



Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Do. v
Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6

Prot. VEDI SEGNATURA

Ferrara, 29/12/2021

All'Esperto esterno

Monica Tubi

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica:

<https://icgovoniferrara.edu.it/>

Contratto di prestazione d'opera professionale per affidamento di incarico di supporto psicologico al personale scolastico - a. s. 2021/22.

CUP: B79J2100239005

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

Istituto Comprensivo "C. GOVONI", codice fiscale 93076220388 , rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Bazzanini nata a Ferrara (FE) il 25/07/1962 C.F. BZZNNA62L65D548E domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "C. GOVONI" via Fortezza, 20 - Ferrara

e

La Dott.ssa **Monica Tubi**, nata a Ferrara (FE) il 4/03/1962 e residente in Ferrara (FE) via Enzo Nenci, 6, c.f. TBUMNC62C44D548J,

- VISTA** la nota MIUR prot. n.907 del 24/08/2021 avente per oggetto "Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") - Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto in data **06/02/2018 n. 16**;
- VISTE** le linee guida n. 4 Anac, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;
- VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 14 agosto 2021;
- VISTA** la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno Psicologo, non essendo stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

- CONSIDERATA** la determina Prot. n. 4552/A06 del 17/11/2021 finalizzata ad esternare la volontà di questa pubblica amministrazione di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto per l' a. s. 2021/2022;
- ACCERTATA** dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa in oggetto;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. 4552/A06 del 17/11/2021 attraverso il quale è stata autorizzata ed espletata la selezione per l'individuazione di n. 1 professionista psicologo a cui affidare **il servizio di assistenza psicologica al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie – a. s. 2021-2022, nell'ambito del progetto “SPORTELLLO D'ASCOLTO”**;
- VISTO** che all'interno dell'Istituzione Scolastica non esistono professionalità e competenze tali da poter svolgere le attività previste;
- VISTO** che interpellati i docenti interni, si è verificato che non esistono nell' Istituto i requisiti specialistici richiesti;
- VISTO** che con nota prot. 4966/A06 del 2/12/2021, giusto curriculum vitae e rispetto delle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, la S.V. è stata individuata quale esperto Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico al personale scolastico, agli alunni e alle loro famiglie – a. s. 2021-2022
- VISTO** che per la particolarità e specificità dell'attività oggetto del presente contratto si ritiene rispondente agli interessi della scuola addivenire a contratto con la S.V.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'a. s. 2021/2022, secondo calendario da concordare per un massimo di n. 40 ore,

Art.1

La **Dott.ssa Monica Tubi**, è incaricata a svolgere per l'Istituto Comprensivo “C. GOVONI” di Ferrara quanto di seguito dettagliato.

Art. 2-OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La Dott.ssa Monica Tubi individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae riportato in calce alla Sua istanza e depositato agli atti della scuola, si impegna ad:

Attivare interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico. Tale attività si svolgerà presso l'istituto Comprensivo “C. Govoni” di Ferrara e qualora fosse necessario o, compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on-line. Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

Art. 3 – DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni stessi dell'I.C. “C. Govoni” di Ferrara che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche nelle Scuole Primarie e nella Scuola Secondaria dell'Istituto.

ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

Firmato digitalmente da ANNA BAZZANINI

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.
- rispettare quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ATTIVITÀ

L'esperto dovrà garantire interventi individuali, su appuntamento, per un massimo di 40 ore, attivando uno sportello di consulenza e di supporto psicologico, in presenza e da remoto.

L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

ART. 6 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso previsto dovuto per ciascuna ora di prestazione professionale è pari a € 40.00 (euro quaranta/00) al lordo IVA e di qualsiasi ritenuta anche conto Stato, per un massimo di € 1.600,00 (euro milleseicento,00) comprensivo di ogni onere e/o spese.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto, dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

ART. 7 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare ad esperto esterno si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 8 STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

ART. 9 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'IC COMPENSIVO C.GOVONI sito in via Fortezza nr.20 Ferrara.

Il servizio verrà attivato entro il mese di Dicembre 2021 a conclusione della procedura selettiva avviata con il presente bando e si concluderà al termine delle ore preventivate e comunque non oltre il mese di Maggio 2022.

ART.10 – TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo 1 "R. Ferrari" di Montichiari. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Rispetto ai dati personali dei quali potrà venire a conoscenza, l'esperto è autorizzato da Titolare osservando ed applicando le modalità indicate nel successivo art. 12.

ART.11– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 29 del regolamento UE 2016/679, o GDPR, data la natura del servizio oggetto del presente contratto, in qualità di Titolare dei trattamenti, questo Istituto dichiara che:

i dati personali relativi a propri dipendenti ai quali potrà avere accesso o dei quali possa venire a conoscenza, nell'ambito delle operazioni necessarie per il servizio erogato, potranno essere utilizzati dall'incaricato esclusivamente per operazioni funzionali allo svolgimento dei compiti affidati.

Esclusivamente per lo svolgimento di tali operazioni i dati potranno essere trasmessi anche ad altri soggetti, purché in operazioni compatibili con le finalità del servizio affidato.

Nessun altro trattamento potrà essere posto in essere da parte dell'incaricato o da parte dei destinatari di ulteriori comunicazioni senza il preventivo consenso dell'Istituto o dell'interessato.

Inoltre, trattando i dati per operazioni eventualmente necessarie nella autonoma organizzazione dell'incaricato, in qualità di autonomo Titolare, sono a suo carico la responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Sarà quindi suo compito valutare la necessità di fornire l'informativa per tali trattamenti e, eventualmente, ottenere il consenso al trattamento da parte dell'interessato.

Art. 12-PUBBLICITA'

In armonia con quanto previsto e disciplinato dall'art. 48 (pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale), comma 1, del D.l. 129/2018, il presente contratto viene messo a disposizione del Consiglio d'Istituto e pubblicato nel Portale unico dei dati della scuola, nonché inserito nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Contraente
Monica Tubi

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Anna Bazzanini