



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRESIVO "C. GOVONI"

Via Fortezza, 20 – 44121 Ferrara Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: [FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT) e-mail: [feic81100x@istruzione.it](mailto:feic81100x@istruzione.it)

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot. VEDI SEGNETURA

Ferrara, 27/01/2022

All'Ass.te Amm.vo

**CARMELA GIOCONDA DELLA MONICA**

All'ufficio Amministrativo

Agli Atti

**Oggetto:** Incarico personale **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** – Progetto PON/FESR REACT EU Codice Progetto 13.1.1A-FESR-PON-EM-2022-19 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”  
**Codice CUP: B79J21034310006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** L’Avviso pubblico **prot.n. 20480 del 20/07/2021** per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- VISTA** la **nota** Prot. n° AODGEFID/0000019 del 03/01/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione

**Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI**

e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che **è stato autorizzato** il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di Euro € **63.292,55**;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio **Prot. 576 del 27/01/2022** con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” del Programma annuale 2022;

**VISTO** la richiesta di disponibilità per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere attività di supporto amministrativo/contabile in riferimento al progetto in oggetto – **Prot. n. 257/VI.3 del 18/01/2022**;

**VISTO** la disponibilità ricevuta dall'A.A. Della Monica Carmela Gioconda con nota **Prot. n. 573/VI.3 del 27/01/2022**

### **CONFERISCE INCARICO**

All'Assistente Amministrativa **CARMELA GIOCONDA DELLA MONICA**, che svolgerà tutte quelle **attività di supporto amministrativo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto:

- **Gestione e implementazione piattaforma GPU**
- **Supportare le figure di sistema nella preparazione della documentazione necessaria;**
- **Supportare il DSGA nella gestione fornitori;**
- **Provvedere alla rendicontazione finale da attuarsi nell'apposita piattaforma istituita dal MIUR**

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per un totale di ore **47 ore** che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Bazzanini

Per ricevuta e accettazione

---