



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" –  
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



### **BANDO DI GARA per l'affidamento della concessione del servizio di ristorazione mediante distributori automatici di bevande fredde/calde, snack e altri generi di ristoro.**

L'affidamento viene effettuato tramite una gara d'appalto con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, modificato dall'art. 8 comma 1 lett. c) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76.

**Durata della concessione: tre anni dalla sottoscrizione del contratto.**

**CIG:ZC13ACA138**

In attuazione dei principi di cui agli artt. 30 comma 1 e 35 comma 1 lettera a) del D. Lgs. n.50/2016 ss. mm. ii., ed in ottemperanza alle disposizioni del D. M. n. 129 del 28 agosto 2018 in materia di convenzioni, servizi ed acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, l'I.C. "GOVONI" di Ferrara intende attivare una Gara d'Appalto con procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del suddetto Decreto Legislativo modificato dall'art. 8 comma 1 lett. c) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, per l'affidamento della concessione del servizio di distribuzione giornaliera di bevande calde e fredde, snack mediante distributori automatici da posizionare all'interno della sua sede centrale e dei suoi plessi distaccati successivamente meglio specificati, della durata di 3 (TRE) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

### **Art. 1 –Stazione appaltante**

-Amministrazione aggiudicatrice: Istituto Comprensivo "C.GOVONI" con sede in via Fortezza, Ferrara 44121 (FE);

-Nome del RUP –Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Anna BAZZANINI-DirigenteScolastico.

- Determina a contrarre per avvio della procedura di affidamento della concessione del servizio di erogazione tramite distributori automatici di bevande, snack e vivande confezionate in oggetto (vedi segnatura)

### **Art. 2–Informazioni generali e durata della concessione**

In esecuzione all'autorizzazione all'attività negoziale, l'Istituto Scolastico scrivente indice una gara d'appalto per la concessione degli spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, snack nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione concedente presso:

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

- SCUOLA PRIMARIA GOVONI, via Fortezza, 20, Ferrara;
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO T.TASSO , Viale Cavour, 75, Ferrara;
- SCUOLA PRIMARIA LEOPARDI, via Boccaccio 4, Ferrara;
- SCUOLA PRIMARIA POLEDRELLI, via M. Poledrelli 3, Ferrara.

E' previsto un canone di concessione annuale che si stabilisce in € 700,00 (IVA esclusa) a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell "Offerta economicamente più vantaggiosa", di cui all'Art. 95 comma 3 del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei parametri e caratteristiche di riferimento previsti nel seguente Disciplinare di gara.

La convenzione avrà durata di anni 3 (TRE) a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n°62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n°50/2016ss. mm. ii.

Le Ditte invitate a partecipare alla gara devono presentare la propria offerta nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando di gara.

### **Art. 3 –Utenti**

Gli utenti che possono usufruire del servizio di ristoro sono gli operatori scolastici, gli studenti nonché visitatori, esperti, consulenti ed ospiti a vario titolo dell'Amministrazione Scolastica.

### **Art. 4 –Numero di distributori e la loro collocazione**

I distributori automatici da installare sono complessivamente 6 (sei):

2 (due) distributori di bevande fredde, alimenti, snack e vivande confezionate;

4 (quattro ) distributori bevande calde.

La collocazione dovrà essere la seguente:

-sede di via Fortezza 20, n.1 distributore bevande calde e n. 1 distributore bevande fredde e snack;

-sede di viale Cavour n.75, n.1 distributore bevande calde e n. 1 distributore bevande fredde e snack;

-sede di via Boccaccio n.4, nr. 1 distributore bevande calde ( si valuta l'opportunità di collocare un secondo distributore nella seconda palazzina o una più piccola macchina di erogazione di bevande calde);

-sede di via Poledrelli n3, nr. 1 distributore bevande calde.

## **Art. 5 –Locali, attrezzature e manutenzione**

Il gestore si farà carico di eseguire a proprie spese l'organizzazione delle postazioni di distribuzione.

I locali, le loro pertinenze, gli impianti elettrici ed idrici sono di proprietà del Comune di Ferrara. Sono a carico della società aggiudicatrice gli oneri di allacciamento alle reti dell'acqua potabile e dell'energia elettrica secondo la normativa vigente.

Fermo restando l'odierno assetto, l'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.

Saranno a carico del gestore gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio e le attrezzature utilizzate per la distribuzione alimentare devono essere a norma, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alla normativa vigente in materia. Ogni eventuale modifica degli spazi di distribuzione dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto. Tutti i distributori dovranno essere in grado di fornire eventuali resti in moneta. Tutti i distributori automatici dovranno essere di nuova generazione e aggiornati alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità.

In caso di guasti l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata. Il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 2 giorni dalla segnalazione. Il distributore non più funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 2 giorni deve essere comunque rimosso dai locali dell'istituto.

Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti e dei rifiuti gettati nei contenitori di proprietà del gestore per la raccolta differenziata e posti nei pressi di ciascun distributore. Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata. E' facoltà del Dirigente scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti della raccolta differenziata.

## **Art. 6 –Sopralluogo**

Eventuale richiesta di sopralluogo da parte degli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara, deve essere effettuata entro il giorno 01-07-2023, previa richiesta, e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; recapito indirizzo di posta certificata; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e plessi del sopralluogo dovranno essere concordate con l'Istituto con almeno 3 giorni di anticipo. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n.

2 persone al massimo.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

L'attività lavorativa del personale si svolge su 5 gg. lavorativi; i giorni di lezione in genere sono circa 200 come da calendario scolastico regionale e la permanenza del personale docente e non docente nei vari plessi non è inferiore a 300 giorni l'anno.

L'istituzione scolastica non sosterrà alcun costo.

Tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriale, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore.

### **Art. 7 –Obblighi particolari connesse all'assegnazione del servizio**

Il concessionario sarà tenuto, pena l'esclusione:

- 1 -a rispettare quanto previsto nell'allegato Capitolato;
- 2 -a dichiarare di esserne a conoscenza
- 3 -ad accettare interamente detta documentazione.

### **Art. 8–Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

1 -Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara gli operatori del settore che offrono sul mercato servizi di erogazione, tramite distributori automatici, di bevande fredde, bevande calde e vivande confezionate.

2 -Esclusione alla partecipazione della gara

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del suddetto Decreto legislativo, ed in particolare:

- a) I soggetti non in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- b) I soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia agli Enti locali competenti nel caso stia utilizzando o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso Ente in altre aggiudicazioni di servizi;
- c) I soggetti che hanno attivato o hanno in corso un numero maggiore di due contenziosi con Istituzioni scolastiche o Pubbliche amministrazioni negli ultimi due anni.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara i soggetti devono possedere i seguenti requisiti previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 ss. mm. ii.:

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

- requisiti di idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali.

In particolare:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato per l'attività oggetto della presente gara;
- b) l'abilitazione per l'esercizio;
- c) dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n°385.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- cessazione della ditta;
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale;

### **Art. 9 – Modalità di presentazione delle domande e delle offerte**

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

I soggetti invitati alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso, adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, ed indirizzato a: Istituto Comprensivo "C.GOVONI" con sede in via Fortezza nr. 20 – 44121 – Ferrara (FE) a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia autorizzata o consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno mercoledì 12-07-2023 (o alternativamente a mezzo pec al seguente indirizzo: feic81100x@pec.istruzione.it

Il plico dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: "OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente; in ogni caso non farà fede la data e l'orario di spedizione, ma solo quelli d'arrivo. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso o la mail non giungano a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C.

**L'omissione della dicitura indicata nel riquadro superiore nonché la non corretta sigillatura**

**controfirma delle singole buste e/o del plico sono motivi di esclusione diretta dalla gara.**

### **Documentazione da produrre per la gara**

Sulla busta contraddistinta dalla lettera A dovrà essere iscritta la dicitura “Busta A- Documentazione amministrativa”, dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta A dovrà contenere gli allegati 1 (domanda di partecipazione), 2 (dichiarazioni) compilati in tutte le parti necessarie e 6 (capitolato firmato per accettazione).

Sulla busta contraddistinta dalla lettera B dovrà essere iscritta la dicitura “Busta B- Offerta tecnica”, dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere l’offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall’amministrazione, che costituisce l’allegato 3 alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale illustrativo tutti i sotto criteri di valutazione dell’offerta tecnica come specificato al successivo punto.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera C dovrà essere iscritta la dicitura “Busta C- Offerta economica”, dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere l’offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, utilizzando l’allegato 4 alla documentazione di gara, l’allegato 5 e l’allegato 7.

### **A pena di esclusione**

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli “1 – 2 – 3 – 4 – 5 -6 -7”. Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell’Istituto (Albo Pretorio/Amministrazione Trasparente) e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

### **Art. 10 – Procedura dell’apertura delle buste delle offerte e proposta di aggiudicazione**

La procedura di apertura delle buste ricevute si terrà il giorno 13-07-2023 alle ore 12.00 presso la sede dell’Istituto Comprensivo – Ufficio di Presidenza.

La Commissione Tecnica, nominata dall’Istituto comprensivo “C.GOVONI” di Ferrara (FE) secondo l’Art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii., procederà in seduta pubblica, a verificare preventivamente l’ integrità dei plichi e che al loro interno vi siano le Buste 1, 2 e 3. Si procederà inoltre al controllo circa la regolarità della documentazione pervenuta tramite PEC.

La Commissione Tecnica continuerà con l’apertura della Busta n. 1 contenuta nei vari plichi ai fini dell’ammissione dei soggetti alla seconda fase della gara.

All’operazione predetta potrà presenziare un rappresentante delle Società offerenti munito di specifica delega conferita.

Si procederà successivamente, ed in seduta riservata, alla valutazione delle offerte Tecniche ed Economiche contenute nelle varie Buste n. 2 e nelle Buste n. 3 ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

Sulla base di questi dati la Commissione Tecnica procederà nella valutazione delle proposte ricevute, a verificare il pieno possesso da parte dell’aggiudicatario dei requisiti di partecipazione previsti per l’affidamento di contratti con la P. A. Sarà redatto verbale delle operazioni eseguite

cui seguirà la formulazione di una graduatoria provvisoria.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di n.1 (UNA) sola offerta purché ritenuta valida e giudicata congrua alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

### Art. 11 – Criteri di valutazione delle offerte

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** tenuto conto anche del corrispettivo annuo offerto alla scuola, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile:

Saranno valutati:

- 1) Offerta tecnica (Busta "B" – Allegato 3)
- 2) Offerta economica (Busta "C" – Allegato 4-5-7)

*Si aggiudicherà la gara la Ditta che otterrà il punteggio maggiore.*

	Massimo punti
A - Qualità tecnica del servizio (offerta tecnica Busta B – Allegato 3)	70
B1 - Prezzi offerti dei principali prodotti (offerta economica Busta C – Allegato 4)	20
B2 - Contributo annuo offerto (canone Busta C – Allegato 4)	10
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

### A- Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

Punteggio massimo previsto 70 punti su 100

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi:

1	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO9001/2000 - <b>attestato Definitivo</b>	Sarà assegnato un punteggio di 19 punti per il possesso della certificazione
2	Servizi presso istituti scolastici e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando	a) <b>Scuole:</b> fino a 10 - punti 4 b) tra 10 e 20 - punti 7



		<p>b) <b>Amm.ni Pubbliche:</b> fino a 10 - punti 7</p> <p>c) <b>Ditte:</b> fino a 20 - punti 7</p> <p>Il punteggio totale si otterrà sommando i punteggi ottenuti ai punti a) , b). e c)</p>
3	Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e fredde e anno di fabbricazione	<p>Punteggio attribuito per ogni macchina di recente fabbricazione:</p> <p>Anno 2020 e successivi punti 15</p> <p>Anno 2019 punti 10</p> <p>Anno 2018 punti 5</p> <p>Anni precedenti punti 0</p>
4	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	<p>Entro 4 ore dalla chiamata punti 15</p> <p>Entro 6 ore dalla chiamata punti 10</p> <p>Entro 8 ore dalla chiamata punti 5</p>

Non saranno prese in considerazione offerte che non prevedono ispezioni regolari alle apparecchiature installate per garantire:

1. il mantenimento dei prodotti in ottimali condizioni igienico sanitarie, il rifornimento dei prodotti medesimi e delle eventuali monete di resto nei distributori;
2. il regolare funzionamento delle attrezzature e il mantenimento delle stesse in condizioni igienico-sanitarie ottimali.

### **B1- Valutazione dell'offerta economica (Busta C)**

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta e con chiavetta. Punteggio massimo previsto 30 punti su 100:

	Massimo punti
<p>Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero)</p>	6
<p>Bevande calde: altre bevande calde (caffè decaffeinato, latte, cappuccino, the al limone, cioccolata ecc...)</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	5
<p>Bevande fredde: acqua frizzante e naturale</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	3
<p>Bevande fredde: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite)</p> <p>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio</p>	3



Snack monoporzione dolci e salati Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio	3
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>20</b>

Si precisa che il prezzo medio finale è da intendersi: prezzo medio a chiavetta + prezzo medio a monete della categoria dei prodotti in valutazione/2.

**B2- Valutazione canone offerto (minimo € 1.000,00 per tutti i distributori)**

Punteggio massimo previsto 10 punti su 100

	Massimo punti
Canone annuo (minimo € 700,00 per il totale dei distributori); La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole.	10

Alla ditta che offrirà un canone annuo pari al minimo richiesto di € 700,00 verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Le offerte per canone annuo diverse dal minimo richiesto verranno considerate solo se maggiorate di € 100,00 (es. 800-900-1000 ecc...).

Il versamento del canone annuo dovrà essere effettuato entro il 31 marzo di ogni anno.

**Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta congrua e valida alle esigenze dell'Istituto Scolastico.

**Art. 12 – Modalità ed espletamento della gara**

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne e alla loro relativa apertura.

Di seguito verranno valutate: tutta la documentazione tecnica e le offerte dei concorrenti per constatarne la regolarità con la documentazione richiesta, in seduta riservata.

Seguirà la valutazione delle offerte e la predisposizione del prospetto comparativo con attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico.

Si precisa quanto segue:

1. il risultato della gara sarà pubblicato all'albo della scuola tramite sito istituzionale;
2. è facoltà dell'amm.ne revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
3. la stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara;
4. resta escluso ogni vincolo di subordinazione;

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

5. l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 della LEGGE 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della LEGGE 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dall'art. 8 della legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;
6. si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'esito della gara verrà comunicato entro 20 giorni dal suo espletamento.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto entro 10 giorni, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

#### **Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:**

- fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata
- stipulare polizza assicurativa, per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per i danni che dovessero derivare alla scuola e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione
- provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici nelle varie sedi dei plessi scolastici
- l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene
- la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.
- la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo, assicurando comunque gli interventi e le forniture richieste.
- il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 13 – Canone di concessione annuale**

L'impresa aggiudicataria dovrà versare il canone di concessione annuale proposto nel seguente modo:

- 1° anno: entro il 31-03-2024;
- 2° anno: entro il 31-03-2025;
- 3° anno: entro il 31-03-2026.

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

## **Art. 14 – Disposizioni sul Personale del gestore**

Il gestore impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato ed idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore.

Il personale addetto alla gestione e manutenzione dei distributori automatici deve essere munito di cartellino di riconoscimento e deve essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.

Il gestore si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.

Il gestore garantisce che le apparecchiature utilizzate e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

## **Art. 15 – Penalità – Risoluzione della concessione – Coperture RC del gestore**

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di n. 3 accertamenti negli ultimi 60 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione della impresa concessionaria.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è prevista la risoluzione del contratto di

concessione in qualsiasi momento, qualora ricorrano gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Il concessionario si obbliga a stipulare a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del concessionario e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. Tale polizza dovrà prevedere la copertura della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, da predisporre senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione.

## **Art. 16 – Durata e termine del contratto**

La durata della concessione è di tre anni (trentasei mesi) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- )} cessazione della ditta;
- )} inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- )} perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;

- 1) fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- 2) mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- 3) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- 4) per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale
- 5) adibito al servizio. Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro cinque giorni dalla scadenza, salvo comunicazione dell'Istituto Scolastico di proroga della concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione successiva del servizio.

### **Art. 17 - Tutela dei dati personali**

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **Art. 18- Ulteriori prescrizioni**

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
  - b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. Per finalità di popolazione dell'Albo Fornitori Informatizzato dell'Istituzione Scolastica e di ampliamento dell'offerta di mercato nelle casistiche di ricorso all'Albo, l'Aggiudicatario sarà iscritto d'ufficio all'Albo stesso ed avrà la facoltà di richiederne in ogni momento la cancellazione.

### **Art. 19 - Informazioni sulla pubblicità del bando e acquisizione dei documenti di gara**

Il presente bando/disciplinare e gli allegati sono reperibili sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, in "Amministrazione trasparente"

Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituzione Scolastica, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 04/07/2023**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito almeno sei giorni

prima della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte. Le repliche in questione andranno ad esplicitare la *lex specialis* coneffetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Art. 20 - Controlli e controversie**

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto alla ditta.

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Ferrara.

#### **Allegati:**

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A);
- Allegato 2 – Dichiarazioni (da inserire nella busta A);
- Allegato 3 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B);
- Allegato 4 - Offerta economica (da inserire nella busta C);
- Allegato 5 – Patto di integrità (da inserire nella busta C);
- Allegato 6 – Capitolato ( da inserire nella busta A firmato per accettazione);
- Allegato 7 – Comunicazione tracciabilità flussi (da inserire nella busta C).

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Anna BAZZANINI