



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Perlasca"

Via Poletti, n.65 - 44122 Ferrara - Tel. 0532-765789-761984 – Fax. 0532-976873 –

E-mail feic81200q@istruzione.it – Pec feic81200q@pec.istruzione.it - Codice meccanografico FEIC81200Q

C.F. 93076230387 – Codice univoco: UFOAMV



Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021
per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"
Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152
CUP: F79J21005930006

Prot. n. 2144/VI.3

Ferrara, 11/03/2022

OGGETTO: REPERIMENTO INTERNO PROGETTISTA GESTIONALE, PROGETTISTA TECNICO E COLLAUDATORE. Avviso pubblico per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152. Titolo modulo: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". CUP: F79J21005930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152;

Vista la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto prot. Miur AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 19/10/2021 di approvazione del progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 26/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 26/11/2021 di approvazione del progetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 26/11/2021 di iscrizione in bilancio;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 10060/C14 del 02/12/2021 con il quale il progetto PON in oggetto è stato assunto nel Programma Annuale 2022;

Visto che, per la particolarità dell'avviso, la selezione dei ruoli di Progettista e Collaudatore potrà essere assicurata da personale se in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione e al collaudo di reti locali cablate e wireless.

Considerato che:

- per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di progettazione e collaudo, secondo le seguenti priorità:
 1. Personale interno in servizio presso l'Istituto comprensivo "G. Perlasca"
 2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
 3. Personale esterno con esperienze professionaliPrescindendo dal punteggio ottenuto sarà data priorità assoluta ai candidati interni all'Istituto. Successivamente sarà data priorità al candidato appartenente ad altre Istituzioni scolastiche, infine al personale esterno all'Amministrazione. A parità di punteggio, nel rispetto delle priorità sopra specificate, avrà la precedenza il candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- Ogni candidato può concorrere solo per una delle due figure professionali, non per entrambe.

DETERMINA

Art. 1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2. Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento dei suddetti incarichi di collaborazione.

Art. 3. L'importo orario corrisposto per l'incarico di Progettista gestionale, Progettista tecnico e Collaudatore interno è

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

di € 23,23/h onnicomprensivi dei relativi contributi. Ciascuna delle tre figure non potrà superare € 673,67 (29 ore) onnicomprensivi di relativi contributi.

Art. 4. L'attività e i compiti della figura di Progettista e Collaudatore sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA GESTIONALE

Il progettista gestionale dovrà assicurare:

- ◆ la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal progettista tecnico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- ◆ l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal progettista tecnico, della gara di appalto;
- ◆ operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- ◆ effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- ◆ collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- ◆ collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. ed il progettista tecnico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ◆ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le questioni di realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie.

Operare di concerto con il progettista tecnico per:

- ◆ la verifica della congruità delle candidature con le necessità attuali della scuola;
- ◆ ricerca di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- ◆ verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- ◆ studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi richiesti;
- ◆ preparazione della tipologia di affidamento;
- ◆ redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- ◆ assistenza alle fasi della procedura di gara;
- ◆ ricezione delle forniture ordinate;
- ◆ verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- ◆ supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- ◆ inserire dati sulla piattaforma GPU e compilare i dati delle matrici degli acquisti, redigere i verbali relativi alla propria attività fornendo i dettagli delle ore prestate;
- ◆ monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA TECNICO

Il progettista tecnico dovrà:

- ◆ svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici interessati al progetto;
- ◆ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- ◆ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente, mediante l'elaborazione del capitolato tecnico della gara d'appalto;
- ◆ partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della

ditta aggiudicatrice della fornitura;

- ♦ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
- ♦ verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ♦ controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- ♦ redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- ♦ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- ♦ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- ♦ nel caso di sussistenza di convenzioni CONSIP spetta al progettista la valutazione circa la sua idoneità a corrispondere o meno nel concreto alle esigenze dell'amministrazione con l'individuazione puntuale delle caratteristiche essenziali eventualmente carenti (indispensabili per la redazione del provvedimento motivato di autorizzazione di cui all'art. 1, comma 510°, della Legge n. 208/2015 del D.S. da trasmettere alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti).

FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà:

- ♦ Collaborare con i referenti dell'Istituto, con il progettista e con la ditta fornitrice per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ♦ Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- ♦ Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- ♦ Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la loro corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'Istituto;
- ♦ Eseguire un controllo completo dell'impianto di rete realizzato e dei lavori eseguiti e verificarne la corrispondenza a quanto previsto nel progetto.
- ♦ Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- ♦ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con gli esperti Progettisti per il progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

Titoli di Studio		Punti
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento attinente al percorso progettuale (punti 10 + 0,5 punto per ogni voto maggiore di 100, 1 punto per la lode)		Max 16
Laurea triennale attinente al percorso progettuale		8
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento non attinente		7
Diploma specifico per il percorso progettuale		5
Dottorato di ricerca (un solo titolo sia per il primo punto che per il secondo)	attinente	6
	non attinente	3
Seconda laurea		5
Secondo diploma		2
Master Universitario e/o Corso di perfezionamento universitario post-laurea di una o più annualità con esame finale (1500 ore e 60 crediti) attinente al percorso progettuale; (si valutano max 3 titoli)		3
Titoli Culturali e Professionali		

Possesso di certificazione ECDL (7moduli), IC3 Microsoft, Eipass. Certificazione come esaminatore AICA per ECDL , Master M.O.S per IC3 e similari. (punti 3 per ogni titolo per un max di punti 9)		9
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	attestato con n° 30 ore di frequenza	2
	attestato	1
Esperienze lavorative		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione		5
Incarichi precedenti nel settore dei PON-FESR (punti 2 per incarico)		2

Il Dirigente Scolastico (reggente)
Cristina Corazzari