

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"**

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



*Protocollo come da segnatura*

FERRARA, 15-02-2024

*All'Albo*

*Al sito web – Sez- Amm. Trasp*

*Agli atti*

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA ESPERTI - PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

*Avviso Pubblico "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –*

**CUP: B74D22003700006**

**Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12535**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

**VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di

Firmato digitalmente da ROSSANA CARUCCI

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001148 - 15/02/2024 - VI.3 - I

inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante «Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** l'Avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) nell'ambito del PNRR – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24/06/2022, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU”;

**VISTO** l'Allegato n. 2 al Decreto sopra richiamato che vede l'IC “Giovanni Paolo I” di Stornara (FG) destinatario delle risorse pari a € 87.635,77 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Riparto Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*;

**VISTE** le delibere di adesione al progetto degli Organi Collegiali;

**VISTO** il progetto in epigrafe richiamato;

**VISTO** l'Accordo di Concessione sottoscritto dalla che rappresenta formale autorizzazione del progetto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31-01-2023 con delibera nr.115 del verbale nr.9;

**VISTO** il decreto assunzione incarico RUP;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione **Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI** e/o conferimento ad una risorsa di altra

Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Rossana CATUCCI, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la propria determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto ESPERTI INTERNI/ESTERNI per l'organizzazione e la gestione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie prot. n. 1135 del 15-02-2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE, per l'individuazione delle seguenti figure:

**N. 1 ESPERTO PSICOLOGO DA IMPIEGARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "STARE BENE A SCUOLA" CUP: B74D22003700006, CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-12535, PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE.**

### Articolo 1- Ordine di selezione

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. prioritariamente personale interno all'IC "C.GOVONI" di Ferrara in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
2. in subordine:
  - personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
  - personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
  - personale esterno alla pubblica Amministrazione,(professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.
  - personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

### Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di Esperto Psicologo per l'organizzazione e la gestione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie,

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto.

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di 4 edizioni da 4 ore per ciascuna di esse; n. partecipanti 3 (tre) per ciascuna edizione, come di seguito indicato:

| Numero edizioni | Numero di partecipanti per ciascuna edizione | Numero di partecipanti complessivi | Numero ore per ciascuna edizione | N. ESPERTI           | TOTALE ORE |
|-----------------|--|------------------------------------|----------------------------------|----------------------|------------|
| 4               | 3  | 12                                 | 4                                | 1                    | 16         |
|                 |  |                                    |                                  | 79 euro all'ora L.S. |            |

L'attività sarà finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico e prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

L'Esperto inoltre realizzerà con l'intervento dei genitori coinvolti a attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi di orientamento e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di 3 destinatari.

Ciascuna edizione viene erogata in presenza dal docente in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica.

Gli esperti selezionati esplicheranno le scelte metodologiche nella progettazione che dovranno presentare in fase di avvio delle attività (*Allegato C*), fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

### Articolo 3 - Linee di intervento e periodo di svolgimento

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo Marzo- Giugno 2024.

### Art.4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI



articolo.

### Articolo 5 - Figure e compiti richiesti

Esperto con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
2. partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico - organizzative;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. compilare il registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma;
7. interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
8. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### Articolo 6 - Requisiti di accesso e criteri di selezione

#### TITOLO DI ACCESSO: ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

| TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE              |  |                          |                                       |                                      |
|---|--|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>  | <i>Valutazioni</i>   | <i>Punteggio Massimo</i> | <i>Punteggio a cura del candidato</i> | <i>Colonna riservata alla scuola</i> |
| Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Psicologia   | fino a 89 .....5 punti<br>da 90 a 99 ... 6 punti<br>da 100 a 104 ... 8 punti<br>da 105 a 110 e lode.....10 punti | Punti 10                 |                                       |                                      |
| Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto | Punti 3 per ogni titolo, (max. 3 titoli)   | Punti 9                  |                                       |                                      |
| <b>CERTIFICAZIONI</b>   |  |                          |                                       |                                      |
| Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati                     | Punti 1 per Certificazione (max. 3 certificazioni)   | Punti 3                  |                                       |                                      |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO</b>  |  |                          |                                       |                                      |
| Esperienze pregresse in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling                           | Punti 5 per ogni corso (max 5 esperienze)  | Punti 25                 |                                       |                                      |
| Esperienze di attività in ambito di PTOF, PON FSE, POR coerenti con l'Avviso                                    | Punti 3 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)   | Punti 15                 |                                       |                                      |

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

|  |  |                  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|
| Esperienze di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/Agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso  | Punti 3 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze) | Punti 15         |  |  |
| Esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nell'ambito di progetti innovativi e/o di ricerca e sviluppo nel settore della consulenza familiare, consultori, sportelli di ascolto, sportelli di orientamento | Punti 4 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze) | Punti 20         |  |  |
| Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni e/o esperienze di   | Punti 1 per ciascuna esperienza (max 3 esperienze) | Punti 3          |  |  |
| Docente formatore in corsi riconosciuti dal MIM nel settore considerato)   |  |                  |  |  |
|  |  | TOTALE Punti 100 |  |  |

#### Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 01-03-2024**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati
  - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
  - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- **ALLEGATO B:** tabella di autovalutazione titoli
- **ALLEGATO C:** proposta progettuale
- **ALLEGATO D:** dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)
- pec: [feic81100x@pec.istruzione.it](mailto:feic81100x@pec.istruzione.it)

Le istanze dovranno avere come oggetto: **“SELEZIONE INTERNA - ESTERNA ESPERTO – PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE – PNRR DISPERSIONE”**.

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica, (in quanto soggetto privato), oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione.

#### Articolo 8 - Incarichi e compensi.

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla

Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI

predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| FIGURA            | ORE | COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO |
|-------------------|-----|--------------------------------|
| ESPERTO PSICOLOGO | 16  | € 79,00                        |

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

Per il percorso formativo, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione delle edizioni, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto che abbia presentato candidatura.

Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato B*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

#### **Articolo 10 - Attribuzione incarico e Durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario di servizio dell'incaricato (se docente).

**Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI**



Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Si precisa che gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 11 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 12– Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rossana CATUCCI, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### **Articolo 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Firmato digitalmente da ROSSANA CATUCCI**

#### **Art. 16 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. L'Istituto Comprensivo "C.GOVONI" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 18 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

#### ***Allegati***

*Allegato A:* Domanda di partecipazione

*Allegato B:* Autovalutazione dei titoli

*Allegato C:* Proposta progettuale

*Allegato D:* Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DOTT.SSA ROSSANA CATUCCI**

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001148 - 15/02/2024 - VI.3 - I