



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Perlasca"

Via Poletti, n.65 - 44122 Ferrara - Tel. 0532-765789-761984 – Fax. 0532-976873 –

E-mail feic81200q@istruzione.it – Pec feic81200q@pec.istruzione.it - Codice meccanografico FEIC81200Q

C.F. 93076230387 – Codice univoco: UFOAMV



Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021
per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"
Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152
CUP: F79J21005930006

Prot. n. 3450/VI.3

Ferrara, 28/04/2022

**ALL'INS.
SALEMI ENZO**

OGGETTO: INCARICO COLLAUDATORE. Avviso pubblico per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152. Titolo modulo: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". CUP: F79J21005930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole", Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-152;
Vista la lettera di autorizzazione del progetto in oggetto prot. Miur AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021;
Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 19/10/2021 di approvazione del progetto;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 26/11/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 26/11/2021 di approvazione del progetto;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 49 del 26/11/2021 di iscrizione in bilancio;
Visto il decreto del Dirigente Scolastico Prot. n. 10060/C14 del 02/12/2021 con il quale il progetto PON in oggetto è stato assunto nel Programma Annuale 2022;
Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n.2144/VI.3 del 11/03/2022 in cui si evidenzia la necessità di reperire un esperto Progettista gestionale, un esperto Progettista tecnico e un esperto Collaudatore;
Viste le domande di partecipazione di un Progettista gestionale, di un Progettista tecnico e di un Collaudatore interni all'Istituto, non si è nominata alcuna Commissione per la valutazione dei candidati;
Visto il controllo dei requisiti, del possesso dei titoli e delle esperienze acquisite da parte del Dirigente Scolastico
Visto il decreto di avvenuto reperimento del personale interno prot. n. 2415/VI del 22/03/2022;

CONFERISCE

Alla S. V. l'incarico di COLLAUDATORE.

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto all'ins. SALEMI ENZO un compenso di € 23,23 €/h lordo Stato, come da normativa attualmente in vigore, per un massimo di 29 ore, per un totale di € 673,67.
L'importo sopra indicato, si intende onnicomprensivo di oneri e contributi.

Firmato digitalmente da Il Dirigente (Reggente) CRISTINA CORAZZARI

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato compilando e firmando un timesheet, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

FUNZIONI E COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto, con il progettista e con la ditta fornitrice per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la loro corrispondenza rispetto a quanto richiesto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo completo dell'impianto di rete realizzato e dei lavori eseguiti e verificarne la corrispondenza a quanto previsto nel progetto.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con gli esperti Progettisti per il progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (reggente)
Cristina Corazzari