di FERRARA**
• Tipo di azienda o settore **SCUOLA STATALE**
• Tipo di impiego **ASSISTENTE AMM. VA a Tempo Determinato**

• Date (da – a) **Da marzo 1995 a marzo 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità per tossicodipendenti "LA GINESTRA" gestita da Associazione Viale K - FERRARA**
• Tipo di azienda o settore **TERZO SETTORE**
• Tipo di impiego **VOLONTARIA**

• Date (da – a) **Da maggio 1985 a giugno 1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ditta LEOBRASS - LECCE**
• Tipo di azienda o settore **PICCOLA INDUSTRIA**
• Tipo di impiego **OPERAIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ANNO SCOLASTICO 1989/90

Istituto Tecnico commerciale "O. G. COSTA" - LECCE

Ambito del Diritto e dell' Economia

Diploma Tecnico commerciale (Ragioneria)

Votazione 80/100

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Forte predisposizione per i rapporti interpersonali, facilita' di socializzazione e di integrazione; buone capacita' di relazione. Innata cordialita' nei rapporti professionali e personali. Buona capacita' di coordinamento in team di lavoro.

Buona conoscenza informatica – uso abituale del computer

Forte spirito organizzativo. Flessibilita' e capacita' di adattamento a cambiamenti e a nuove circostanze. Capacita' di lavorare in situazioni di sottopressione e caratterizzate da rigide scadenze.

Attività svolta in progetti PON a. s. 2017/18 – 2018/19 – 2019/20 – 2020/21-2021/22 – 2022/23

Attività svolta in progetti ERASMUS a. s. 2018/19 – 2019/20 – 2020/21 - 2021/22 – 2022/23

CORSO ECDL

B