



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"



Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot. n. vedi segnatura

Ferrara, 28.03.2022

A.A. DELLA MONICA C.G.

Agli Atti

All'Albo

Sito Web

OGGETTO: Conferimento incarico A.A. da impiegare nel progetto Fondi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNDS). Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Titolo del progetto: SFIDA STEM "Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso Prot. AOODGEFID N. 10812 DEL 13/05/2021"

CUP: B79J21007720001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; **Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**



- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 ottobre 2015, n. 851 con cui è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 56 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- CONSIDERATO** che nell'ambito "Strumenti" del PNSD, si prevede di realizzare "Ambienti di apprendimento innovativi" ossia ambienti e spazi di apprendimento attrezzati con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM Azione #4;
- VISTA** la Delibera n. 63 del Consiglio d'Istituto seduta del 6 settembre 2021 di adesione all'avviso pubblico 'Spazi e strumenti digitali per le STEM' ;
- VISTA** la candidatura prot. nr. 2240 C14 del 10-06-2021 del progetto " Sfida STEM" presentato dall'istituto comprensivo "C. Govoni";
- VISTA** La nota del M. I. di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n. 43717 del 10/11/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 18 del 18-12-2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 32 del 29-01-2021;
- VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTA** la necessità di individuare due figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto "**Spazi e strumenti per le STEM**" e, in particolare, un DSGA e un Assistente amministrativo ;
- VISTA** la richiesta di disponibilità rivolta al personale amministrativo interno all'Istituto e alla pubblica amministrazione prot. n.1456 VI.3 del 11-03-2022;

ACQUISITE la disponibilità pervenuta entro i termini;

Tutto ciò visto e rilevato

INCARICA

L'Assistente Amministrativo Sig.ra **Della Monica Carmela Gioconda** da impiegare nella gestione degli acquisti necessari all'attuazione del Progetto di cui sopra.

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il compenso è stabilito in base alle tabelle contrattuali CCNL Scuola per il profilo professionale di appartenenza. Per lo svolgimento della mansione richiesta, viene riconosciuto un corrispettivo pari a: n. 20 ore al costo orario di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente, cui corrisponde una tariffa oraria di €. 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, per un importo complessivo a carico delle spese di gestione di €. 290,00 lordo dipendente, cui corrisponde il compenso di €. 384,80 lordo Stato

A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfettaria. Il compenso sarà liquidato previa effettiva erogazione dei fondi. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le attività da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL 2018.

La figura prescelta dovrà:

- a) Fornire supporto al Dirigente scolastico e al Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrative contabili relative alle procedure negoziali necessarie per l'attuazione del progetto;
- b) Provvedere alla predisposizione di atti e alla raccolta della documentazione da inserire nelle piattaforme di certificazione e rendicontazione;
- c) Provvedere alla cura e aggiornamento delle pubblicazioni al sito istituzionale;
- d) Fornire supporto all'archiviazione della documentazione della gestione del piano.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il destinatario dell'incarico avrà cura di interfacciarsi di volta in volta con il D.S. e la DSGA per il controllo e la supervisione delle attività.

La pubblicazione della presente nomina all'albo della scuola ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitiva ed immediatamente esecutiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Anna Bazzanini