

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C. GOVONI” Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” - Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”
	Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444
	pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Prot. vedi segnatu

li, vedi segnatu

Codice CUP: B75B17000720007

CIG: Z2C25233E6

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica
<http://scuole.comune.fe.it/84/corrado-govoni>

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO IN QUALITÀ DI FORMATORI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-EM2017-211” – Titolo PON FSE Competenze di base – ABC all’ennesima potenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso prot. **AODGEFID.n.1953 del 21/02/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **“Competenze di base “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico **10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;**

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n. 4 del 16/05/2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **n. 55 del 20/06/2017**);

VISTA la candidatura Prot. n° **n.1623 del 16/05/2017**

VISTA la nota prot. **AODGEFID/196 del 10-01-2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“PON FSE Competenze di base” – codice 10.2.2A-FSEPON-EM2017-211** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 39.927,30;**

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*

servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **n.14 del 06/02/2018**

Relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 39.927,30**.

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 6 del 17/05/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21 novembre 2017, Nota n. 37407;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Esperti di madrelingua inglese

a) Esperto per n. 2 moduli di inglese

Il presente Avviso è rivolto a SOGGETTI GIURIDICI ESTERNI per l’individuazione di esperti di madrelingua per attività di docenza nell’anno scolastico 2018-19 nei seguenti moduli formativi e di tutor:

- **Maths and more** rivolto ad alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di 1° grado
- **Modulo Next steps** – Lingua inglese alla Scuola Primaria

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanzia mento modulo	Figura Professionale	Figura professionale
MATHS AND MORE. Attività: modulo CLIL di matematica	30	n.19 alunni di scuola secondaria I° ciclo	4.977,90	n. 1 Esperto	Esperto madrelingua di

Firmato digitalmente da BAZZANINI ANNA

+inglese					inglese
Next steps. Attività: lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie.	30	n.18 allievi di scuola Primaria	4873.80	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Esperto madrelingua di inglese Tutor con certificazione almeno B1 in inglese
MI HISTORIA, TU HISTORIA, LA HISTORIA DE TODOS. Attività: modulo CLIL di storia + spagnolo.	30	n.20 allievi di scuola Secondaria di 1° grado	5.082,00	N. 1 tutor	Tutor con certificazione almeno B1 Spagnolo

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola referente;

Firmato digitalmente da **BAZZANINI ANNA**

4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione e griglia valutazione

Sono ammessi a partecipare **soggetti giuridici** per l'individuazione di esperti formatori di madre lingua inglese, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche recettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) **il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;**
- b) **il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma**

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- avere comprovata e documentata esperienza lavorativa maturata nel settore richiesto;
- essere in possesso di titoli di studio e culturali specifici attinenti al tema del modulo;
- eventuali pubblicazioni attinenti al settore;
- adeguate competenze informatiche per poter gestire la piattaforma GPU – PON 2014-20.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 1**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 25/10/2018** e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente a questo istituto **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 17/10/2018** (non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Statale N. 1 “C Govoni”, Via Fortezza, 20 - 44121 Ferrara

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta dovrà riportare **il numero CIG relativo alla procedura di selezione.**

Firmato digitalmente da BAZZANINI ANNA

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

I plichi verranno aperti **il giorno 18/10/2018 alle ore 11.00** presso la sede dell'Istituto Comprensivo.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, **il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI MADRELINGUA INGLESE - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-EM-2017-105" – Competenze di base" – ABC all'ennesima potenza**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno **tre buste sigillate**, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n° 1 "Offerta Progetto " Maths and more", "English next steps", Mi historia, tu historia, la historia de todos – Documentazione amministrativa (allegato A);

Busta n° 2 "Offerta Progetto " Maths and more", "English next steps", Mi historia, tu historia, la historia de todos – Dichiarazione di Offerta Tecnica (allegato B);

Busta n° 3 "Offerta Progetto " Maths and more", "English next steps", Mi historia, tu historia, la historia de todos – Dichiarazione di Offerta Economica (allegato C).

Documentazione amministrativa (Busta n° 1)

La busta n° 1 dovrà contenere le seguenti dichiarazioni (ALLEGATO A) con la sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal rappresentante legale, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:**

- a) la ragione sociale, la sede, l'attività della ditta;
- b) l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nel D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di aver preso visione delle condizioni contrattuali di cui al punto 5 e di accettarle senza riserva alcuna;
- d) la regolarità della certificazione contributiva (modello DURC);
- e) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- f) di produrre dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e s.m.i.);
- g) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva accettando il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica e successivamente comunicato;
- i) la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nei curricula degli esperti;
- j) per gli esperti: di non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- k) che gli esperti siano in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
- l) che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte della ditta per sopraggiunti imprevisti motivi, la stessa svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- m) che in caso di necessità venga assicurata la sostituzione temporanea degli esperti;
- n) Certificato del Casellario giudiziale ai sensi del D. Lgs. 39/2014 (reati connessi alla pedofilia) da produrre per gli esperti individuati dal soggetto giuridico che risulterà aggiudicatario del servizio entro la data di stipula della convenzione.
- o) Obbligo di presentazione della **fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione** ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214. I fornitori della scrivente istituzione scolastica a **decorrere dal 6 giugno 2014** sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare **il codice I.P.A. – codice univoco dell'ufficio UFUNVW.**

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

La busta n°2 “Offerta Tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione (ALLEGATO B):

- Presentazione curriculum degli esperti di madrelingua da cui si evincano titoli di studio, i titoli culturali e le esperienze professionali (**i curriculum sono da allegare**);
- Relazione illustrativa del Progetto didattico relativo al modulo coerente con il Progetto dell'Istituto
-

La busta n° 3 “Offerta Economica” dovrà essere presentata compilando il modulo di formulazione (ALLEGATO C).

Gli esperti dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa ed aggiudicazione

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta presentata saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

1. Valutazione dell'offerta tecnica:

- a) **Valutazione dei curriculum presentati max 50 punti**
- b) **Valutazione del progetto: max 10 punti**

ALL. 1

a) Valutazione dei curriculum presentati: **ESPERTO FORMATORE max 50 punti**

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggi o a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
4	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master fino ad un massimo di 4 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Insegnamento della Lingua inglese nelle Istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	Punti 2 per ogni corso di docenza fino ad un massimo di 10 punti		
8	Corsista o formatore, nell'ambito della didattica dell'insegnamento della lingua inglese	Punti 2 per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di 6 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 6 punti		
Totale punti				

b) Valutazione del progetto: max 10 punti

Criteri di riferimento: Descrizione del percorso formativo da attuare nei moduli, dei contenuti, delle metodologie, gestione d'aula, delle risorse didattiche che si intendono utilizzare per raggiungere gli obiettivi previsti con particolare riferimento all'approccio laboratoriale. Valutazione degli aspetti didattici, tecnico-organizzativi, gestionali del progetto).

a) Valutazione dei curriculum presentati TUTOR: max 50 punti

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggi o a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 1 per votazione fino a 80 Punti 2 per votazione da 81 a 95 Punti 3 per votazione da 96 a 100 Punti 4 per votazione 101 a 105 Punti 5 per votazione da 106 a 110 Punti 6 per votazione uguale a 110 e lode		
4	Dottorato di ricerca	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master fino ad un massimo di 4 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Insegnamento della Lingua inglese nelle Istituzioni scolastiche del 1° ciclo di istruzione	Punti 2 per ogni corso di docenza fino ad un massimo di 10 punti		
8	Corsista o formatore, nell'ambito della didattica dell'insegnamento della lingua inglese	Punti 2 per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di 6 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 6 punti		
Totale punti				

2. Valutazione dell'offerta economica: compenso orario dell'esperto formatore e del tutor: max 10 punti.

Prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo orario massimo proposto di € 70,00 per l'esperto formatore;

Prezzo offerto al ribasso rispetto all'importo orario massimo proposto di € 30,00 per il tutor;

Indicare l'importo orario offerto al ribasso per il formatore: _____

Indicare l'importo orario offerto al ribasso per il tutor: _____

Formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio all'importo orario: al soggetto giuridico che offre il miglior prezzo (prezzo minore) sarà attribuito il punteggio massimo (10 punti)

La corresponsione del compenso avverrà dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari da parte dell'autorità di gestione del MIUR e per le ore effettivamente svolte.

Firmato digitalmente da BAZZANINI ANNA

Formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio all'importo orario:

al soggetto giuridico che offre il miglior prezzo (prezzo minore) verrà attribuito il punteggio max. (pt.10).

Per le altre offerte si utilizzerà la seguente formula:

$$P = \frac{\text{miglior prezzo} \times \text{pt.10}}{\text{prezzo offerto dal soggetto giuridico}}$$

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione Tecnica predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà il soggetto giuridico che avrà conseguito il miglior punteggio.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata alla ditta interessata e si procederà poi alla stipula del contratto, mediante scrittura privata contenente tutti gli elementi relativi al servizio ed in coerenza con le norme previste.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://scuole.comune.fe.it/84/corrado-govoni>, nell'apposita sez. di "Albo Pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, l'aggiudicazione diventerà definitiva.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	Max. € 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	Max. € 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. n. 8 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 Marzo 2001, Supplemento Ordinario n.49), al Regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966, n.675 e in seguito specificato dal D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal soggetto giuridico saranno raccolti

presso l'Istituto Comprensivo "C. Govoni " per le finalità di gestione della situazione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alla norme vigenti. La ditta individuata dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://scuole.comune.fe.it/84/corrado-govoni>, nell'apposita sez. dell'Albo pretorio on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **ANNA BAZZANINI**.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bazzanini

Si trasmettono i seguenti allegati:

1. Allegato A Documentazione amministrativa
2. Allegato B Dichiarazione di Offerta Tecnica
3. Allegato C Dichiarazione di Offerta Economica

Allegato A istanza di partecipazione

**DOMANDA PER LA PRESENTAZIONE OFFERTA
Da produrre a cura del Soggetto giuridico**

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "C. GOVONI"**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ e residente a _____

In Via _____ n. _____ Cap _____ prov. _____

Status professionale _____ titolo di studio _____

Codice fiscale _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

in qualità di

legale rappresentante/titolare della ditta

codice fiscale _____ con sede legale al seguente indirizzo

_____ tel _____ fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter presentare offerta per lo svolgimento delle attività previste nei moduli di lingua inglese **Maths and more** e **Next Steps** e **Mi historia, tu historia, la historia de todos** relativi al **Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-EM-2017-105"** dal **Titolo ABC all'ennesima potenza**

A tal fine dichiara

1. La ragione sociale, la sede, l'attività della ditta;
2. l'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell' art. 80 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
3. di aver preso visione delle condizioni contrattuali e di accettarle senza riserva alcuna;
4. la regolarità della certificazione contributiva (modello DURC);
5. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
6. di produrre dichiarazione relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 e s.m.i.);
7. di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
8. di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva accettando il calendario e l'orario che sarà fissato dall'istituzione scolastica e successivamente comunicato;

Firmato digitalmente da BAZZANINI ANNA

9. la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nei curriculum degli esperti;
10. per gli esperti: di non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
11. che gli esperti sono in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni;
12. Che in caso di necessità di rescissione del contratto per sopraggiunti da parte della ditta per imprevisti motivi, questa svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
13. Che in caso di necessità venga assicurata la sostituzione temporanea degli esperti;
14. Certificato del Casellario giudiziale ai sensi del D. Lgs. 39/2014 (reati connessi alla pedofilia) da produrre per gli esperti individuati da parte della Ditta che risulterà aggiudicataria del servizio entro la data di stipula della convenzione.

La firma sulla domanda di partecipazione è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Data, _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO: FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA****1. PRESENTAZIONE CURRICULUM DEGLI ESPERTI FORMATORI**

Si dichiarano i nominativi dei seguenti esperti, **di cui si allegano curriculum**,
titoli ed ogni altra documentazione utile alla valutazione.

Nome	Cognome	ESPERTO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE

2. PRESENTAZIONE CURRICULUM DEI TUTOR

Nome	Cognome	TUTOR PER INGLESE/SPAGNOLO

2. ILLUSTRAZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO

- Si allega relazione del progetto per lo svolgimento dell'attività richiesta.

Data, _____

Firma del legale rappresentante



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

<p>Offerta economica Punteggio max 10 punti</p>	
<p>Prezzo offerto al ribasso rispetto all' importo orario massimo proposto per l'esperto formatore (€ 70,00) e per l'esperto tutor (€ 30,00)</p>	
<p>Indicare l' importo orario offerto al ribasso per il formatore</p>	
<p>Indicare l'importo orario offerto al ribasso per il tutor</p>	

Data, _____

Firma del legale rappresentante
