



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it) -

Sito web: <https://icRovoniferrara.edu.it> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Twinn+ng  
SCHOOL  
2020/2021

Cireolare n.317  
Protocollo:2931

Ferrara, 15/04/2024

Alla docente Rita Lolli  
Al personale Docente e ATA  
Alla D.S.G.A.  
In Amministrazione trasparente  
All'Albo online dell'Istituto  
Agli Atti

OGGETTO: decreto di delega di funzioni in sostituzione della Dirigente Scolastica

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 34 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2007;

VISTO il comma 5 dell'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 14, comma 22 della Legge 135/2012, che testualmente recita: "Il docente delegato può essere retribuito esclusivamente a carico dei fondi disponibili per la retribuzione accessoria presso la specifica istituzione scolastica od educativa ai sensi dell'articolo 88, comma 2, lettera f, del C.C.N.L. relativo al personale scolastico".

CONSIDERATO CHE la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicario, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esenzione o semiesenzione ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994";

CONSIDERATO CHE si rende necessaria la sostituzione della Dirigente scolastica per i giorni 24-29-30 aprile 2024;

ACQUISITA la disponibilità della prima collaboratrice docente Rita Lolli;

## D E L E G A

la docente Rita Lolli, prima collaboratrice, a sostituire la scrivente per i giorni 24-29-30 aprile 2024, per gli atti di ordinaria organizzazione e amministrazione,

La suddetta docente, durante la sostituzione potrà assumere atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione dtl MIM.

Non potrà assumere impegni nei confronti di terzi esterni all'istituzione scolastica e all'Amministrazione del MIM; in caso di necessità, si dovrà rivolgere all'USR al fine di individuare gli atti più opportuni da adocare. La docente di cui sopra, per il presente incarico, ha diritto al compenso previsto dal contratto integrativo d'istituto per l'a.s 2023/2024.

La Dirigente Scolastica

FEIC81100X - AC2ABAA2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002931 - 15/04/2024 - VII - U