

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"**Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Protocollo come da segnatura

Ferrara, 19/05/2025

*All'Albo**Al sito web – Sez- Amm. Trasp**Agli atti***OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA ESPERTI - PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA***Avviso Pubblico "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –***CUP: B74D21000740006****Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA 2****Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-49296****LA DIRIGENTE SCOLASTICA****VISTO** il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;**VISTO** il DI n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza ;**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della **Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI** 19 maggio, nuovi

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003673 - 19/05/2025 - VI.3 - I

ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

**VISTA** la Nota 17624 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale *necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno ea esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive ; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- **“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;**

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 7339 del 05-11-2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto dal titolo " STARE BENE A SCUOLA 2" per un importo pari a € 76.944,68 - COD. PROGETTO **M4C111.4-2024-1322-P-49296**;

**VISTA** la delibera n. 164 del 13-09-2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. nr. 8625 del 20/12/2024;

**VISTO** il Programma annuale EF 2024;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) in subentro al Dirigente reggente in carica dall'1/09/2024 al 3/11/2024, Dott.ssa Antonietta Allegretta, prot. nr. 8627 del 20/12/2024;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 8626 del 20/12/2024;

**COSTITUITO** un **Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica** composto da n. 4 docenti interni all'istituzione scolastica cui spetta valutare i fabbisogni dell'I.C. GOVONI;

**VISTO** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto relativo all'Avviso di cui in epigrafe CUP: **B74D21000740006** - Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA 2 - Codice progetto: **M4C111.4-2024-1322-P-49296** di avvalersi della collaborazione di nr. 1 Esperto INTERNO/ESTERNO per la realizzazione di un **PERCORSO DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**;

**Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI**

**RITENUTO** pertanto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei predetti incarichi;

**CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTA** la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione della Dirigente scolastica Dott.ssa Anna Tataranni;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica Dott.ssa Anna Tataranni che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la propria determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto ESPERTI INTERNI/ESTERNI per l'organizzazione e la gestione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie prot. n. 1135 del 15-02-2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI ESPERTI PER PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE, per l'individuazione delle seguenti figure:

**N. 1 ESPERTO PSICOLOGO DA IMPIEGARSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO: "STARE BENE A SCUOLA 2" CUP: B74D21000740006, CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-49296, PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE.**

### Articolo 1- Ordine di selezione

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. prioritariamente personale interno all'I.C. "C. GOVONI" di Ferrara in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione;
2. in subordine:
  - personale esterno alla pubblica Amministrazione, (professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

### Articolo 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali di Esperto Psicologo per l'organizzazione e la gestione di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, per la realizzazione di tutte le attività previste nel progetto.

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di 1 edizione da 4 ore; n. partecipanti 3 (tre) per ciascuna edizione, come di seguito indicato.

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI

Numero edizioni	Numero di partecipanti per ciascuna edizione	Numero di partecipanti complessivi	Numero ore per ciascuna edizione	N. ESPERTI	TOTALE ORE
1	3	3	4	1	4
				79 euro all'ora L.S.	

L'attività sarà finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico e prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

L'Esperto inoltre realizzerà con l'intervento dei genitori coinvolti a attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi di orientamento e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di 3 destinatari.

Ciascuna edizione viene erogata in presenza dal docente in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica.

Gli esperti selezionati espliciteranno le scelte metodologiche nella progettazione che dovranno presentare in fase di avvio delle attività (*Allegato C*), fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente Avviso.

### Articolo 3 - Linee di intervento e periodo di svolgimento

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto che si svolgerà nel periodo GIUGNO - SETTEMBRE 2025.

### Art.4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 5 - Figure e compiti richiesti

Esperto con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;
2. partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico - organizzative;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. compilare il registro degli incontri accedendo all'apposita piattaforma;
7. interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
8. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

## Articolo 6 - Requisiti di accesso e criteri di selezione

### TITOLO DI ACCESSO: ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE				
<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazioni</i>	<i>Punteggio Massimo</i>	<i>Punteggio a cura del candidato</i>	<i>Colonna riservata alla scuola</i>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Psicologia	fino a 89 .....5 punti da 90 a 99 ... 6 punti da 100 a 104 ... 8 punti da 105 a 110 e lode.....10 punti	Punti 10		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto	Punti 3 per ogni titolo, (max. 3 titoli)	Punti 9		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 1 per Certificazione (max. 3 certificazioni)	Punti 3		
<b>TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE NEL SETTORE SPECIFICO</b>				
Esperienze pregresse in attività di Orientamento, Coaching motivazionale e Counseling	Punti 5 per ogni corso (max 5 esperienze)	Punti 25		
Esperienze di attività in ambito di PTOF, PON FSE, POR coerenti con l'Avviso	Punti 3 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 15		

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI

Esperienze di collaborazione con Enti di formazione/Istituti di ricerca/Agenzie educative riconosciute per esperienze coerenti con l'Avviso	Punti 3 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 15		
Esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche nell'ambito di progetti innovativi e/o di ricerca e sviluppo nel settore della consulenza familiare, consultori, sportelli di ascolto, sportelli di orientamento	Punti 4 per ciascuna esperienza (max 5 esperienze)	Punti 20		
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni e/o esperienze di	Punti 1 per ciascuna esperienza (max 3 esperienze)	Punti 3		
Docente formatore in corsi riconosciuti dal MIM nel settore considerato)				
		TOTALE Punti 100		

#### Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 3/06/2025**, apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

- **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati
  - a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato
  - b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale
- **ALLEGATO B:** tabella di autovalutazione titoli
- **ALLEGATO C:** proposta progettuale
- **ALLEGATO D:** dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Le istanze di partecipazione devono pervenire, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto o, a mezzo mail a uno dei seguenti indirizzi:

- peo: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)
- pec: [feic81100x@pec.istruzione.it](mailto:feic81100x@pec.istruzione.it)

Le istanze dovranno avere come oggetto: **“SELEZIONE INTERNA/ ESTERNA ESPERTO – Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie – PNRR Dispersione”**.

Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

Le domande che risultassero incomplete, ovvero pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente Avviso, non saranno prese in considerazione.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica, (in quanto soggetto privato), oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione.

### Articolo 8 - Incarichi e compensi.

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

FIGURA	ORE	COMPENSO ORARIO ONNICOMPENSIVO
ESPERTO PSICOLOGO	4	€ 79,00

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

Per il percorso formativo, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione delle edizioni, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto che abbia presentato candidatura.

Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (*Allegato B*). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa GRADUATORIA PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto, in Amministrazione trasparente e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

### Articolo 10 - Attribuzione incarico e Durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'erogazione delle attività avviene in orario pomeridiano, al di fuori dell'orario di servizio dell'incaricato (se docente).

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità e nei tempi previsti. Lo stato di avanzamento

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANI

della prestazione.

Si precisa che gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione- pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 11 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 12– Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Anna Tatranni, in qualità di Dirigente Scolastico.

#### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.

196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### **Articolo 15 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 16 – Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. L'Istituto Comprensivo "C. GOVONI" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATRANNI

il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

#### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 18 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

#### ***Allegati***

*Allegato A:* Domanda di partecipazione

*Allegato B:* Autovalutazione dei titoli

*Allegato C:* Proposta progettuale

*Allegato D:* Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Anna Tataranni