



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"**  
 Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
 Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



*Protocollo come da segnatura*

FERRARA ,02-04-2024

*All'Albo*

*Al sito web – Sez- Amm. Trasp*

*Agli atti*

## AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI/ CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Procedura di selezione rivolta ad esperti interni all'istituzione scolastica, in subordine in regime di collaborazione plurima e, in ultimo, ad esperti esterni, per la riduzione dei divari territoriali e contrasto alla dispersione scolastica, in particolare per i percorsi di:

**“MENTORING E ORIENTAMENTO: PERCORSI INDIVIDUALI DI RAFFORZAMENTO ATTRAVERSO MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO DISCIPLINARE, COACHING AL FINE DI SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CHE MOSTRANO PARTICOLARI FRAGILITA', MOTIVAZONALI E/O DISCIPLINARI”**

*Avviso Pubblico “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*

**CUP: B74D22003700006**

**Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12535**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

**VISTA** legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

**VISTO** il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell’articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

**VISTO** il Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

**VISTO** il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

**VISTO** il Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

**VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

**VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

**VISTA** la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

**VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

**VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”

**VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

**VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

**VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

**CONSIDERATO CHE** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 –

Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;

**CONSIDERATO CHE** per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**COSTITUITO un Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica** composto da docenti interni all’istituzione scolastica cui spetta valutare i fabbisogni dell’I.C. GOVONI;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

**DATO ATTO** che il RUP è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana CATUCCI;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare degli Esperti per Percorsi di mentoring e orientamento

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

## IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO NELL’AMBITO DEL PNRR CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 28 incarichi (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti interni/esterni** per Percorsi di mentoring e orientamento nell’ambito del progetto PNRR sopra richiamato; con la precisazione che, nel caso in cui non venisse reclutato un numero sufficiente di esperti allo svolgimento di tutti i corsi, si procederà ad assegnare i corsi ulteriori agli esperti selezionati nella presente procedura sulla base dell’ordine della graduatoria.

### *secondo l’allegato planning:*

Figura di esperto	Compiti e progetto formativo	Destinatari del progetto formativo	Articolazione del percorso	Durata percorsi	N. ore totali	Compensi
Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica	Studenti della scuola frequentanti o che abbiano interrotto la frequenza, con evidenti fragilità o acquisizione insufficiente delle competenze di base.	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale. In caso di particolari necessità dell’alunno, è possibile svolgere parte del percorso <b>anche in orario antimeridiano</b> , al di fuori dell’orario di servizio del docente.	Inizio Maggio 2024  Termine: Giugno 2024	52	Euro 42,00 orari L.S.

I destinatari degli interventi saranno individuati dal Team per la dispersione nell’ambito

dell'esercizio della propria attività tecnica, previo monitoraggio degli alunni a rischio dispersive. Le scelte metodologiche dei docenti interni/esperti coinvolti nella realizzazione dei percorsi saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente avviso e dalla Dirigente Scolastica.

<b>PERCORSI DI SUPPORTO DIDATTICO PER ALUNNI FRAGILI</b>	
<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	Esperto
<b>PROGETTO FORMATIVO</b>	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o disciplinari, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale, sia durante le ore curricolari o extracurricolari.
<b>FINALITA' GENERALI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare la piena formazione della personalità dell'alunno in tutte le dimensioni: cognitiva, emotivo – affettiva, corporea sia a livello personale sia sociale;</li> <li>2. Promuovere l'apprendimento dei saperi disciplinari, interdisciplinari e transdisciplinari, propri del primo grado di istruzione secondaria;</li> <li>3. Educare al rispetto delle regole sociali e civiche .</li> </ol>
<b>PERIODO PREVISTO</b>	Maggio 2024 - Giugno 2024
<b>N° ORE PER PERCORSO</b>	Massimo 20
<b>N° UNITÀ DA RECLUTARE</b>	Massimo 3
<b>COMPENSO ORARIO (LORDO STATO)</b>	Euro 42,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- a) programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in accordo con i consigli di classe, perseguendo obiettivi didattici specifici in coerenza con il suddetto progetto e con la programmazione disciplinare di classe;
- b) utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto;
- c) registrare puntualmente le attività svolte, per consentire il monitoraggio e il controllo dell'andamento dell'intervento formativo;
- d) monitorare la frequenza, comunicando all'I.S. dopo due assenze consecutive o assenza plurima;
- e) rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- f) rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola;
- g) compilare la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- h) presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- i) monitorare e gestire i dati di pertinenza dell'esperto nella piattaforma FUTURA;

- j) affiancare lo studente durante le ore extracurricolari o curricolari, sia all'interno della classe che in percorsi personalizzati individuali, per il raggiungimento degli obiettivi didattico-formativi prefissati dal presente bando.
- k) favorire l'apprendimento didattico dello studente, mediandolo con facilitatori e altri strumenti didattici, per superare le specifiche fragilità.

## **ARTICOLO 1- ORDINE DI SELEZIONE**

**Per l'affidamento degli incarichi relativi al percorso previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):**

- P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

## **ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso di laurea specialistica, vecchio ordinamento o magistrale attinente alla tipologia di corso da svolgere

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

### ARTICOLO 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti e obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario che sarà redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

### ARTICOLO 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature presentate saranno valutate in base ai seguenti criteri di selezione:

TITOLI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Laurea attinente alla selezione –vecchio ordinamento, magistrale o specialistica	fino a 89 .....10 punti da 90 a 99 .....13 punti da 100 a 104 .....16 punti da 105 a 110.....19 punti 110 e lode .....20 punti	Max 20 punti
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo di laurea magistrale)	fino a 89 .....5 punti da 90 a 99 .....6 punti da 100 a 104 .....8 punti da 105 a 110.....9 punti 110 e lode .....10 punti	Max 10 punti
Master di I livello in settore attinente alla selezione	2 punti per ogni titolo	Max 8 punti
Diploma di specializzazione TFA sostegno	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
Master di II livello in settore attinente alla selezione	4 punti per ogni titolo	Max 12 punti
Dottorato di ricerca in settore attinente alla selezione	5 punti per ogni titolo	Max 5 punti
Certificazioni informatiche riconosciute	2,5 punti per ogni certificazione	Max 5 punti
Certificazioni linguistiche riconosciute	2,5 punti per ogni certificazione	Max 5 punti
Esperienze di Esperto o Tutor in progetti PON	5 punti per ogni incarico	Max 15 punti
Esperienze di Esperto / Docente / Educatore in progetti didattici o formativi attinenti alla selezione e in collaborazione con le istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico	Max 15 punti
Esperienze professionali documentate attinenti al contrasto alla dispersione scolastica o alla gestione del disagio giovanile	5 punti per ogni incarico	Max 15 punti

<b>TOTALE</b>	<b>116 punti</b>
---------------	------------------

## ARTICOLO 5 – COMPENSO E DURATA DELL’INCARICO

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Attività	Professionalità	Importo orario
		Lordo stato
Percorsi di mentoring e orientamento	Esperto	€ 42,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rendicontate, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo, e decorre dalla data della lettera di incarico. La durata è ricompresa nel periodo indicato nell’art. 1. Tutte le attività, svolte oltre il normale impegno istituzionale, dovranno essere debitamente rendicontate.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## ARTICOLO 6- PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta su apposita modulistica predisposta da questa Istituzione Scolastica e allegata al presente Avviso, deve essere consegnata:

- *brevi manu* alla Segreteria Amministrativa dell’Istituto
- oppure a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all’indirizzo: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)
- oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [feic81100x@pec.istruzione.it](mailto:feic81100x@pec.istruzione.it).

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio delle ore **14:00** del giorno **mercoledì 17-04-2024**.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza, o con modalità differenti da quelle previste, saranno considerate nulle e non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione (All. 1), dovrà essere corredata da:

- *Curriculum vitae*;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e il *curriculum*, pena esclusione, dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dall’interessato.

I requisiti e i titoli dichiarati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente Avviso.

## ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, all’interno di una commissione appositamente costituita, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera di incarico della Dirigente Scolastica. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi per la costituzione del Team anche qualora il numero delle candidature pervenute sia inferiore al numero delle unità da reclutare di cui all'art. 1, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui non venga reclutato un numero sufficiente di esperti allo svolgimento di tutti i corsi, si procederà ad assegnare i corsi ulteriori agli esperti selezionati nella presente procedura sulla base dell'ordine della graduatoria.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questa istituzione scolastica, con contratto fino al termine del periodo previsto dal presente avviso;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

## ARTICOLO 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Per l'affidamento dell'incarico, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio in presenza dei candidati.

Ciascun candidato potrà ricevere in affidamento un solo incarico tenuto conto del profilo professionale della figura richiesta e della valutazione complessiva emersa dal *curriculum vitae*. In caso di mancanza di aspiranti si derogherà dal limite di un sol incarico.

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

L'erogazione delle attività avverrà preferibilmente in orario pomeridiano; potrà essere svolta, in caso di particolari necessità dell'alunno, anche in orario antimeridiano, purché al di fuori dell'orario di servizio del docente incaricato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

## **ARTICOLO 9 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezioni procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **ARTICOLO 10 – CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Rosanna CATUCCI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazioni d'opera e di ricerca.

## **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui venga a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

**ARTICOLO 14 – RINVIO ALL’ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO  
2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”.

**ARTICOLO 15 – NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI**

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso, qualora se ne ravvisino la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso e ne costituisce parte integrante il seguente documento:

- Allegato A: Domanda di partecipazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Rossana CATUCCI**

**FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002574 - 02/04/2024 - VI.3 - I**