



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Perlasca"

Via Poletti, n.65 - 44122 Ferrara - Tel. 0532-765789-761984 – Fax. 0532-976873 –
E-mail feic81200q@istruzione.it – Pec feic81200q@pec.istruzione.it - Codice meccanografico FEIC81200Q

C.F. 93076230387 – Codice univoco: UFOAMV



Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-285

CUP: F79J21007790006

Prot. n. 2882/VI.3

Ferrara, 05/04/2022

OGGETTO: AVVISO PROGETTISTA, COLLAUDATORE E AMMINISTRATIVO. Avviso pubblico Miur prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-285 Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”. Moduli: “Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione amministrativa”. Cup F79J21007790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-285;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 19/10/2021 di approvazione del progetto;

Vista la lettera di autorizzazione del progetto prot. Miur AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 26/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 26/11/2021 di approvazione del progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 26/11/2021 di iscrizione in bilancio;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 10067/C14 del 02/12/2021 con il quale il progetto PON in oggetto è stato assunto nel Programma Annuale 2022;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n.2146/VI.3 del 12/03/2022 in cui si evidenzia la necessità di reperire un esperto Progettista, un esperto Collaudatore e un Gestore amministrativo

INDICE

un avviso di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 esperto Progettista 15 ore massimo con un compenso di € 23,23 €/h lordoStato, come da normativa attualmente in vigore, per un totale di € 348,45

- n. 1 esperto Collaudatore 15 ore massimo con un compenso di € 23,23 €/h lordoStato, come da normativa attualmente in vigore, per un totale di € 348,45

- n. 1 gestore amministrativo 15 ore massimo con un compenso di € 19,25 €/h lordoStato, come da normativa attualmente in vigore, per un totale di € 288,75

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato compilando e firmando un timesheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

PRIORITA' NELLA SCELTA DEGLI ESPERTI

La scelta degli esperti sarà sottoposta alle seguenti priorità:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto comprensivo "G. Perlasca"
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3. Personale esterno con esperienze professionali

Pertanto, prescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione.

A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, al candidato più anziano di età.

In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Per il Progettista e il Collaudatore, ogni candidato può concorrere solo per una delle due figure professionali, non per entrambe.

Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle Istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di materializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

PROGETTISTA

Attività e compiti

- svolgere le attività propedeutiche all'acquisto dei beni;
- stendere il capitolato tecnico;
- collaborare con il DS, il DSGA per la redazione dei documenti di gara;
- supportare il RUP nella verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
- stendere la relazione finale delle attività svolte.

COLLAUDATORE

Attività e compiti

- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo;
- stendere la relazione finale delle attività svolte.

GRIGLIA DI SELEZIONE PER IL PROGETTISTA E IL COLLAUDATORE:

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA ATTINENTE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. LAUREA TRIENNALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO		10

DI AMMISSIONE (triennale, in alternativa al punto A1)		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. CERTIFICAZIONE INFORMATICHE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO	Max 2	5 punti cad.
B1. CERTIFICAZIONE DIDATTICHE RELATIVE ALLE METODOLOGIE INNOVATIVE	Max 2	5 punti cad.
B5. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO MINIMO B1		5 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) INERENTI ALLE TECNOLOGIE INFORMATICHE APPLICATE ALLA DIDATTICA	Max 5	3 punti cad.
C2. PRECEDENTI INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR)	Max 5	3 punti cad.
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti di minimo 12 ore con rilascio attestato)	Max. 5	1 punti cad.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Attività e compiti

- svolgere le attività relative all’acquisto dei beni in collaborazione con il Progettista;
- inserire gli ordini in Mepa;
- verificare la documentazione a corredo della procedura degli acquisti;
- supportare il dsga nella gestione dei documenti amministrativo-contabili.

CRITERI DI SELEZIONE DEL GESTORE AMMINISTRATIVO

E’ richiesto:

- numero di esperienze pregresse analoghe;
- competenze relative come supporto alla contabilità d’Istituto;
- certificazioni/competenze informatiche;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SID;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti (preventivo, determina, CIG, ordine, inventario)

CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, ***entro e non oltre le ore 12:00 del 13/04/2022.***
L’istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo G. Perlasca, potrà essere trasmessa in uno dei seguenti modi:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria, via Poletti 65, 44122 Ferrara (Fe)
- b. tramite PEC all’indirizzo: feic81200q@pec.istruzione.it;
- c. a mezzo raccomandata A/R con l’indicazione sulla busta della dicitura “**Candidatura PROGETTISTA Pon digital board**” o “**Candidatura COLLAUDATORE Pon digital board**” o “**Candidatura AMMINISTRATIVO Pon digital board**”.

La busta/pec dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato (A);
- il *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata (B);
- Fotocopia documento d'identità;
- Modello compilato di dichiarazione insussistenza incompatibilità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo online della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto ([www.**https://icperlasca-fe.edu.it/**](https://icperlasca-fe.edu.it/))

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente dell'Istituto comprensivo "G. Perlasca" di Ferrara, nella figura del Dirigente scolastico reggente Cristina Corazzari.

Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Trattamento dati personali

Con la presente clausola si dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al GDPR 679/16. Il titolare del trattamento dei dati è il DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (reggente)
Cristina Corazzari