



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"



Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot. n. vedi segnatrice

Ferrara, 28.03.2022

**DSGA DOTT.SSA FRANCESCA MELLONE**

*Agli Atti*

*All'Albo*

*Sito Web*

**OGGETTO: Conferimento incarico gestione amministrativo-contabile DSGA** Fondi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNDS). Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**Titolo del progetto: SFIDA STEM "Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso Prot. AOODGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021"**

**CUP: B79J21007720001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; **Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**



- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta I compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 56 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATO** che nell'ambito "Strumenti" del PNSD, si prevede di realizzare "Ambienti di apprendimento innovativi" ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delleSTEM Azione #4;
- VISTA** la Delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto seduta del 6 settembre 2021 di adesione all'avviso pubblico 'Spazi e strumenti digitali per le STEM' ;
- VISTA** la candidatura prot. nr. 2240 C14 del 10-06-2021 del progetto " Sfida STEM" presentato dall'istituto comprensivo "C. Govoni";
- VISTA** La nota del M. I. di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n. 43717 del 10/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 18 del 18-12-2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dalConsiglio d'Istituto con delibera n. 32 del 29-01-2021;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTA** la necessità di individuare due figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto "**Spazi e strumenti per le STEM**" e, in particolare, un DSGA e un Assistente amministrativo ;
- VISTA** la richiesta di disponibilità rivolta al personale amministrativo interno all'Istituto e alla pubblica amministrazione prot. n.1456 VI.3 del 11-03-2022;
- ACQUISITE** la disponibilità pervenuta entro i termini;

Tutto ciò visto e rilevato



## CONFERISCE INCARICO

alla Dott.ssa Mellone Francesca, Direttore S.G.A. dell'I.C. Govoni, per l'espletamento delle attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile nel progetto di cui in oggetto.

### **L'incarico comporta l'espletamento dei seguenti compiti:**

- collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto contenente l'attrezzatura da acquistare;
- gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria.
- predisporre: tutti gli atti amministrativi e contabili, tutti i pagamenti inerenti le attività e le forniture del progetto, tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.I. n. 129/2018, l'Inserimento dei dati relativi e della rendicontazione finale del progetto nella piattaforma PNSD.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un impegno max stimato in 16 ore che dovranno essere documentate con timesheet e saranno retribuite, come da tabella 6 CCNL scuola vigente, con un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (€ 18,50 lordo-dipendente) per un max di € 400,00.

### **Pubblicazione**

La presente nomina, espunti i dati personali nel rispetto della legge sulla privacy, viene pubblicata sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Anna Bazzanini*