



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Perlasca”

Via Poletti, n.65 - 44122 Ferrara - Tel. 0532-765789-761984 – Fax. 0532-976873 –

E-mail [feic81200q@istruzione.it](mailto:feic81200q@istruzione.it) – Pec [feic81200q@pec.istruzione.it](mailto:feic81200q@pec.istruzione.it) – Codice meccanografico FEIC81200Q

C.F. 93076230387 – Codice univoco: UFOAMV



Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-313

Prot. n. 2465/C14

Ferrara, 30/05/2020

All'ins.  
**RINALDI ROSALINO**

**OGGETTO: INCARICO DI PROGETTISTA** relativo all'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo, prot. Miur n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico Azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-313. Titolo modulo: “Lezioni sincrone e asincrone facili al pc”. CUP: F72G20000660007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la delibera n. 28 del Consiglio di Istituto del 06/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

**Vista** la nota del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID-10444 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per “Autorizzazione progetto” nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-313;

**Visto** l'art. 10 comma 5 del D.M. 129/2018 che recita: “Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a deliberare del Consiglio d'istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto”;

**Visto** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 2198/C14 del 09/05/2020 con il quale il progetto PON in oggetto è stato assunto nel Programma Annuale 2020;

**Visto** il decreto Prot. n. 2199/C14 del 10/05/2020 con il quale il Dirigente Scolastico comunica l'autorizzazione del progetto PON come da oggetto;

**Considerato** che per avanzare la proposta del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professione di esperto Progettista e Collaudatore;

**Visto** l'ex d.lgs 165/2001 e ss.mm. (ora 75/2017) che statuisce che “l'amministrazione deve preliminarmente accettare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**Preso atto** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**Vista** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,

**Vista** la nomina della commissione per la valutazione delle istanze di selezione del personale interno Progettista e Collaudatore prot. n. 2335/C14 del 20/05/2020.

**Visto** il verbale di valutazione, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, per la comparazione dei curriculum sulla base della valutazione dei titoli ed esperienze (prot. n. 2399/C14 del 25/05/2020);

**Vista** l'aggiudicazione dell'incarico di progettista all'ins. Rinaldi Rosalino (prot. n. 2400/C14 de 25/05/2020)

#### Conferisce

Alla S. V. l'incarico di PROGETTISTA.

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto al docente RINALDI ROSALINO un compenso lordo Stato di € 83,40.

L'importo sopra indicato, si intende omnicomprensivo di oneri e contributi.

Il pagamento consegnerà alla relazione finale delle attività svolte.

**COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione del progetto autorizzato.

In particolare dovrà:

- svolgere le attività propedeutiche all'acquisto dei beni;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore per la redazione dei documenti di gara;
- supportare il RUP nella verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
- stendere la relazione finale delle attività svolte.

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Stefano Gargioni