

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PERLASCA" di Ferrara

**VERBALE N. 4 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
31 MARZO 2025**

L'anno 2025 (duemilaventicinque), il giorno 31 (trentuno), nel mese di marzo, presso i locali della Scuola Pascoli-Bonati, Via Poletti n. 65, alle ore 18:30, si è riunito il Consiglio dell'Istituto Comprensivo n. 4 "G. Perlasca" di Ferrara, previa convocazione prot. n. 2440/II.1 del 25/03/2025, con il seguente ordine del giorno (O.d.G.):

1. *Approvazione verbale della seduta precedente*
2. *Approvazione Regolamento di Disciplina*
3. *Integrazione PTOF a.s. 2024-2025 Approvazione Criteri di valutazione degli apprendimenti Scuola primaria*
4. *Integrazione PTOF a.s. 2024-2025 Approvazione Criteri di valutazione del Comportamento Scuola secondaria di I grado*
5. *Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione a.s.2024-2025*
6. *Approvazione criteri di deroga per validità anno scolastico*
7. *Nomina RUP progetto "Agenda Nord"*
8. *Autorizzazione del Dirigente Project Manager progetto "Agenda Nord"*
9. *Affidamento al Comune del Contratto pluriennale per distributori automatici alimenti e bevande*
10. *Contratto pluriennale RPD (Responsabile Protezione Dati)*
11. *Contratto pluriennale RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)*
12. *Contratto pluriennale Assicurazione alunni e personale scolastico*
13. *Richiesta utilizzo locali plesso "F. Tumiate" da parte del Doposcuola*
14. *Richiesta utilizzo locali plesso "E.Mosti" per esposizione Dipinti*
15. *Viaggio d'istruzione 14 maggio 2025 Museo Delta Antico a Comacchio classe 4A Pascoli*
16. *Autorizzazione viaggio per partecipazione concorso musicale L. Zanuccoli 20 maggio 2025 a Sogliano al Rubicone (FC) classi miste Bonati*
17. *Varie ed eventuali*

Sono presenti all'incontro il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Floriana Peracchia, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Monica Guarnieri, ed i membri di diritto.

Per la componente docenti: Bongiovanni Barbara, Cappozzo Lorella, Grazzi Valentina, Pagani Roberta, Rizzoli Alessandra, Salemi Enzo, Zavatti Laura.

Per la componente A.T.A.: Mandosso Sonia.

Per la componente genitori: Bajo Gena, Celli Marchi Simone, Colombi Silvia, Faniello Francesco, Omuri Elvana, Pazzi Andrea, Riz Ingrid.

Risultano assenti: Colledan Alessandra per la componente genitori e Vigna Valeria per la componente docenti.

Presiede la seduta Ingrid Riz, Presidente del Consiglio di Istituto; svolge la funzione di segretario la docente Barbara Bongiovanni.

La documentazione relativa agli argomenti in discussione in data odierna è stata inviata per tempo a tutti i consiglieri ed è consultabile in originale presso la segreteria.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Dirigente Scolastico pone in discussione il verbale della seduta del 19 febbraio 2025, inviato per tempo ai consiglieri in formato elettronico.

Il Consiglio

DELIBERA (n. 26)

all'unanimità, per alzata di mano e senza astensioni, il verbale della seduta precedente.

2. Approvazione Regolamento di Disciplina

Il Dirigente Scolastico illustra il Regolamento di Disciplina, precisando che l'adeguamento dello stesso si è reso necessario dopo l'approvazione della Legge 150/2024 e della successiva Ordinanza Ministeriale n. 3 del 9/01/2025, che ha modificato le norme relative al comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado, stabilendo che la valutazione del comportamento è espressa in decimi e non più con un giudizio sintetico. Dopo aver dato lettura delle parti salienti del documento si ricorda l'iter amministrativo riguardante i provvedimenti disciplinari e le competenze dei docenti nell'intero processo.

Il Presidente, Ingrid Riz, chiede se i ruoli degli organi collegiali, nel procedimento che riguarda i provvedimenti disciplinari, sia espressamente previsto dalla legge, ricordando che nel regolamento si parla a volte del Consiglio di classe o del Consiglio d'Istituto come organismi che devono intervenire. Il Dirigente Scolastico spiega che l'intervento dell'uno o, in alternativa, dell'altro organo collegiale dipende dalla gravità della mancanza e quindi se la sanzione dovrà essere inferiore o superiore ai 15 giorni.

Il Presidente chiede se queste indicazioni valgano solo per i singoli e se per l'intera classe la valutazione sia diversa, portando ad esempio le situazioni in cui è stata sospesa la ricreazione.

Il Dirigente Scolastico ricorda che la responsabilità disciplinare è personale, dei singoli alunni. Riguardo alla sospensione della ricreazione viene applicata in casi sporadici, fermo restando il diritto degli alunni a consumare la merenda e a recarsi in bagno. A questo proposito si chiarisce che la nota di classe, che vale per tutti gli alunni, non impatta sul voto di comportamento del singolo.

Il Presidente chiede se questo Regolamento sostituisca quello d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico precisa che questo è un allegato al Regolamento d'Istituto e va a sostituire il precedente Regolamento di disciplina. Pur essendo il Regolamento d'Istituto da aggiornare in molte parti si procederà con gradualità, essendo un lavoro lungo, destinato ad impegnare più anni scolastici. Si concorda di precisare esattamente nella delibera le parti che verranno sostituite.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA (n. 27)

l'approvazione del Regolamento di Disciplina, che costituisce un allegato al Regolamento d'Istituto, lo integra e sostituisce a partire dall'art. 36 in avanti, fino a tutta la sezione "Impugnazioni".

3. Integrazione PTOF a.s. 2024-2025 Approvazione Criteri di valutazione degli apprendimenti Scuola primaria

Il Dirigente Scolastico presenta i nuovi criteri di valutazione degli apprendimenti per la scuola primaria. Il gruppo di lavoro, composto dai docenti del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) e da una rappresentanza di colleghi dei vari plessi ha elaborato una descrizione di ogni giudizio sintetico, per ogni classe e disciplina.

Nel registro elettronico non sono ancora disponibili, dopo la definitiva approvazione anche il registro verrà aggiornato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 28)

l'approvazione dei criteri di valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria.

4. Integrazione PTOF a.s. 2024-2025 Approvazione Criteri di valutazione del Comportamento Scuola secondaria di I grado

Il Dirigente Scolastico illustra i criteri di valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I grado, presentando la griglia di valutazione del comportamento e gli obiettivi di competenza trasversali che attribuiscono un valore ad ogni voto. Precisa che non è ancora stato chiarito se il voto di comportamento farà media oppure no, si resta in attesa di chiarimenti o attraverso l'ordinanza ministeriale relativa agli esami di stato oppure attraverso apposita circolare.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA (n. 29)

l'approvazione dei criteri di valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I grado.

Il Dirigente Scolastico precisa che sia i criteri di valutazione degli apprendimenti nella scuola primaria che i criteri di valutazione del comportamento nella scuola secondaria di I grado andranno ad integrare il PTOF a.s. 2024-25.

5. Esame di Stato conclusivo del I ciclo d'istruzione a.s.2024-2025

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Floriana Peracchia, in attesa dell'apposita ordinanza ministeriale relativa agli esami di stato, comunica ai consiglieri quanto è desumibile dall'apposita normativa generale, consultabile anche sul sito del Ministero, riguardo ai requisiti per l'ammissione, alle prove d'esame, alla votazione conclusiva e alla ratifica degli esiti finali.

6. Approvazione criteri di deroga per validità anno scolastico

Il Dirigente Scolastico presenta i criteri di deroga per la validità dell'anno scolastico, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, sottolineando l'importanza della formula finale: "Fermo restando per i docenti di esprimere una valutazione e di apprezzare i progressi negli apprendimenti".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi

DELIBERA (n. 30)

l'approvazione dei criteri di deroga per la validità dell'anno scolastico.

7. Nomina RUP progetto “Agenda Nord”

Il Dirigente Scolastico spiega che è necessario nominare un Responsabile Unico del Procedimento per il progetto "Agenda Nord", approvato lo scorso novembre. Questo ruolo può essere ricoperto solo dal Dirigente scolastico o dal D.S.G.A., per operare sulla piattaforma delle attività negoziali, si pone in approvazione l'atto di nomina del Dirigente Scolastico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 31)

l'approvazione della nomina a RUP del progetto “Agenda Nord” il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Floriana Peracchia.

8. Autorizzazione del Dirigente Project Manager progetto “Agenda Nord”

Il Dirigente Scolastico chiede l'autorizzazione a rivestire l'incarico di Dirigente Project Manager del progetto “Agenda Nord”, dichiara che non ci sono incompatibilità con i ruoli che già assume e che chiederà anche l'autorizzazione all'Ufficio Scolastico Regionale, per avere la quota di ore aggiuntive retribuite previste dal bando, cioè fino al 5% del budget del progetto, circa 50 ore.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 32)

l'approvazione dell'autorizzazione del Dirigente Project Manager progetto “Agenda Nord” del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Floriana Peracchia.

9. Affidamento al Comune del Contratto pluriennale per distributori automatici alimenti e bevande

Il Dirigente Scolastico informa che gli Istituti Comprensivi non sono abilitati a fare da stazione appaltante per i bandi relativi ai distributori automatici degli alimenti e delle bevande. Per questo tipo di contratti si fa riferimento al Comune, la scuola decide il periodo e, di solito, non conviene farlo annuale, ma almeno triennale e si richiede che nel periodo indicato i prezzi rimangano fissi. Una volta stabiliti questi criteri sarà poi il Comune a procedere con il dispositivo.

Il Presidente, Ingrid Riz, chiede se i distributori andranno a sostituire quelli attuali o a implementarli. Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A precisano che questo dipenderà dalla gara d'appalto che farà il Comune e da chi lo vincerà. Le differenze riguardo ai prodotti tra gli ordini di scuola dipendono dal consumo e dalla tipologia di studenti a cui sono rivolti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 33)

l'approvazione dell' affidamento al Comune del contratto pluriennale per distributori automatici di alimenti e bevande.

10. Contratto pluriennale RPD (Responsabile Protezione Dati)

Il Dirigente Scolastico comunica la necessità di rinnovare il contratto pluriennale per il ruolo di Responsabile Protezione Dati (RPD), si propone di procedere con un incarico pluriennale.

Il Presidente, chiede se la pluriennalità comporti un margine di risparmio.

Il D.S.G.A, Sig.ra Monica Guarnieri, conferma che la triennalità dell'incarico permette alla scuola di risparmiare.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 34)

l'approvazione del contratto pluriennale RPD (Responsabile Protezione Dati).

11. Contratto pluriennale RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)

Il Dirigente Scolastico informa che è necessario rinnovare il contratto per il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP), figura che coadiuva il Dirigente nella prevenzione dei rischi, aiutandolo a redigere i documenti in tema di sicurezza e a curare la formazione del personale. La società che attualmente lavora con noi, con soddisfazione di entrambe le parti, ha il contratto in scadenza ed è necessario rifare tutta la procedura, sempre su base pluriennale, per evitare di rifare a breve termine procedimenti così complessi e per risparmiare.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 35)

l'approvazione del contratto pluriennale RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

12. Contratto pluriennale Assicurazione alunni e personale scolastico

Il Dirigente Scolastico comunica che anche il contratto per l'Assicurazione alunni e personale scolastico è in scadenza, anche in questo caso si ritiene opportuna la pluriennalità, data la complessità della procedura per la gara d'appalto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 36)

l'approvazione del contratto pluriennale per l'assicurazione alunni e personale scolastico.

13. Richiesta utilizzo locali plesso “F. Tumiatì” da parte del Doposcuola

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta la richiesta di autorizzazione da parte del Comitato genitori della scuola Tumiatì per l'utilizzo dei locali del plesso, per attivare l'iniziativa di mensa, doposcuola e post-scuola, per l'anno scolastico 2025/26 a partire dal giorno 08/09/2025 fino al termine dell'anno scolastico, nelle giornate di non rientro nella fascia oraria dalle 12.30 alle 18.00, per poter svolgere l'attività di doposcuola e post-scuola. Nello specifico si richiede l'uso dei seguenti locali: n° 6 aule piano terra, ex-palestra, locali mensa, salone compresi i servizi igienici, le parti comuni e l'area esterna. S'informa che sono state contattate le ditte Cidas e Sama per la gestione dei servizi e che gli alunni frequentanti saranno coperti da assicurazione a partire dal primo giorno.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 37)

l'approvazione della richiesta di utilizzo dei locali del plesso Tumiatì da parte del doposcuola e post-scuola.

14. Richiesta utilizzo locali plesso “E. Mosti” per esposizione Dipinti

Il Dirigente Scolastico illustra la richiesta del collaboratore scolastico Sandro Ghirlinzoni che richiede l'utilizzo della mensa grande al piano terra del plesso Mosti per una esposizione di dipinti, da svolgersi un sabato mattina da concordare. Si precisa che si tratterebbe di una mera esposizione e non di una compravendita.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 38)

l'approvazione della richiesta di utilizzo locali plesso “E. Mosti” per esposizione dipinti.

15. Viaggio d'istruzione 14 maggio 2025 Museo Delta Antico a Comacchio classe 4A Pascoli

Il Dirigente Scolastico informa che la classe 4^A del plesso Pascoli andrà in viaggio d'istruzione al Museo del Delta Antico a Comacchio, il 14 maggio. Si tratta di un subentro, il viaggio era stato programmato per un'altra classe che alla fine ha rinunciato, ma dopo la conclusione del procedimento per l'individuazione della ditta di trasporto. Per non dover annullare e pagare una penale i docenti della classe 4^A hanno organizzato questo viaggio, inizialmente non preventivato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 39)

l'approvazione del viaggio d'istruzione il giorno 14 maggio 2025, al Museo del Delta Antico a Comacchio, della classe 4^A del plesso Pascoli.

16. Autorizzazione viaggio per partecipazione concorso musicale L. Zanuccoli 20 maggio 2025 a Sogliano al Rubicone (FC) classi miste Bonati

Il Dirigente Scolastico richiede di autorizzare il viaggio degli alunni dell'indirizzo musicale a Sogliano al Rubicone (FC) il giorno 20 maggio 2025, per partecipare al concorso musicale L. Zanuccoli.

La Prof.ssa Laura Zavatti chiede in quali occasioni si debba richiedere l'approvazione del Consiglio d'Istituto per partecipare ai concorsi musicali.

Il Dirigente Scolastico precisa che l'autorizzazione va richiesta quando gli alunni vanno in missione fuori sede in pullman. Se si tratta di effettuare brevi spostamenti, in un numero limitato, con il mezzo privato dei genitori, non è necessaria l'approvazione del Consiglio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la presentazione del Dirigente Scolastico,
TENUTO CONTO della normativa vigente,
ad unanimità di voti palesemente espressi,

DELIBERA (n. 40)

l'approvazione del viaggio per la partecipazione al concorso musicale L. Zanuccoli, il 20 maggio 2025, a Sogliano al Rubicone (FC), classi miste Bonati.

17. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico comunica le date delle prove di ancoraggio per le classi campione dei plessi Pascoli e Tumiatì: nel plesso Pascoli la classe 2^A svolgerà la prova di ancoraggio il 28 aprile dalle 9:30 alle 10:15 e la classe 5^A dalle 10:45 alle 12. Le classi del plesso Tumiatì svolgeranno la prova di ancoraggio il giorno 29 aprile: la 2^A dalle 9.30 alle 10:15 e la 5^A dalle 10:45 alle ore 12. A breve verrà emanata una circolare con le indicazioni dettagliate per lo svolgimento delle diverse prove, rivolta alle classi interessate; le classi campione avranno la presenza degli osservatori esterni, tutto il materiale arriverà in tempo utile per poter organizzare le somministrazioni.

Il Dirigente Scolastico informa che, in base all'organico di diritto le classi prime della scuola primaria, anno scolastico 2025/26, saranno due per ogni plesso. Per quanto riguarda la scuola secondaria Bonati

sono state approvate sei classi prime, nonostante l'alto numero di alunni disabili iscritti, per questo la dirigenza continuerà ad interloquire con l'Ufficio di ambito territoriale per la formazione di una settima classe in ingresso. A livello provinciale c'è una penalizzazione che coinvolge la scuola secondaria, dovuta all'attivazione, alle scuole superiori, di cinque classi con percorso di durata quadriennale, i cui alunni in uscita dovrebbero poi perfezionarsi con l'accesso ai percorsi biennali dell'ITS, ma tutto questo si dovrà realizzare ad organico invariato; queste classi quadriennali sottraggono così personale alle altre scuole, a questo si aggiunge l'indirizzo musicale di recente istituzione presso una scuola superiore della città, sempre ad organico invariato.

Il Dirigente Scolastico comunica che in Collegio dei docenti è stata approvata la costituzione del team antibullismo e del team emergenza, per allargare la platea dei docenti formati su questo tema; è prevista una forte attività di formazione per gli insegnanti coinvolti, che diffonderanno poi le attività svolte tra i colleghi dei plessi. Il team antibullismo è composto dal Dirigente Scolastico, dalle referenti per la prevenzione bullismo e cyberbullismo, docenti Brandoli e Lambertini, dai fiduciari di plesso, insegnanti Rizzoli, Rinaldi, Pagani e Grazi, dall'animatore digitale, Prof. Salemi e dalla docente di ed. fisica Ylenia Scarso. Al team antibullismo può partecipare anche il Presidente del Consiglio d'istituto, i genitori possono proporre idee riguardo alle attività formative da attuare.

Il Presidente precisa di non avere avuto notizie precedenti riguardo a questa possibilità.

Il Dirigente Scolastico aggiunge che alle scuole superiori sono presenti anche i rappresentanti degli studenti, invece, nel nostro Istituto, al team emergenza partecipa la psicologa della scuola.

Il consigliere Simone Celli Marchi chiede come mai il secondo intervallo, per gli alunni iscritti alla scuola Bonati, sia di soli 5 minuti, i genitori che hanno iscritto i figli alle future prime chiedono perché sia così corto.

La docente Valentina Grazi informa che il primo intervallo è molto più lungo di quanto non risulti sulla carta; l'intervallo, ufficialmente, non può durare oltre un certo tempo, ma gli insegnanti in genere cercano di concedere qualche minuto in più, sia per quanto riguarda il primo intervallo, sia per il secondo intervallo. Quest'ultimo nasce dalla necessità di spezzare una mattina lunga, però non può gravare sul monte orario delle discipline, oltre un certo tempo quindi, sulla carta non si può andare oltre, di fatto non ci sono problemi da parte dei docenti a concedere qualche minuto in più, senza risultare ufficialmente. Nelle classi ci sono ragazzi che devono mangiare durante il secondo intervallo, perché dopo l'orario scolastico hanno l'attività sportiva e, solitamente, riescono a farlo.

Il Dirigente Scolastico suggerisce che si possa anche decidere di accorciare l'intervallo precedente e di allungare il secondo.

La docente Valentina Grazi precisa che i 5 minuti del secondo intervallo erano stati istituiti perché coincidevano con i 5 minuti della campana dell'orario di uscita delle classi con il sabato a scuola, da quando nessuna classe ha lezione il sabato, si è già provveduto a spostare l'orario del secondo intervallo, anticipandolo nell'arco della giornata, ma si può anche rimodularne la durata, se ce n'è l'esigenza.

Il Presidente, Sig.ra Ingrid Riz, invita il consigliere Gena Bajo a riferire al Consiglio le decisioni dei genitori riguardo la foto scolastica.

Il consigliere Sig.ra Bajo informa di avere contattato il vecchio fotografo e alcuni nuovi studi fotografici, per avere dei preventivi, al termine delle consultazioni si è deciso di provare un nuovo studio, Fotoexpress, che costa un po' meno ma soprattutto non ha problemi organizzativi per le giornate da dedicare alle foto di classe.

L'insegnante Valentina Grazi informa che in passato si davano al fotografo delle date che assolutamente non potevano essere disponibili, perché impegnate da: gite, tornei di scacchi, ecc... quindi propone di mantenere questa linea e di suggerire anche qualche data preferita, di solito i docenti comunicavano le date ai genitori, che facevano da intermediari con il fotografo.

L'insegnante Alessandra Rizzoli chiede, dato che il fotografo è più disponibile, se il plesso Pascoli possa scegliere una data in autonomia rispetto al plesso Bonati.

Il Presidente e il Dirigente Scolastico concordano sulla proposta di mettere in rapporto diretto il fotografo con i docenti.

La Prof.ssa Valentina Grazi si propone per organizzare la giornata nel plesso Bonati.

La docente Lorella Cappozzo si offre di divulgare la notizia ai colleghi del plesso Tumiatì.

L'insegnante Roberta Pagani conferma che sia meglio avere un contatto diretto tra il fotografo e i fiduciari di plesso, perché questi ultimi sono a conoscenza delle uscite didattiche e chiede se sia possibile avere la circolare con il nominativo del fotografo.

Il Presidente, Ingrid Riz, spiega di avere consegnato il progetto Cidas e il Dirigente Scolastico conferma di averlo ricevuto, precisando che riguarda il dialogo tra le generazioni. Cidas invita gli alunni della scuola primaria a visitare una struttura per anziani, ad esempio quella di via dei Tigli, dove i nonni propongono i loro giochi di un tempo e i bambini ricambiano spiegando le loro modalità di gioco. Il progetto è rivolto alle classi quarte e quinte.

La docente Roberta Pagani chiede se si possa inserire nelle attività integrative del prossimo anno.

Il Dirigente Scolastico conferma che la proposta riguarda proprio l'anno scolastico 2025-2026, ma invita i docenti a riflettere sull'attività sin da adesso ed eventualmente allargare la partecipazione anche alle classi terze.

L'insegnante Alessandra Rizzioli comunica di avere partecipato ad una iniziativa analoga, nella RSA di via Ripagrande, nel periodo natalizio, con il maestro Pirani.

La docente Lorella Cappozzo ricorda di avere fatto la stessa esperienza in occasione dell'anniversario dell'allunaggio, riportandone una valutazione molto positiva.

Il Dirigente Scolastico propone di calendarizzare un primo incontro per iniziare a ragionare insieme.

Il Presidente Ingrid Riz suggerisce d'individuare una serie di date in orario pomeridiano, ad esempio il martedì pomeriggio in programmazione, oppure il venerdì, unico pomeriggio senza rientri tra le classi dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico comunica che, grazie alla Sig.ra Riz, ha incontrato il presidente della Contrada di Borgo San Luca, il quale ha invitato i bambini a visitare la Contrada e propone di organizzare degli incontri anche in orario antimeridiano.

L'insegnante Bongiovanni informa che le classi prime del plesso Mosti si recheranno presso la sede della Contrada il giorno 29 aprile.

Il Presidente riporta che alcuni genitori degli alunni, che frequentano l'indirizzo musicale, fanno fatica ad armonizzare gli impegni di strumento con il resto delle attività, segnalano che non sempre c'è coordinamento tra i docenti di classe e di strumento, non tutti usano il registro elettronico, omettendo nel registro le attività svolte, anche a piccoli gruppi e chiedono che ci sia un maggiore riscontro su Nuvola.

La Prof.ssa Laura Zavatti chiede se si tratti di un riscontro, oppure di una indicazione specifica, su che cosa preparare, magari in caso di assenza.

Il Presidente Riz conferma che si richiede una maggiore interazione con gli studenti e i docenti del mattino.

Il Dirigente Scolastico osserva che è difficile avere informazioni molto più precise perché quando ci sono concorsi e bisogna intensificare l'attività musicale diventa critico il coordinamento.

La Prof.ssa Zavatti ricorda che i periodi di maggiore impegno sono: prima di Natale e a fine anno scolastico.

Il Presidente ribadisce che è proprio in questi periodi che gli alunni faticano a tenere il ritmo organizzativo.

La Prof.ssa Laura Zavatti coglie la problematica e si offre di fare da portavoce ai colleghi, in modo da trovare una soluzione.

Il Presidente ricorda che gli impegni extrascolastici, per quanto riguarda gli studenti dell'indirizzo musicale, spesso sono comunicati solo in modalità cartacea e non sono annotati sul registro elettronico.

La Prof.ssa Zavatti ne prende atto e ribadisce che, quando si troverà con i colleghi, per impostare le attività, ne parlerà con loro.

Il Dirigente Scolastico sottolinea che i momenti cruciali per l'indirizzo musicale sono calendarizzati e sono concentrati in determinati periodi dell'anno scolastico.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20:40.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Barbara Bongiovanni

IL PRESIDENTE
Ingrid Riz
