



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. VEDI SEGNATURA

Ferrara, 24/05/2023

AII'A.A. DELLA MONICA C.G.  
All'ALBO Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

*AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.*

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

**CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86**

**CUP: B74C23000460007**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo C. Govoni attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;

**VISTO** il PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003042 - 24/05/2023 - VI.3 - I

**VISTA** la nota di adesione prot.n. 36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale;

**VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023 autorizzazione progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86 - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento de quo giusta autorizzazione con Nota prot. n. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023 del MI, con codice 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-2;

**VISTA** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del MI con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;

**VISTO** l'art. 6, comma 4 del D.l. n. 44 del 01/02/2001 e s.m.i.;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTA** la determina prot. nr 2737 del 10-05-2023 di indizione della procedura volta a selezionare nr. 1 A.A. in supporto al DSGA nell'espletamento dei compiti connessi alla realizzazione del progetto PON CARE;

**VISTO** il proprio avviso prot. nr. 2737 del 10-05-2023;

**CONSIDERATO** che per la valutazione delle istanze pervenute si è resa necessaria la nomina della commissione tecnica giudicatrice con atto prot. nr. 2738 del 10-05-2023

**CONSIDERATA** l'unica candidatura pervenuta prot. nr. 2739 del 10/05/2023;

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

**VISTO** il verbale della commissione Prot. n. 2911 del 17/05/2023 per la selezione delle figure in oggetto;

**CONSIDERATA** la graduatoria provvisoria prot. nr. 2912 del 17/05/2023 e decorso infruttuosamente il termine per la proposizione di reclami e/o impugnazioni avverso la stessa;

**VISTA** la regolarità delle procedure;

**VISTE** le graduatorie definitive;

**VISTO** il possesso dei requisiti, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale 2023;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **NOMINA**

La sig.ra **DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA** Cod. Fisc. **DLLCML65D67C377G** in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato **QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

#### **Oggetto della prestazione**

La Sig. ra **DELLA MONICA C.G.** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**", i cui compiti sono:

Nell'espletamento dell'incarico, la figura selezionata dovrà svolgere i seguenti compiti:

- A) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

La figura in esame dovrà inoltre fornire:

- Supporto alla DSGA per garantire la documentazione e la trasparenza delle procedure
- Supporto alla DSGA nelle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Supporto alla DSGA nel gestire efficacemente e tempestivamente le procedure di gara, procedure di controllo e verifica correlate alle procedure di gara previste dal Codice degli Appalti e dalla normativa specifica per gli eventuali esperti da individuare, sulla base delle indicazioni specifiche in merito ricevute dalla DSGA;
- Predisporre i contratti sulla base delle indicazioni e dei modelli definiti dalla DSGA;
- Gestire operativamente le fasi contrattuali sulla base delle indicazioni della DSGA;
- Supportare lo svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

### Durata della prestazione

La prestazione massima consiste nelle seguenti ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione per i seguenti moduli:

Codice Identificativo del progetto/Titolo	N°	TITOLO DEL MODULO	ORE
<b>10.1.1A-FSEPON-EM-2023-86</b> <b>"INSIEME A SCUOLA"</b>	1.	MUOVERSINSIEME 1	10
	2.	MUOVERSINSIEME 2	25
	3.	ARTINSIEME	10
	4.	TECNOLOGICAMENTE	15
	5.	SGUARDI DIVERSI PER COSTRUIRE PONTI 2	26
	6.	SGUARDI DIVERSI PER COSTRUIRE PONTI 1	14

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003042 - 24/05/2023 - VI.3 - I

### Corrispettivo della prestazione

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra DELLA MONICA CARMELA GIOCONDA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione  
CARMELA GIOCONDA  
DELLA MONICA  
(firma)

---

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna  
BAZZANINI

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003042 - 24/05/2023 - VI.3 - I