



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. VEDI SEGNETURA

Ferrara, 10/05/2023

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86

CUP: B74C23000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico n. 36723 del 15/03/2023. Iniziativa CARE, Cohesion's Action for Refugees in Europe, Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave –
- VISTA** la delibera del Collegio docenti del 27/03/2023 di proposta delle competenze attivabili attraverso gli interventi attuabili;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/03/2023 di approvazione della presentazione candidatura Adesione all'iniziativa CARE;

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002737 - 10/05/2023 - VI.3 - I

VISTA la nota di adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale;

VISTA la nota Prot. n. AOGABMI-65546 del 17/04/2023 autorizzazione progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86 - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

ACQUISITO il Codice CUP **B74C23000460007**;

VISTO il decreto di disseminazione del Progetto prot. 2639/VI.3 del 04/05/2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 2638/VI.3 del 04/05/2023;

VISTO il M.O.G. – Manuale Operativo di Gestione Avviso pubblico 36723 del 15/03/2023 con pubblicazione prot. 14794 del 26/04/2023;

VISTA la propria determina prot. 2640 del 4/05/2023 di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e sue ss.mm. e in particolare l'art. 7 co. 6 b) che statuisce che *"l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di nr. 1 assistente amministrativo per l'espletamento dei moduli come di seguito indicati;

CONSIDERATO che presso questo Istituto scolastico verranno realizzati i seguenti moduli:

Codice Identificativo del progetto/Titolo	N°	TITOLO DEL MODULO	ORE
10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86 "INSIEME A SCUOLA"	1.	MUOVERSINSIEME 1	30
	2.	MUOVERSINSIEME 2	30
	3.	ARTINSIEME	30
	4.	TECNOLOGICAMENTE	30
	5.	SGUARDI DIVERSI PER COSTRUIRE PONTI 2	30
	6.	SGUARDI DIVERSI PER COSTRUIRE PONTI 1	30

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità per l'attribuzione di nr. 1 incarico per compiti di supporto alla realizzazione del Progetto:

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

	UNITÀ DA SELEZIONARE	Area/mansi oni	ORE
1.	N. 1 A.A.	Supporto amministrativo contabile nomine e contratti, gestione delle piattaforme GPU e SIF	H.10 PER MODULO

L'incarico sarà assegnato **prioritariamente** agli Assistenti Amministrativi in servizio nelle sedi di espletamento dei moduli suindicati.

La retribuzione oraria è pari ad € 19,24 lordo Stato secondo il vigente CCNL - comparto istruzione e ricerca. Il compenso sarà erogato a consuntivo, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, previa verifica del lavoro effettuato, nel limite dei massimali indicati nel suddetto prospetto e, comunque, a seguito di accreditamento del finanziamento da parte del MiM.

Gli interessati possono produrre apposita formale istanza, conforme al Modello allegato, corredata da C.V., e inviarlo al Protocollo dell'ufficio della sede amministrativa **entro il 17/05/2023 ore 12:00**

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, che, in caso di esubero di disponibilità per la medesima area, procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno scolastico (max. 10)
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 1 per ogni anno scolastico (max. 10)
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Compiti dell'assistente amministrativo

1. Acquisizione della documentazione amministrativa – area alunni – partecipanti al PON FSE;
2. Cura della modulistica privacy e predisposizione questionari per tutoraggio;
3. Gestione della documentazione relativa al Progetto Area Alunni e richiesta/trasmissione telematica di avvisi e comunicazioni;
4. Gestione piattaforma GPU E SIF;
5. Collaborazione con esperti e i tutor nella realizzazione delle attività progettuali secondo il calendario degli incontri e le indicazioni del DS e del DSGA;
6. Rilascio certificazioni e attestati;
7. Archivio della documentazione secondo le istruzioni specifiche del MIUR.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di assenza di candidature di singole aree si procederà all'assegnazione cumulativa degli incarichi agli AA.AA. che avranno presentato domanda.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MiM.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 del D.M. 305 /06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Anna Bazzanini.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://scuole.comune.fe.it/84/corrado-govoni> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna BAZZANINI**

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

in qualità di
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86**
e Titolo **“INSIEME A SCUOLA”**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno scolastico (max. 10)
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 1 per ogni anno scolastico (max. 10)
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002737 - 10/05/2023 - VI.3 - I