



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388  
pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)  
Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Protocollo come da segnatura

Agli atti  
Al Dirigente scolastico  
dell'I.C. GOVONI

## OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE INCOMPATIBILITÀ

PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA AD ESPERTI INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, IN SUBORDINE IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA E, IN ULTIMO, AD ESPERTI ESTERNI, PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA, IN PARTICOLARE PER I PERCORSI DI:

**"MENTORING E ORIENTAMENTO: PERCORSI INDIVIDUALI DI RAFFORZAMENTO ATTRAVERSO MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO DISCIPLINARE, COACHING AL FINE DI SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CHE MOSTRANO PARTICOLARI FRAGILITÀ, MOTIVAZONALI E/O DISCIPLINARI"**

*Avviso Pubblico "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

**CUP: B74D22003700006**

**Titolo progetto: STARE BENE A SCUOLA**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-12535**

Il/La sottoscritto/a DINA GIOVANNI nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ in qualità di  
ESPERTO ESTERNO, consapevole  
della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

## DICHIARA

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
  - di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
    1. non coinvolge interessi propri;
    2. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    3. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    4. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
  - di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
  - di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Ferrara, 23/11/2023

Firma  \_\_\_\_\_

# DIMAGIOVANNI

DATA DI NASCITA

03/01/1997 Crotone (Kr)

## Chi sono

Sono un ragazzo appassionato al mondo sportivo con particolare attenzione per il calcio, praticato sin da piccolo. Grazie ad esso, ho imparato ad essere una persona socievole e determinata agli obiettivi da raggiungere. Mi piace definirmi un uomo solare sotto diversi punti di vista. Nel lavoro ordine e serietà sono due qualità che cerco sempre di far spiccare per mostrarmi un valore aggiunto in un team di lavoro.



Numero di telefono



dimagiovanni3@gmail.com



Indirizzo



Patente B

## Lingua

- Italiano
- Inglese (basic)
- Spagnola (basic)

## Competenze

- Pacchetto Office
- Browser: Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari
- Social Network: Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter
- Utilizzo attrezzatura informatica
- Software informatici

## Hobby

- Giocare a Calcio
- Videogame e Pc
- Suonare la Chitarra

## Esperienza

- **Dirigente accompagnatore S.p.a.l. srl**  
Agosto 2023 - ancora presente
- **Settore Giovanile:** Lavoro manageriale, amministrativo ed organizzativo del Settore Giovanile Spal e di tutti i ragazzi tesserati
- **Gestione Social Media:** Montaggio foto/video per social ed eventi targati Spal
- **Impiegato amministrativo Diemme Costruzioni srl**  
Gennaio 2020 - ancora presente
- **Back Office:** Emissione e ricezione delle fatture attive e passive dei clienti/fornitori con archiviazione annessa su sistema, controllo delle bolle di trasporto e magazzino edile, preparazione dei contratti di subappalto edili
- **Segreteria:** Organizzazione agenda per presa appuntamenti, contatto con fornitori\clienti tramite email o telefono, acquisto del materiale d'ufficio e risoluzione problematiche pc e apparecchiature informatiche, archiviazione annuale dei documenti
- **Marketing:** Gestione e controllo delle possibili campagne pubblicitarie della società con attività di sponsor presso le fiere\eventi del territorio per aumentare la visibilità e possibili nuovi clienti
- **Responsabile Emilia-Romagna e Staff Comunicazione Ria Management**  
Luglio 2019 - Settembre 2020
- **Gestione Social Media:** Gestione dei profili social di calciatrici e società Ria Management con stesura e creazione dei contenuti video\foto da pubblicare e elaborazione di un piano comunicazione
- **Gestione rapporti con calciatori e dirigenti:** Gestione dei rapporti che si vengono formare tra calciatrici e società di calcio con stesura di possibili contratti
- **Marketing:** Ricerca di sponsor per calciatrici attraverso social e mezzi di comunicazione per aumentare la visibilità della calciatrice e dello sponsor stesso
- **Collaboratore Territoriale Carpi Football Academy**  
Settembre 2017 - Giugno 2019
- **Gestione eventi:** Creazione e gestione degli eventi sportivi targati Carpi Fc 1909 livello Academy
- **Gestione Social Media:** Gestione dei canali social Carpi Football Academy con elaborazione di un piano comunicazione e contenuti video\foto
- **Gestione rapporti con società affiliate:** Gestione dei rapporti con tutte le società affiliate al Carpi Fc 1909 per la programmazione di eventi a loro dedicati
- **Marketing:** Ricerca di sponsor da pubblicizzare negli eventi Academy per un ritorno economico dell'evento e pubblicitario dello sponsor stesso
- **Scouting:** Ricerca di giovani calciatori presso raduni ed eventi organizzati dall'Academy

## Formazione

- 2023 - Laurea Triennale "Scienze Motorie - Indirizzo Calcio" Università Telematica San Raffaele
- 2019 - Football Master Università del Calcio
- 2019 - Diploma Nazionale di qualifica tecnica ASPI
- 2019 - Attestato formazione "Osservatori"
- 2019 - Attestato Maestro di Campo Carpi FC 1909
- 2019 - Corso Grassroots E "Dirigente Scuola Calcio"
- 2017 - Certificazione ISIPM- BASE Project Management
- 2017 - Master Sport Management e Mediazione Sportiva
- 2016 - Diploma Maturità ITE "Amministrazione, Finanza, Marketing e Sistemi Informatici Aziendali"

FEIC81100X - AC2ABAB2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006305 - 20/11/2023 - VII - I