



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot. VEDI SEGNETURA

Ferrara, 05/11/2021

**Al personale Assistente
Amministrativo
Al sito web All'albo on line
Agli atti**

OGGETTO: Richiesta disponibilità personale ATA – profilo Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-405 - “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

CUP: B79J21024030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO il Decreto prot. AOODGEFID 353 del 26 ottobre 2021, di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativo all'avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021, per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.

VISTA la nota autorizzativa del Miur prot. AOODGEFID 42550 del 02 novembre 2021, relativa al progetto di cui trattasi, a questa Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo da impiegare nella realizzazione del **Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-405 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**;

Art. 2 Prestazione lavorativa

Le attività previste per il personale amministrativo, in relazione al progetto da attuare, andranno svolte in orario non di servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola vigente.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di sistema nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il DSGA nella gestione fornitori;
- Provvedere alla rendicontazione finale da attuarsi nell'apposita piattaforma istituita dal MIUR ;

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 09.00 del 12/11/2021 via mail presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, e in ossequio al principio di buon andamento della P.A.

Art. 7 Conferimento incarico

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento dell'accettazione della lettera di incarico, con la quale saranno specificate le ore da dedicare al progetto.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://icgovoniferrara.edu.it/>

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "C. GOVONI"
Di Ferrara

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____ residente a _____ via _____
_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio presso questa istituzione scolastica con la
qualifica di assistente amministrativo

DICHIARA

La propria disponibilità a partecipare alla realizzazione del **Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-405**

- **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall’avviso
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____

Firma _____