

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Delfanti Elena



✉ elena.delfanti@govoni.istruzioneer.it // elena.delfanti2@gmail.com

Sesso

| Data di nascita

| Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Specialista dell'insegnamento e assicurazione qualità delle attività di formazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2019-alla data attuale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituzione scolastica: I.C. "C.GOVONI" - FERRARA

Docente di ruolo di Lingua tedesca in ruolo presso la scuola secondaria di primo grado "T. Tasso", classe di concorso AD25.

Incarichi:

- a.s. 2022/23-2023-24 "Secondo Collaboratore del DS" (Erasmus+, Tirocini e rapporti con l'Università, PNRR antidispersione);
- a.s. 2020/22-2021-22 "Funzione strumentale continuità".

01/01/2018-31/08/2019

Ufficio internazionalizzazione

Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

In servizio come Personale Tecnico Amministrativo di categoria D Area amministrativa-gestionale (tempo indeterminato), Responsabile dell'Ufficio, con mansioni relative a:

- gestione programmi europei ed extra europei per mobilità internazionale in ambito didattico e di cooperazione, sulla base della normativa nazionale e internazionale. In particolare gestione dei programmi Erasmus+ KA131 e 171 per mobilità di studenti e staff, programmi di Doppio Titolo, Mobilità extra UE;
- rendicontazione fondi europei e nazionali per i programmi di mobilità internazionale (Fondi CE per Erasmus, Fondo Giovani).
- supporto tecnico per stesura di accordi e convenzioni in ambito internazionale (MOU, Accordi quadro, Convenzioni di Doppio Titolo).

01/12/2008-31/12/2017

Manager didattico dei corsi di studio del Dipartimento di Economia e Management

In servizio come Personale Tecnico Amministrativo di categoria D Area amministrativa-gestionale (tempo indeterminato), con le seguenti competenze professionali:

- partecipazione ai processi organizzativi, di pianificazione ed erogazione delle attività didattiche in attuazione delle principali politiche di assicurazione di qualità dei corsi di studio;
- rilevazione dati per il monitoraggio e l'analisi della qualità dei servizi alla didattica e partecipazione al processo di autovalutazione del corso di studio;
- erogazione del servizio di ascolto e orientamento per gli studenti del corso di studio;
- gestione della comunicazione rivolta agli studenti (in italiano ed inglese);
- realizzazione ed aggiornamento sito web del Corso di studio e Dipartimento, per la parte relativa alla didattica, internazionalizzazione, orientamento e lavoro (italiano e inglese);
- supporto alle Commissioni di Dipartimento per la gestione delle pratiche degli studenti italiani e stranieri, per gli scambi e i doppi titoli.

Attività o settore Istruzione

- 01/06/2005–30/11/2008 **Addetta alle rendicontazioni progetti POR FESR Obiettivo 2**
 Università degli Studi di Ferrara, Ferrara (Italia)
 In servizio come personale Tecnico Amministrativo Cat. C area amministrativa (a tempo indeterminato), con le seguenti mansioni:
- gestione delle procedure di rendicontazione dei progetti Unife finanziati con fondi PON FESR (Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - Obiettivo 2);
 - gestione DB Assegni di ricerca;
 - networking con interlocutori della Provincia di Ferrara per la rendicontazione progetti;
 - supporto ai Dipartimenti per la rendicontazione dei progetti PRRITT (Ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico).
- 15/10/2001–31/05/2005 **Addetta alle rendicontazioni progetti finanziati e fund-raising**
 Università Ca' Foscari di Venezia, Venezia (Italia)
 Inquadrata come personale Tecnico-Amministrativo di categoria C area amministrativa, con funzioni di:
- monitoraggio e rendicontazione quadrimestrale delle spese relative al progetto CampusOne CRUI;
 - monitoraggio e rendicontazione trimestrale delle spese relative al progetto "Manager didattico: una nuova figura professionale per l'Università" finanziato FSE - PON Obiettivo 3 (Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali);
 - organizzazione di eventi e corsi di formazione in collaborazione con la CRUI nell'ambito dei progetti summenzionati;
 - networking con gli interlocutori dei vari enti finanziatori nazionali, regionali e della CRUI;
 - attività amministrativo-contabili e di Fund-Raising della Divisione Studi, Programmazione e Ricerca, con focus sui progetti FSE - POR ob. 3 programmazione 2000-2006 Regione Veneto e altri finanziamenti per la ricerca (Fondo di Ricerca di Ateneo e "Rientro dei Cervelli").
- 01/09/2001–14/10/2001 **Contabile**
 Steco Italia - Plastic Logistic System srl, Ferrara (Italia)
 Impiegata amministrativo-contabile, con conoscenza della lingua tedesca (casa madre austriaca):
- fatturazione;
 - recupero crediti;
 - attività amministrativo-contabili;
 - segreteria.
- 01/11/2001–31/12/2001 **Esperto Lingua Straniera "Tedesco"**
 Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "O. Vergani", Ferrara (Italia)
 Corso di formazione di 40 ore per addetti di "laboratorio di pasticceria artigianale" per il potenziamento della microlingua tedesca nell'ambito dei servizi alla ristorazione.
- 01/10/1999–31/05/2000 **Assistente di Lingua straniera Italiano in Austria**
 Landesschulrat Salzburg, Salisburgo (Austria)
 Assistentato di italiano in affiancamento a docenti madrelingua tedesca, presso le scuole BAH Neumarkt, Nonntaler Gymnasium e Musisches Gymnasium di Salisburgo a.a. 1999/2000 (borsista del Ministero della Pubblica Istruzione).

Curriculum vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/10/2003–04/05/2005

Abilitazione SSIS Veneto per le classi di concorso Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di II grado (TEDESCO) e AD25 Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di I grado (TEDESCO) - Voto 75/80

Scuola di specializzazione e per l'insegnamento (formazione post-laurea di due anni con tirocinio)

Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, Venezia (Italia)

Moduli didattici di cui si è sostenuto relativo esame:

Teoria dell'istruzione e programmazione didattica; Psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento; Psicopedagogia dell'insegnamento; Teoria dell'educazione letteraria; Tecnologie glottodidattiche; Teoria dell'educazione linguistica; Didattica della civiltà straniera; Didattica della lingua tedesca; Didattica delle microlingue; Organizzazione scolastica e contesti educativi; Logica e filosofia della scienza; Tirocinio formativo presso Liceo Classico L. Ariosto di Ferrara, Liceo Scientifico Roiti di Ferrara, Scuola media D. Alighieri di Ferrara, Scuola media C. Govoni di Ferrara.

01/11/1994–20/11/2000

Laurea ante riforma in Lingue e letterature straniere (tedesco e inglese) - Voto 110/110 e lode

Laurea di secondo livello

Università degli Studi di Bologna, Bologna (Italia)

Lingua di specializzazione quadriennale "Tedesco"

Lingua triennale "Inglese"

Indirizzo di studio "Filologico-letterario"

Area di specializzazione traduzione letteraria dal tedesco all'italiano

15/09/1989–07/07/1994

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale - Voto 60/60

Istituto Tecnico Statale Commerciale V. Monti, Ferrara (Italia)

Indirizzo amministrativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

tedesco

inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
inglese	B2	C1	B2	B1	B2

Corsi di lingua frequentati presso Università di Vienna (Austria), Friburgo, Bamberg e Berlino (Germania), St. Andrews (Regno Unito), formazione permanente presso l'Università Popolare di Ferrara e partecipazione al programma Erasmus a Innsbruck (Austria) e Rosenheim (Germania)

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- disponibilità all'ascolto, al confronto e alla mediazione, derivante da propensione personale, formazione accademica ed esperienza professionale pluriennale in ambito di orientamento e didattica;
- buone competenze comunicative-relazionali, attitudine al contatto col pubblico e orientamento al cliente, sviluppate in ambito professionale;
- flessibilità in ambienti multiculturali e disponibilità ai rapporti interpersonali, maturate a

seguito di numerosi viaggi studio e soggiorni all'estero, che mi hanno permesso di collaborare e comunicare quotidianamente con persone di altra nazionalità.

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di gestire progetti in autonomia, attitudine al controllo dello stato avanzamento e realizzazione degli obiettivi, buona capacità organizzativa nella pianificazione delle attività secondo priorità e dei tempi di lavoro, maturate con esperienza professionale in ambito universitario ed in particolar modo nella gestione di progetti;
- attitudine al problem-solving e flessibilità operativa, sviluppate nel corso della carriera professionale ed in particolar modo nella gestione dei corsi di studio universitari e collaborazione con il corpo docente;
- buona padronanza dei processi di controllo qualità dei servizi erogati all'utenza, maturate lavorando in un'organizzazione con sistema di gestione certificato secondo la norma ISO 9001:2008.

Competenze professionali

- competenze amministrativo-contabili e di ambito segretariale di alta direzione, maturate durante l'esperienza di lavoro all'Università Ca' Foscari di Venezia (Divisione Studi, Programmazione e Ricerca);
- gestione e rendicontazione progetti finanziati, acquisita durante pluriennale esperienza in ambito universitario (Università Ca' Foscari e Università degli Studi di Ferrara);
- collaborazione all'organizzazione e gestione di percorsi di formazione, con monitoraggio e autovalutazione dei risultati di apprendimento raggiunti e valutazione di azioni di miglioramento e correttive da intraprendere (esperienza di Management didattico e specializzazione SSIS);
- gestione e aggiornamento di siti web in lingua italiana ed inglese (ambito universitario);
- traduzione dal tedesco all'italiano e inglese all'italiano in ambito tecnico-universitario;
- didattica della lingua italiana agli stranieri, maturata durante un anno di assistentato a Salisburgo (Austria)
- didattica della lingua tedesca.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- conoscenza molto buona dei principali applicativi Windows, open source (es. Google Drive Educational);
- conoscenza molto buona di applicativi per la didattica, della piattaforma ESEP e Mobility Tool, dei registri elettronici Madiasoft e Spaggiari;
- conoscenza molto buona di gestionali in ambito professionale universitario: U-Gov didattica, Esse3 (CINECA) per programmazione didattica e consultazione carriere studenti, Easy Room ed Easy Course per la pianificazione orari lezioni, Plone per l'aggiornamento e realizzazione spazi web dedicati alla didattica;
- conoscenza del sistema di protocollo informatico Titulus e di gestionali per la contabilità degli enti pubblici;
- uso abituale di calendari informatici per la pianificazione delle attività individuali o di gruppo (google calendar e doodle).

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione e dedizione per il proprio lavoro, ottimo spirito di iniziativa e autonomia nello svolgimento della propria attività.

Passione per la tecnologia di ultima generazione e il settore informatico.

Curriculum vitae

Elevata determinazione nel raggiungimento degli obiettivi, entusiasmo e motivazione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03).

Elena Delfanti

Ferrara, 26/01/2024