



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Perlasca"

Via Poletti, n.65 - 44122 Ferrara - Tel. 0532-765789-761984 – Fax. 0532-976873 –

E-mail feic81200q@istruzione.it – Pec feic81200q@pec.istruzione.it - Codice meccanografico FEIC81200Q

C.F. 93076230387 – Codice univoco: UFOAMV



Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021
per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"
Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152
CUP: F79J21005930006

Prot. n. 3227/VI.3

Ferrara, 15/04/2022

**AL SIG.
PATELLA ANTONIO**

OGGETTO: INCARICO PROGETTISTA TECNICO. Avviso pubblico per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152. Titolo modulo: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". CUP: F79J21005930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152;
Vista la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto prot. Miur AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 19/10/2021 di approvazione del progetto;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 26/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 26/11/2021 di approvazione del progetto;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 26/11/2021 di iscrizione in bilancio;
Visto il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 10060/C14 del 02/12/2021 con il quale il progetto PON in oggetto è stato assunto nel Programma Annuale 2022;
Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n.2144/VI.3 del 11/03/2022 in cui si evidenzia la necessità di reperire un esperto Progettista gestionale, un esperto Progettista tecnico e un esperto Collaudatore;
Viste le domande di partecipazione di un Progettista gestionale, di un Progettista tecnico e di un Collaudatore interni all'Istituto, non si è nominata alcuna Commissione per la valutazione dei candidati;
Visto il controllo dei requisiti, del possesso dei titoli e delle esperienze acquisite da parte del Dirigente Scolastico
Visto il decreto di avvenuto reperimento del personale interno prot. n. 2415/VI del 22/03/2022;

CONFERISCE

Alla S. V. l'incarico di PROGETTISTA TECNICO.

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto al sig. PATELLA ANTONIO un compenso di € 23,23 €/h lordo Stato, come da normativa attualmente in vigore, per un massimo di 29 ore, per un totale di € 673,67.

L'importo sopra indicato, si intende onnicomprensivo di oneri e contributi.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato compilando e firmando un timesheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA TECNICO

Il progettista tecnico dovrà assicurare:

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

- provvedere all'analisi dei bisogni dell'istituzione scolastica e alla effettuazione dei sopralluoghi in tutti i plessi scolastici in cui sono previsti i lavori di ampliamento e messa in efficienza;
- provvedere alla progettazione degli interventi e alla predisposizione del capitolato tecnico per la realizzazione delle reti cablate o wireless di supporto alle attività didattiche ed amministrative.
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal progettista tecnico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. ed il progettista gestionale per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- elaborare di concerto con il progettista gestionale:
- la verifica della congruità delle candidature con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidatura;
- modifica delle matrici per nuove esigenze;
- ricerca di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete;
- verifica dei plessi che necessitano o non necessitano dell'intervento di cablatura e degli eventuali plessi ove non è opportuno intervenire con il cablaggio;
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi richiesti;
- progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- preparazione della tipologia di affidamento;
- redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- assistenza alle fasi della procedura;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- operare in conformità alle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato;
- valutare l'opportunità e congruità della Convenzione verificare il verbale di sopralluogo, del piano di esecuzione preliminare e del piano di esecuzione definitivo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le questioni di realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS e il Dirigente Scolastico per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- predisporre il piano degli acquisti per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature suddetto progetto, compilare il piano delle offerte pervenute al fine di individuare qualitativo che economico;
- inserire dati sulla piattaforma GPU e compilare i dati delle matrici degli acquisti; redigere i verbali relativi alla propria attività fornendo i dettagli delle ore prestate.);
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (reggente)
Cristina Corazzari