



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –

Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it -

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot. e data: vedi segnatura

Circolare n. 225

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE A.S. 2024/25 PER L'INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI
A. S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l' Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028;

VISTA l' Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2025/26;

VISTA l' Ordinanza Ministeriale n. 37 del 28 febbraio 2025 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2025/26;

VISTA Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO:
 - a. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 12:00 del 18 marzo 2025;
 - b. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di religione cattolica sono fissati alle ore 12:00 del 18 Marzo 2025;
 - c. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale ATA sono fissati alle ore 12:00 del 18 Marzo 2025.
2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO:
 - a. Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale feic81100x@istruzione.it indicando nell'oggetto della mail GRADUATORIA INDIVIDUAZIONE EVENTUALI SOPRANNUMERARI per l'a.s. 2026/2026

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI

FEIC81100X - AC2ABA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001779 - 11/03/2025 - VII - I

- b. Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari di ufficio, le Assistenti amministrative incaricate della Gestione del personale.

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili.

3. MODULISTICA

Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale – sez. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e ALLEGATI ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE.

Tutto il personale TITOLARE (compresi i neo immessi in ruolo giuridico ed economico al 01/09/2024) presso l'I.C. Govoni dovrà compilare i modelli allegati alla presente per l'aggiornamento dei dati.

Dovranno compilare la modulistica sotto esplicitata anche TUTTI i titolari dei benefici di L 104/92 art 21 e/o 33.

I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale DOCENTE e ATA sono fissati alle ore 12:00 del 18 marzo 2025

Tutti i moduli sono allegati alla presente comunicazione.

- a. Il personale DOCENTE TITOLARE presso questo Istituto dovrà presentare, secondo le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Dichiarazione di servizio continuativo.

La documentazione dovrà essere completa anche in caso di invariata situazione dato le modifiche avvenute nella valutazione dell'anzianità di servizio.

- b. Il personale ATA TITOLARE presso questo Istituto dovrà presentare, secondo le modalità di cui sopra, la seguente documentazione:

- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA;
- Dichiarazione di servizio continuativo.

Oppure, (SOLO PER ATA) in caso di invariata situazione l'apposita dichiarazione.

PRECISAZIONI:

I titolari della legge n. 104/92 – art. 21 e/o 33 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto: verbale, autocertificazione, dichiarazione degli altri componenti nucleo familiare di eventuali rinunce.

Si allega MODULISTICA DOCENTI e ATA:

- Scheda soprannumerario DOCENTE;
- Scheda soprannumerario ATA;
- Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
- Dichiarazione personale cumulativa ATA;
- Dichiarazione di servizio continuativo;
- Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione (DA COMPILARE SOLO SE SI HA DIRITTO);
- Dichiarazione della conferma o variazione dati (solo ata).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da Dott.ssa ANNA TATARANNI