



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C . GOVONI"

Scuole primarie: "C. Govoni", "M. Poledrelli", "G. Leopardi", "A. Volta Doro" -

Scuola Secondaria di 1° grado "T. Tasso"

Sede: Via Fortezza n. 20 - 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Prot.n. vedi segnatura

Ferrara, 17.11.2021

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE di nr. 1 esperto interno all'istituzione scolastica da impiegare nel PROGETTO FORMATIVO A SUPPORTO DEL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO C.GOVONI

CUP: B79J21022850001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTI la Legge 59/1997, il DLgs. 112/1998 e il DPR 275/1999 (norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTA la Legge 241/1990, modificata e integrata dalla Legge 15/2005 (norme sul procedimento amministrativo);

VISTI il DLgs 129/2018 (Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche);

VISTO l' art . 7, c.6, del DLgs 165/ 2001: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso de/la collaborazione";

VISTO il regolamento interno sull'attività negoziale;

CONSIDERATO che il regolamento di contabilità D.I. 129/2018 consente la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l'istituto scolastico ha necessità di affidare un incarico ad un collaboratore in servizio posto che è necessario potersi avvalere della competenza ed esperienza professionale specifica di un esperto della materia;

CONSIDERATA la necessità di supportare il buon funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in relazione alla contrattazione di istituto, acquisti, Progetti PON e altresì di provvedere allo svolgimento delle attività amministrative e di adempimenti con scadenza immediata;

VISTA l'attuale situazione amministrativo-contabile in cui versa attualmente l'istituto;

RAVVISATA la necessità di formare, supportare e accompagnare il personale ATA nello svolgimento di compiti riferiti ad attività amministrative e contabili;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una valorizzazione e ad un ampliamento delle competenze tecnologiche del personale in tema di materializzazione e digitalizzazione della scuola;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C . GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



CONSIDERATA l'esigenza di ultimare incombenze ed adempimenti scolastici connessi al COVID-19;

CONSIDERATO l'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”), relativamente alla lettera a) (a titolo esemplificativo e non esaustivo come da Nota ministeriale Prot. n. 907 del 24/08/2021 avente ad oggetto indicazioni operative per le istituzioni scolastiche), che prevede l'acquisto di servizi di formazione e aggiornamento del personale;

VISTA la disponibilità in bilancio in progetti per formazione e aggiornamento del personale

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione interna e di un esperto cui attribuire l'incarico di tutoraggio del DSGA vincitore di concorso assegnato all'istituto comprensivo C. Govoni di Ferrara.

ART.1 Durata dell'incarico

L'incarico dovrà svolgersi a partire dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 Agosto 2022, per un monte ore complessivo pari a 100, soggetto ad eventuali integrazioni o decurtazioni in relazione alle concrete esigenze dell'istituzione scolastica.

Art.2 Descrizione dell'incarico

L'impegno consisterà nello svolgimento di attività amministrative e contabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Formare, supportare e accompagnare nello svolgimento di compiti riferiti ad attività amministrative e contabili;
- Valorizzare e ampliare le competenze tecnologiche del personale per portare a compimento il processo di dematerializzazione e digitalizzazione della scuola;
- Gestione incombenze ed adempimenti scolastici connessi al COVID-19

L'attività in alcuni casi potrà essere svolta anche in remoto per via telematica, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art.3 Obblighi del professionista

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a: svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti; rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. in materia di privacy; collaborare con il Dirigente scolastico e con i docenti coinvolti; presentare dettagliato resoconto scritto degli interventi realizzati corredata da un registro delle firme che attestino l'impegno orario.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C . GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Art.4 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Le competenze richieste sono:

- Possesso di buone competenze contabili e amministrative nonché relazionali;
- Esperienze pregresse in campo amministrativo e contabile per incarico di tutoring già svolto in altri anni scolastici e per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici, anche per la gestione di bandi PON;
- Conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;
- Corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti, svolti negli ultimi 3 anni.

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

Art. 5 Domande di partecipazione

I candidati dovranno presentare la propria candidatura, tramite posta elettronica, all'indirizzo feic81100@istruzione.it corredata di curriculum vitae, con oggetto specifico: “domanda tutor DSGA” entro 15 giorni (7 giorni per gli esperti interni) dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale.

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

ART. 6 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 7 – Criterio di selezione

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature che procederà a valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “C . GOVONI”

Scuole primarie: “C. Govoni”, “M. Poledrelli”, “G. Leopardi”, “A. Volta Doro” –

Scuola Secondaria di 1° grado “T. Tasso”

Sede: Via Fortezza n. 20 – 44121 Ferrara - Tel. e fax n. 0532/770444 C.F. 93076220388

pec: FEIC81100X@PEC.ISTRUZIONE.IT e-mail: feic81100x@istruzione.it

Sito web: <https://icgovoniferrara.edu.it/> codice univoco di fatturazione: UFEJJ6



Art. 8 Altre informazioni

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 10 Pubblicazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bazzanini**